



Policysamling

I policysamlingen finns föreskrifter av mer tematisk karaktär samlade, för att göra styrdokumenterna mer överskådliga och lätthanterade. Policysamlingen är kopplad till de övriga styrdokumenterna, framförallt arbetsordningen, men även stadgan.

Policysamlingen ändras genom beslut på Fullmäktige och innehåller mer detaljerade föreskrifter än arbetsordningen och stadgan. Policysamlingen är bindande för samtliga organ inom SAKS, utom Fullmäktige.

Innehållsförteckning

Alkohol- och drogpolicy	2
Festverksamhet och policy för alkohol och droger	4
Inspark.....	6
Matpolicy.....	8
Miljöpolicy	9
Policy för behandling av personuppgifter	11
Policy för hantering av känslig information och studentärenden.....	12
Policy för tjänsteresor, representation, arbetsmiddagar och avslutningsmiddagar	13
Policy för ämbetsblem	15
Skåpspolicy.....	16
Sponsorpolicy	17



Alkohol- och drogpolicy

Syfte

Syftet med alkohol- och drogpolicyn är att förtydliga Sahlgrenska akademins Studentkårs policyer ”Festverksamhet och policy för alkohol och droger” och ”Inspark” samt Alkohollag (2010:1622) och *Göteborgs Stads riktlinjer för alkoholservice*.

Allmänt

Sahlgrenska akademins Studentkår skall verka för att all festverksamhet ska genomsyras av en sund och mogen inställning till förtäring av alkohol samt visa en nolltolerans mot konsumtion och distribution av illegala droger. SAKS utskott Sex Elegans har huvudansvaret för festverksamhet samt servering av alkohol. SAKS utskott IntrU samt medlemmar i dess kommittéer och faddrar ansvarar för insparksaktiviteter vid Sahlgrenska akademien.

Inspark

IntrU samt medlemmar och faddrar i dess kommittéer har ett gemensamt ansvar att verka för att insparken inte skall ha fokus på förtäring av alkohol samt visa nolltolerans mot konsumtion och distribution av illegala droger. Kommittéerna skall vid varje aktivitet under inspark utse en medlem i varje kommitté eller grupp som är nykter under hela aktiviteten och denna ska vara tydligt uppmärkt, exempelvis genom att bära ”Nyktra bandet”¹ eller dylikt.

Överträdelse medför att medlemmen i kommittén eller faddern blir omedelbart tillfälligt avstängd från aktiviteten och förblir det även från samtliga insparksaktiviteter till dess att händelsen har utretts av Kårstyrelsen i samråd med IntrU och eventuellt berörd kommitté. IntrU samt medlemmar i dess kommittéer skall vid avvikelse rapportera dessa snarast möjligt till SAKS presidium.² Det är kårstyrelsen som är ansvariga för eventuella åtgärder. Det är alltså inte upp till IntrU eller den enskilda kommittén att själva fatta beslut om åtgärder.

Sex Elegans

Aktiva medlemmar inom Sex Elegans har ett gemensamt ansvar att verka för en god arbetsmiljö. Sex Elegans har nolltolerans för förtäring av alkohol och konsumtion och distribution av illegala droger hos sina utskottsmedlemmar under deras arbetstid. Detta innebär då självfallet att det heller inte är tillåtet att vara påverkad när man påbörjar sitt pass. Överträdelse medför att utskottsmedlemmen eller -medlemmarna blir omedelbart tillfälligt avstängd från sina arbetsuppgifter och förblir det även från samtliga andra uppgifter inom hela utskottet till dess att händelsen har utretts av Kårstyrelsen i samråd med Sex Elegans och eventuella berörda medlemmar. Sex Elegans skall vid avvikelser³ rapportera snarast möjligt till SAKS presidium, det är Kårstyrelsen som är ansvariga för

¹ Nyktra bandet är ett band som bärs från axel till midja med SAKS på ena sidan samt funktion på andra sidan. Exempelvis ordet ”Värd/trygghetsvärd”. Det går även bra att ersätta bandet mot tydlig uppmärkning med exempelvis reflexväst eller en särskild värddrock/värdovve etc. Ansvar för insparken ligger vid alla aktiviteter på hela kommittén, den som bär nyktra bandet har således inte ensam ansvar för den enskilda aktiviteten utan skall fungera som kontaktperson vid behov. Exempelvis vid olyckor eller för kommunikation med Sex Elegans eller annan serveringspersonal kring vidare försäljning av alkohol till särskilt påverkade deltagare.

² Kontakt ska ske antingen via mejl, jobbtelefon eller personligt möte.

³ Med avvikelser menas avvikelse mot alkohol- och drogpolicyn, avvikelse mot arbetsmiljön, avvikelse mot svensk lagstiftning samt avvikelse mot SAKS styrdokument.



eventuella åtgärder. Det är alltså inte upp till det enskilda utskottet att själva fatta beslut om åtgärder med undantag för nedan beskrivna punkter.

Alkoholfria alternativ

Vid servering av alkoholdrycker skall det erbjudas ett varierat och tydligt skyltat utbud av alkoholfria drycker. Alkoholfritt alternativ skall aldrig bekosta alkohol. Prissättningen skall alltid vara sådan att starkare drycker inte främjas vid försäljning. Vid servering av alkoholdrycker skall vatten alltid finnas tillgängligt utan kostnad.

Servering

Alkohol skall serveras med måttfullhet och serveringen skall avbrytas innan dess att gästen blir märkbart påverkad. När en gäst är märkbart påverkad skall gästen avvisas från lokalen och det är serveringsansvariga samt arrangörs ansvar att avvisa gästen från lokalen ”Vid servering av alkoholdrycker ska ansvarig personal se till att måttfullhet iakttas och att störningar på grund av oordning eller onykterhet undviks.”⁴

Vid servering av alkohol vid Sahlgrenska akademins Studentkår säger Göteborgs Stads riktlinjer för alkoholserving att ”Någon form av tillredd mat ska finnas. Vilken mat som kommer att serveras anges på ansökan. Priser för alkoholdrycker får inte understiga inköpspriset och ett skäligt pålägg ska läggas till inköpspriset.”⁵

Som resurs vid behov finns ansvarigt vaktbolag, kontaktuppgifter finns angivet på hyresavtal.

Ekonomi

Alla eventuella inköp för försäljning, samt servering, av alkohol skall göras av SAKS utskott Sex Elegans. SAKS verksamhetspengar skall i övrigt inte användas till alkohol samt kvittoutlägg betalas inte ut för kvitton⁶ innehållandes alkoholhaltiga drycker.

⁴ Alkohollag (2010:1622; kapitel 8, § 20)

⁵ Göteborg stads riktlinjer för alkoholserving, sidan 19.

(<https://goteborg.se/wps/wcm/connect/fcd7c070-4dfb-431c-80e4-fef1e90238fb/Riktlinjerna.pdf>)

⁶ Det är innanför policyns ramar att exempelvis köpa alkoholfritt vin på systembolaget för matlagning eller som del av alkoholfritt paket till en sittning. Om en önskar exempelvis laga mat med alkoholhaltig dryck behöver denna beställas eller köpas genom Sex Elegans eller för privata medel.



Festverksamhet och policy för alkohol och droger

SAKS festverksamhet ska vara en del i att skapa en god social miljö för medlemmarna. SAKS inställning i fest- och alkoholfrågor ska betonas i all festverksamhet med särskild tonvikt vid introduktionen för nya studenter. Alkohol fria alternativ ska finnas lättillgängliga vid alla arrangemang där alkohol serveras.

SAKS inställning till alkohol och droger

Sahlgrenska akademins Studentkår ska verka för:

- att SAKS arrangemang genomsyras av en sund och mogen inställning till alkohol,
- att en diskussion i alkoholfrågan fortlöpande hålls mellan SAKS och alla som är inblandade i alkoholfrågor,
- att inga olagliga droger förekommer på våra aktiviteter, samt
- att ansvariga för alkoholhantering ska känna till tecken på avvikande dryckesbeteende och kunna hjälpa studenter med alkoholproblem att få professionell vård, t.ex. genom studenthälsan.

Sahlgrenska akademins Studentkår accepterar inte:

- att alkoholkonsumtion sätts i centrum vid våra aktiviteter,
- att kraftig berusning förekommer vid våra aktiviteter,
- att det uppstår risk för personskada eller materiell skadegörelse,
- att individens integritet ej respekteras, till exempel genom gruppträck eller alkoholhets, eller
- att olagliga droger förekommer i någon form.

Åtgärder

SAKS ska visa stor intolerans för avvikelser från dessa punkter. Ansvarig för åtgärder är Kårstyrelsen.

Ansvar

Huvudansvarig för SAKS festverksamhet är Sex elegans.

Kårordförande, vice kårordförande med ansvar för studiesociala frågor och alkoholansvarig i Sex Elegans, är personer med betydande inflytande för alkoholutskänkning (PBI) och ska stå på SAKS tillstånd. Två av dessa ska genomföra kunskapsprovet i alkohollagstiftning. PBI utser serveringsansvariga som ska genomgå av kommunens tillståndsenhet godkänd utbildning i ansvarsfull alkoholhantering. De serveringsansvariga anmäls till kommunens tillståndsenhet och är sedan ytterst ansvariga för alkoholutskänkningsenheten.

Vid varje tillfälle som alkoholutskänkning sker inom ramarna för SAKS verksamhet ska detta ske inom insynat område och med serveringsansvarig närvarande. Denna person ansvarar för att övrig personal följer denna policy.

Sex Elegans senat är ansvariga för att samtlig personal är införstådd med innehållet i denna policy.

Utbildning

SAKS ska sträva efter att så många som möjligt inom Sex Elegans genomgår av kommunens tillståndsenhet godkänd utbildning i ansvarsfull alkoholhantering. Kåren ska sträva efter att övriga som under kårens verksamhet hanterar alkoholpåverkade personer ges möjlighet att genomgå relevant utbildning.



SAHLGRENSKA
AKADEMINS
STUDENTKÅR

FULLMÄKTIGE
Upprättad 2019-05-12
Senast reviderad 2019-05-12

Konkretisering

Se även alkohol- och drogpoliticy.



Inspark

SAKS inspark för nya studenter ska ha som främsta syfte att ge en möjlighet att lära känna andra studenter samt att informera om och inspirera till engagemang inom SAKS. Inspiranterna ska också få annan praktisk information som underlättar tiden vid Sahlgrenska akademien och i Göteborg.

Alla studenter som deltar i insparken ska vara medlemmar i SAKS.

Insparkens organisation

IntrU är huvudansvarig för insparken. Under IntrU finns kommittéer som väljs av Fullmäktige. Val till kommittéer bereds av IntrU. Kommittéerna kan välja faddrar, som är SAKS-medlemmar, vilka stödjer kommittéerna i deras arbete.

Vice kårordförande med ansvar för studiesociala frågor ansvarar för att övriga föreningar, involverade i insparken, har kännedom om denna policy's innehåll.

Insparkens utformning

SAKS ska verka för:

- att nya studenter endast deltar i insparken av fri vilja,
- att så många som möjligt, av de nya studenterna, blir medlemmar i SAKS,
- att samtliga inspiranter efter insparken har god kännedom om SAKS organisation och studenters rättigheter,
- att inspiranterna har goda kontakter över program- och kommittégränser,
- att insparken främjar akademigemenskap,
- att IntrU:s ledamöter och samtliga kommittémedlemmar får adekvat utbildning, bl.a. avseende SAKS organisation och arbetsordning, särskilt gällande festverksamhet och alkohol, samt
- att i allt insparksarbete markera SAKS inställning vad gäller festverksamhet och alkohol.

SAKS accepterar inte:

- någon form av pennalism förekommer,
- någon form av diskriminering förekommer,
- någon form av integritetskränkning, t. ex. genom gruppträck eller hets eller någon form av avsiktlig skadegörelse.

Insparksfrid

Insparkens syfte är att alla nya studenter på Sahlgrenska akademien ska få en så bra början på sina studier som möjligt. Alla som är involverade i insparken ska sträva efter att ge samtliga nya studenter lika förutsättningar att delta och särskild uppmärksamhet ska inte tillägnas någon enskild ny student.

De personer som inom SAKS på något sätt är inblandade i insparksverksamhet får inte inleda någon form av romantisk eller sexuell kontakt med inspiranter under den period som insparksverksamheten pågår.

Kommittékontrakt

IntrU ansvarar för att upprätta kontrakt med medlemmarna i dess kommittéer, där dessa bekräftar att de tagit del av, och förstått, vad styrdokumentet säger om insparken.



Fadderkontrakt

Alla faddrar och aktiva exmästare ska innan insparken underteckna ett fadderkontrakt. Fadderkontrakt ska upprättas och distribueras av respektive kommitté och godkännas av IntrU. Fadderkontraktet ska minst omfatta att den undertecknande förbinder sig att respektera insparksfriden, att följa alkohol- och drogpolicyn, samt att inte medverka till pennialism, diskriminering eller avsiktlig skadegörelse.

Åtgärder

SAKS ska visa stor intolerans för avvikelser från dessa punkter. Ansvarig för åtgärder är Kårstyrelsen.

Brott mot insparksfriden ska resultera i avstängning från insparksverksamheten under tid som beslutas av Kårstyrelsen, som längst två år.

Beslut att brott mot insparksfriden har förekommit tas av Kårstyrelsen. Presidiet kan tillfälligt stänga av en person från all insparksverksamhet om misstanke om brott mot insparksfriden föreligger, dock längst fram till nästkommande Kårstyrelsemöte.

Insparskommitté kan tillfälligt stänga av den som misstänks ha brutit mot insparksfriden, alkohol- och drogpolicyn eller på annat sätt betett sig gravt olämpligt, som längst i 48 timmar, och informera Kårstyrelsen snarast.

Konkretisering

Se även alkohol- och drogpolicyn.



Matpolicy

Mat vid aktiviteter eller möten

Att bjuda på mat är ett bra sätt att visa uppskattning för engagerade medlemmar likaväl som för att underlätta möjligheten till att hålla möten, särskilt kvällstid. Om ett möte eller aktivitet planeras vara eller överstiga till mer än en timme anses mötesfika vara befogat. Om ett möte eller aktivitet planeras vara eller överstiga tre timmar så anses varm eller lagad mat vara befogat. I första hand ska man inom organet försöka lösa egenlagad mat framför köpt mat (så som pizza och annan hämtmat). Nedanstående prisuppgifter utgör en normerande riktlinje för matkostnader. Priset inkluderar dryck.

Fikakostnader: 10-20 kr per deltagare

Middagskostnader (egenlagad): 15-35 kr per deltagare

Middagskostnader (köpt): 40-100 kr per deltagare

Avslutningsmiddagar

SAKS vill genom avslutningsmiddagarna tacka och belöna medlemmar som engagerar sig i kåren. De aktiva ledamöterna i varje organ ska kunna gå ut och äta eller laga mat tillsammans. Pengar för avslutningsmiddag fås mot uppvisande av kvitto från restaurangen eller affären där maten inhandlats. I likhet med andra inköp får kvittot ej avse köp av alkoholhaltiga drycker. Således kommer inga kvitton som visar på alkoholköp att godkännas och utläggat kommer inte att kompenseras för. Detta gäller alla organ inom SAKS.

Det berörda organet specificerar själv krav för vem som är aktiv, men ska motsvara det antal kårmedlemmar som deltar aktivt i organets arbete. Middagsbidrag ges enbart för kårmedlemmar.

För att erhålla fullt middagsbidrag måste

- 1) en rapport lämnas in från organ och undergrupper till varje ordinarie fullmäktigemöten under verksamhetsåret.
- 2) justerade protokoll från samtliga hållna möten ha lämnats in till SAKS administratör.

Om något av ovanstående saknas sänks middagsbidraget med 40 kr per person per saknad rapport eller saknat protokoll till en avslutningsmiddag. Ett organ kan maximalt tilldelas middagsbidrag om 240 kr per person.



Miljöpolicy

Sahlgrenska akademins Studentkår (SAKS) skall i sin verksamhet främja hållbarhet och verka för att öka medvetenheten för samhällets ekologiska ramverk. SAKS miljöpolicy applicerar på samtliga kåraktiviteter och andra aktörers aktiviteter som äger rum i kårens lokaler. Kårstyrelsen, Kårhusstyrelsen och intendenturen är ansvariga för att policydokumentet skall tillgängliggöras för alla berörda och att dessa ges förutsättningar att efterleva det.

Källsortering

Alla lokaler som SAKS förvaltar eller regelbundet utnyttjar skall förses med välfungerande, tydligt utmärkta och effektiva system för återvinning, med separation för minst glas, plast och metall. Instruktioner för hantering av elektronik, batterier och annat skrot skall finnas tydligt tillgängliga.

Mat

Vegetarisk mat skall vara norm då mat serveras i samband med kårmöten eller kårarbetsdagar. Vegetarisk mat skall erbjudas vid samtliga kårevenemang. Vegansk mat skall kunna tillhandahållas vid efterfrågan i samband med ev. anmälan till kårevenemang.⁷

Resursanvändning och inköp

Den som köper in material till ett kårevenemang skall planera så att ekonomiska och ekologiska värden vägs samman. Engångsmaterial samt material som inte kan återanvändas bör i möjligaste mån undvikas. Om engångsartiklar ändå köps in bör dessa vara av återvunnet material om möjligt. Aktiviteter som innefattar stor materialåtgång skall undvikas.

Samhälleliga aktioner och akademigemensamma event

Kåren skall medverka i större samhälleliga aktioner med hållbarhetstema (t.ex. Earth day, cykelfixardagar, världsvattendagen) om den värdegrund de bygger på är kompatibel med SAKS stadgar. SAKS delar och ställer sig bakom evenemang som anordnas på universitets-, akademi- eller institutionsnivå för att främja hållbarhetsrelaterade frågor.

Resor

Den som åker för SAKS räkning eller i samband med en SAKS-relaterad aktivitet skall i första hand välja markbunden, kollektiv trafik. Sunfleet och liknande skall användas så sparsamt som möjligt.

Information

SAKS skall sprida information för att underlätta för studenterna i första hand och i andra hand övriga inom akademien att arbeta hållbart, t.ex. källsortering, miljövänliga resor och hållbarhetsrelaterade event.

Den som bokar SAKS lokaler skall redan vid bokning informeras om de möjligheter som finns att använda befintlig utrustning istället för att medta egen engångsutrustning, samt informeras om att SAKS miljöpolicy gäller även externa aktörer som bokar SAKS lokaler.

⁷ Med kårevenemang avses evenemang arrangerat av någon del av SAKS organisation. Detta exkluderar exempelvis HVB Villans externa hyresgästers evenemang.



SAHLGRENSKA
AKADEMINS
STUDENTKÅR

FULLMÄKTIGE
Upprättad 2019-05-12
Senast reviderad 2019-05-12

Utbildningsbevakning

Den som representerar SAKS i utbildningsbevakning skall bevaka att ekologiska, ekonomiska och sociala hållbarhetsaspekter beaktas i alla beslut inom akademien och inom utbildningarna.



Policy för behandling av personuppgifter

All behandling av personuppgifter måste uppfylla de grundläggande principer som anges i dataskyddsförordningen⁸ (GDPR). Principerna innebär bland annat att personuppgifter bara får samlas in för berättigade ändamål som inte är alltför allmänt hållna och att mängden uppgifter ska begränsas till vad som är nödvändigt för ändamålen. Informationsinsamlingen ska därför direkt eller indirekt underlätta servicen för de enskilda medlemmarna, samarbetet med lärosätet och/eller förbättra organisationens administration. Uppgifterna får inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål och inte heller sparas längre än nödvändigt. Den i organisationen som behandlar personuppgifter ska kunna visa att principerna följs vid slumpmässig tillsyn.

Den del av SAKS organisation som behandlar personuppgifter ska ansvara för och kunna visa att man följer bestämmelserna i dataskyddsförordningen (d.v.s. det enskilda utskottet, rådet etc. har ansvarsskyldighet för de enskilda förtroendevalda eller anställda som hanterar persondata).

De personuppgifter som behandlas i verksamheten, samlas in genom krypterade uppgifter från de delar av lärosätet där SAKS har kårstatus. Dessa uppgifter behandlas av vårt avtalade medlemssystem, Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder, Fysiken AB och Mecenat AB i skriftliga avtal där skyddandet av information mellan parterna ingår. Det ska vara tydligt för medlemmen när den tecknar medlemskap vilka parter som kan ta del av den information som hen uppger i samband med sitt medlemskap. Denna information ska finnas överskådlig med individuella kryss-knappar på hemsidan i samband med att medlemskap tecknas digitalt eller ges med muntligt godkännande på direkt fråga då medlemskap tecknas vid fysiskt möte.

Lagstöd för nödvändighet måste finnas för de uppgifter SAKS efterfrågar av sina medlemmar tillika delar med sig av till avtalade externa parter.

Missbruk av personuppgifter ska utredas skyndsamt av Kårstyrelsen och då så är påkallat polisanmälas.

Om en medlem önskar plocka ur sina uppgifter ur systemet ska detta göras så långt som möjligt. Personuppgifter i medlemssystemet visas heller inte för andra än presidium samt tjänstemän inom organisationen, om inte Kårstyrelsen beslutar som särskild behörighet för enskilda förtroendevalda.

⁸ Dataskyddsförordningen
(<https://www.datainspektionen.se/dataskyddsreformen/dataskyddsförordningen/>)



Policy för hantering av känslig information och studentärenden

Ett utbildningsbevakande förtroendeuppdrag inom studentkåren innebär att man ibland blir anförtrodd information om enskilda studenters hälsomässiga, studiemässiga eller sociala situation. Student som genom sitt förtroendeuppdrag får tillgång till känsliga uppgifter om enskilda individer ska inte utan individens uttryckliga godkännande föra dessa uppgifter vidare.

Alla förtroendevalda inom studiebevakning ska informeras om denna policy när de tillträder sin post. Kårstyrelsen är ytterst ansvarig för att denna information sker samt ska hantera ärenden där misstanke om brott mot denna policy föreligger.

Studentärenden är studenter som vänder sig till studentkåren för att få hjälp eller stöd i ärenden gentemot universitetet. Studentärenden hanteras i första hand av kårordförande och vice kårordförande med ansvar för utbildningsbevakning. GUS ombud är stöd i hanteringen av studentärenden.



Policy för tjänsteresor, representation, arbetsmiddagar och avslutningsmiddagar

Med "representation" avses i denna policy både extern och intern representation. Tjänsteresor och representation inom SAKS får normalt endast göras av förtroendevalda. Övrig resa och representation ska beslutas om av det organ som har budgetansvar för aktiviteten. Vid alla resor ska miljöpolicyn tas i beaktande.

Resor

Medel beviljas endast till resor som medför klar nytta för SAKS i enlighet med studentkårens syfte som anges i dess stadga. Avsikten med resa och ev. boende ska redogöras för i samband med ansökan. Berört organ avgör i beslut om att lämna bidrag till resan om denna enligt ovanstående innebär nytta för SAKS. Beslut ska fattas innan resan påbörjats.

Resor och boende som betalas av SAKS ska göras på billigast möjliga sätt. Om billigaste rese- eller boendesätt inte valts ska tydlig motivering inlämnas tillsammans med reseräkningen. Om val av dyrare rese- eller boendesätt inte bedöms vara motiverat betalar den resande själv mellanskillnaden.

Representation

Bidrag till representation ska godkännas av berört organ i förväg. Representation får normalt ske inom varje organ motsvarande ett värde på upp till 1000 kronor per verksamhetsår. Enskild person får ej mottaga representation eller gåva motsvarande ett värde på upp till 200 kronors värde från samma organ inom SAKS. Sådan representationskostnad ska rymmas inom organets budget. Undantag från ovanstående beloppsgränser kan beslutas om av Kårstyrelsen.

Alkohol

Alkohol ska endast i undantagsfall användas vid representation. Om alkohol används vid representation ska detta ha godkänts av Kårstyrelsen i förväg.

Avslutningsmiddagar

SAKS vill genom avslutningsmiddagarna tacka och belöna de personer som engagerar sig i kåren. De aktiva ledamöterna i varje organ ska kunna gå ut och äta mat och koppla av.

Middagsbidraget är om 240 kr per person och verksamhetsår. Pengar för avslutningsmiddag fås mot uppvisande av kvitto från restaurangen eller affären där maten inhandlats. Kvittot ska ej avse alkoholhaltiga drycker. Således kommer inga kvitton som visar på alkoholköp att godkännas och utlägg kommer inte att kompenseras för.

Med aktiv inom SAKS avses-samtliga förtroendevalda valda av Fullmäktige och person i något organ eller undergrupp inom SAKS som uppfyller det berörda organets krav för att räknas som aktiv.

För att ett organ ska erhålla fullt middagsbidrag måste detta organ ha lämnat in Fullmäktigerapport till alla SAKS ordinarie fullmäktigemöten under verksamhetsåret. Rapporten ska lämnas in till talare (även känd som talamus) i god tid innan mötet. Dessutom måste justerade protokoll från samtliga hållna möten ha lämnats in till SAKS administratör.



**SAHLGRENSKA
AKADEMINS
STUDENTKÅR**

FULLMÄKTIGE
Upprättad 2019-05-12
Senast reviderad 2019-05-12

Vid inlämnad rapport till ett ordinarie fullmäktigemöte tilldelas det berörda organet 40 kr per person till en avslutningsmiddag. Ett organ kan alltså totalt tilldelas högst 240 kr per person vilket motsvarar fullt middagsbidrag.



Policy för ämbetsblem

Under verksamhetsåret 2016/17 köpte SAKS in pins för försäljning till kåraktiva. Dessa finns i fyra olika valörer och detta policydokument reglerar vilket uppdrag inom SAKS som ger rätt att köpa och bära vilken valör.

Guld

Bärs av Kårstyrelsens presidium, Kårhusstyrelsens presidium och intendenten.

Silver

Bärs av Kårstyrelsens ledamöter, Kårhusstyrelsens ledamöter samt Fullmäktiges ledamöter.

Brons

Bärs av ordförande i utskott, råd och corps.

Järn

Bärs av förtroendevalda inom SAKS.

En person har rätt att köpa en pin per uppdrag hen har eller har haft. En person får maximalt inneha en pin per valör.

Ämbetsblemen ska ej förväxlas med Sahlgrenen, SAKS förtjänstblem (se Arbetsordningen).



Skåppolicy

Sahlgrenska akademins studentkår (SAKS) tillhandahåller skåp i Medicinarlängan. Dessa skåp är en medlemsförmån för helårsmedlemmar i SAKS som studerar på Sahlgrenska akademien. I undantagsfall kan medlemmar i andra kårer, som studerar på Campus Medicinareberget, tillåtas inneha skåp. SAKS utskott, råd och föreningar, samt grupper inom vissa samarbetsorganisationer där detta regleras i separata samarbetsavtal, kommer att erbjudas ett skåp var. Enskilda medlemmar ansöker om skåp genom att ställa sig i kö som styrs från SAKS expedition. Då medlem erhåller ett skåp gäller detta i ett läsår och personen använder sin köplats. Medlem kan ställa sig i skåpskö obegränsat antal gånger under studietiden, även då personen innehar ett skåp. Medlem som inte fått tillgång till ett skåp behåller sin köplats tills dess att personen får tillgång till skåp, avslutar sitt medlemskap, sina studier eller avsäger sig sin plats.

För att upprätthålla kösystemet kommer SAKS att efter varje läsårs slut tömma skåpen och medlemmen blir av med det aktuella skåpet som då tillfaller nästa i kön. Detta kommer att meddelas via mejl till de som innehar skåp senast en månad innan tömning sker. Personen som innehar skåpet ansvarar för att ha tömt skåpet och återlämnat samtliga nycklar som personen fick av SAKS innan terminens slut.

Då medlem erhåller tillgång till ett skåp skall ett skåpskontrakt signeras. Medlemmar ansvarar själv för lås. Vid misstanke om missbruk kommer låset att klippas. I möjligaste mån sker kontakt innan klippning. Vid akut situation kan detta dock förbises.

Då doktorander redan har en arbetsplats kan dessa ej ställa sig i skåpskö.



Sponsorpolicy

Denna policy är ett stöd för de som jobbar med sponsringsfrågor, och redogör för kårens agerande gentemot företag eller andra externa intressenter.

Definitioner

Med sponsring avses ett affärsmässigt samarbete till ömsesidig nytta för två eller fler parter. Kåren eller del av kåren ger vissa förmåner, t.ex. exponering i kårens kanaler, till sponsorn och får som motprestation kontanta medel, varor eller tjänster. Om inga krav på motprestationer föreligger är det fråga om gåva eller donation.

Principer för sponsring

Att samarbeta med ett företag är ett ställningstagande då kåren blir förknippad med företaget i fråga. SAKS bedriver en professionell verksamhet som präglas av självständighet och integritet, varför eventuella samarbeten bör väljas med stor omsorg.

SAKS kan acceptera alla former av sponsring under förutsättning att inga lagar, förordningar eller andra bestämmelser överträds, eller att sponsringen strider mot SAKS stadga, arbetsordning eller övriga policyer.

Varje sponsoravtal som kåren tecknar ska medföra en tydlig medlemsnytta eller exponering av kåren. I utbyte mot kontanta medel, varor eller tjänster kan SAKS erbjuda exponering i de forum som kåren förfogar över (som t.ex. anslagstavlor, hemsida, utskick eller sociala medier).

Tecknande av sponsoravtal

Ett sponsoravtal tecknas mellan SAKS och sponsorn, efter godkännande från presidiet.

Avtal bör ej tecknas med politiska partier eller religiösa organisationer. De bör ej heller tecknas med företag eller organisationer som bedriver verksamhet vilken skadar miljö eller människor eller som av andra etiska skäl kan ifrågasättas.

Tecknade avtal bör ses över i början av varje verksamhetsår.