



Protokoll Kårstyrelsen 2

Fört vid sammanträde med Kårstyrelsen

Tid: 2020-08-10, 17:00

Plats: Zoom

Närvarande ledamöter

Linnéa Mundin

Lucas Ravens

Kajsa Nordberg

Rawan Alkattan

Kristina Guix Erhardsson

Malin Andersson

Sana Rauf (t.o.m. §3.4)

Ej närvarande ledamöter

Övriga närvarande

Sändlista

kallelse@saks.gu.se

Organets ledamöter:

malin.andersson@saks.gu.se,

kristina.erhardsson@saks.gu.se,

sanaarauf@hotmail.com,

raal701@gmail.com,

lucas.ravens@saks.gu.se,

kajsa.nordberg@saks.gu.se

Preliminärer (§§ 1)

§ 1.1

Mötets öppnande

Ordföranden öppnar mötet kl. 17:07.

§ 1.2

Val av sekreterare

Förslag till beslut

att välja Kristina Guix Erhardsson till möttesekreterare

Styrelsen beslutar

att välja Kristina Guix Erhardsson till möttesekreterare

§ 1.3

Val av justeringsperson

Lucas Ravens förslås som justeringsperson.

2R
SK
KW
LM
ke



Kårstyrelsen beslutar

att välja Lucas Ravens till justeringsperson.

§ 1.4

Adjungeringar

Förslag till beslut

att hålla ett öppet möte

Styrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte

§ 1.5

Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll är justerat och läggs till handlingarna.

§ 1.6

Mötets behöriga utlysande

Kårstyrelsen beslutar

att anse mötet behörigt utlyst

§ 1.7

Godkännande av föredragningslista

Kårstyrelsen beslutar

att lägga till en övrig fråga om **"Kommunikation via Facebook"**

att lägga till en övrig fråga om **"Corona-säkring i insparken"**

att lägga till en övrig fråga om **"Corona-säkring på kontoret"**

att lägga till en övrig fråga om **"Medlemsportalen design"**

att lägga till en övrig fråga om **"Fyllnadsväl GUS centralt"**

att lägga till en övrig fråga om **"GUS utbildningen"**

§ 1.8

Avstämning av ärendeplan

Kårstyrelsen fastställer aktuell ärendeplan.

§ 1.9

Avstämning av beslutsuppföljning

Beslutsuppföljningen går igenom.

Beslutsärenden (§§ 2)

§ 2.1

Utlysa fyllnadsväl för internationaliseringsansvarig och besluta att sätt Kristina Guix Erhardsson som ansvarig över likabehandlingsfrågor och att Sana Rauf och Malin Andersson ska dela på ansvaret över arbetsmiljöfrågor.

Kårstyrelsen beslutar

att utlysa fyllnadsväl för internationaliseringsansvarig

2R
KN
ke LM 51



att Kristina Guix Erhardsson är ansvarig över likabehandlingsfrågor
att Sana Rauf och Malin Andersson ska dela på ansvaret över
arbetsmiljöfrågor

§ 2.2 **Kårpresentationerna**

Kårstyrelsen beslutar

att vi delar upp presentationer som är i annat dokument.

§ 2.3 **Möten**

Kårstyrelsen beslutar

att varje 2:a tisdagar i månaden ska vi planera KåS möten

att Linnéa Mundin ska stämna av datum innan kallelse skickas ut

§ 2.4 **Kometen Stipendiet HT20**

Kårstyrelsen beslutar

att tilldela Kometen Stipendiet för HT20

att Karl Kilbo Edlund vinner Kometen för HT20

Diskussionsärenden (§§ 3)

§ 3.1 **Köpa kårmedlemskap för hela studietiden**

Kårstyrelsen diskuterar kring att införa möjligheten att kunna betala medlemskap i kåren för hela studietiden. Några förslag inkluderar rabatter, olika periodmedlemskap, belöningar för flerårsmedlemmar osv. Annat förslag angående medlemskap är att hävda kårleg på varje kårvenemang. Diskussionen landade i att det är viktigare att försöka behålla medlemmarna vi har än att binda upp dem i flerårsmedlemskap, med problemen med återlösen av medlemskap och liknande som det skulle medföra.

§3.2 **Konkretisering av verksamhetsplanen - fortsättning**

Kårstyrelsen går igenom verksamhetsplanen igen och fortsätter arbetet med konkretiseringen. Några punkter har varit tillagt under likabehandling.

§3.3 **KåS + kansli Kick-off**

Presidiet diskutera mini-golf, kubb, och vad för aktivitet som passar bäst i corona tider.

§3.4 **Julbord**

Linnéa ska kontakta intendenterna för att ser vilka dagar Hvillan är bokningsbar.

20
Kå
LM
Ke



Rapporter (§§ 4)

§ 4.1 Ordförandens rapport

Linnéa ger svar på frågor som uppstod vid senaste Kårstyrelsemötet.

§ 4.2 Övriga rapporter

Kristina berättar att hon har gjort presentationer för kårpress i både svenska och engelska. Kristina har också jobbat med medlemsportalen på websidan och IRIS uppdateringen.

Övrigt (§§ 5)

§ 5.1 Övriga frågor

- **Kommunikation via Facebook** – När vi svarar någon på SAKS Facebook-konto är det bra om alla som svarar någon signerar sitt namn i slutet av meddelande för att vi och de vi skriver med ska veta vem de pratar med.
- **Corona-säkring i insparken** – handsprit har varit köpt för alla insparkskommiteérna.
- **Corona-säkring på kontoret** –
 - uppmuntra att alla ärenden som kan skötas via telefon/internet ska föra det
 - utskott/råd måste skriva på protokoll/kvitton innan de lämnar in eller maila in påskrivna
 - köpa en plastskiva som hänger ovanför vår administratörs bord för att skapa distans och skydd mellan studenterna och administratör
 - fråga SA/GU om vi kan skaffa ett nummerlappsystem till expen med deras hjälp – om det är försenat ska vi ha tejp på golvet och skyltar som förklarar väntnings systemet.
 - tydlig info gällande anpassning på svenska och engelska utanför kontoret
 - handsprit och ytadesinfektion
- **Medlemsportalen design** – Alla vill att medlemsportalen ska se som vår webbsida, fast styrelsen har inte tagit beslut om designen eller inköpt tjänst.
- **Fyllnadsväl GUS centralt** – vi utlysa det på alla sätt, fast nomineringslänken fungerar ej. Linnéa skickar tillbaka feedback och publicera kontakt email för fyllnadsvalet.

Ke LM



- **GUS utbildningen** – alla ska vara med arbetsmiljö- och likabehandlingsdelar.

- § 5.2 **Nästa möte**
Preliminära datum för nästa möte är 2020-09-10 kl 17.30 via Zoom.
- § 5.3 **Mötesutvärdering**
Ett väldigt långt möte, fast produktivt och effektivt.
- § 5.4 **Mötets avslutande**
Ordföranden avslutar mötet kl. 20.01

Vid protokollet:

Kristina Guix Erhardsson

Justeras:

Linnéa Mundin
Ordförande

Lucas Ravens
Justeringsperson