



Krisplan för Sahlgremska akademins Studentkår

En kris är en oväntad händelse som riskerar att skada våra medlemmar, anställda, lokaler, vår verksamhet, förtroende eller vårt varumärke. En krisplan är till för att hjälpa de aktiva i studentkårens verksamhet att få kunskap om vad som behöver göras om en kris uppstår.

Vid akut situation sluta läsa det här dokumentet, försätt dig själv i säkerhet och ring 112.

Det här är en specifik plan för Sahlgremska akademins Studentkår. Behandlas inte ett ärende här, studera i stället dokumentet *Lokal krisledningsplan Sahlgremska akademien* (https://medarbetarportalen.gu.se/digitalAssets/1822/1822170_lokal-krisledningsplan-sa---bilaga-1-till-beslut--uppdaterad-jan-24.pdf 2024-03-08).

Målsättning med SAKS krisplan

Krisplanens syfte är att utgöra ett stöd för förtroendevalda och studentkårens personal i samband med oförutsedda och allvarliga händelser. Krisplanen är inte heltäckande och kan inte förväntas förutspå alla tänkbara situationer. Den ska ses som ett ramverk att arbeta utifrån och avsteg kan göras vid behov.

Kårstyrelse och personal ska ha kännedom om hur de bör handla och förhålla sig vid krissituationer eller -tillbud, övriga kåraktiva ska känna till att krisplan finns och var de kan finna den.

Krisledningen ska verka för en god beredskap hos personal och kåraktiva.

Krisplanen ska vara till stöd i krissituationer och förhoppningsvis minimera risken för fysiska och psykiska skador.

Alla åtgärder som gjorts vid krissituationer ska alltid dokumenteras. Det innefattar både åtgärder inom och utanför krisplanens beskrivning. Åtgärderna ska formellt utvärderas under Fullmäktigesammanträde och leda till eventuell revidering av SAKS krisplan.



Innehåll

Kontaktuppgifter	3
Krisplanens ikraftträdande och upphävande	4
Krisledning	5
Krisledningens uppdrag samt mandat	5
Agenda för krisledningen	6
Typfall	7
Överkonsumtion av alkohol	7
Konflikt med personskada som följd	7
Allvarlig sjukdom/skada eller olycksfall	7
Allvarlig skada på egendom	8
Brand	8
Övergrepp, hot och trakasserier	9
Inom verksamheten	9
Utanför verksamheten	9
Sjukdom och dödsfall	9
Dödsfall anhörig	10
Administratör	10
Missbruk av ekonomiska medel	10
Incidenter kopplade till kriminellt agerande	11



Kontaktuppgifter

Ambulans, brandkår, polis – i akuta situationer
ring 112

Krisledningen

Ordförande SAKS

0728-575300

031-7863893

ko@saks.gu.se

Vice ordförande SAKS alt andre firmatecknare i SAKS

0728-574009

031-7863893

studiesocialt@saks.gu.se

Mejl skall alltid skickas om krisledning inte är kontaktbara via telefon.

Om situationen äger rum på Hvilla Medici ska Intendenturen omedelbart kontaktas.

Intendenturen

031-20 99 33

intendent@saks.gu.se

Göteborgs universitet - <https://medarbetarportalen.gu.se/om-nagot-hander> (2024-03-08).

Dagtid	Säkerhetsavdelningen Campus Medicinareberget	031-7860 35 60 031-7860 35 80 Sakerhet.medicinareberget@gu.se
Dagtid	Lokal säkerhetsansvarig	031-786 0000 (växel, säkerhetsfunktionen)
Efter arbetstid	Bevakningsbolag, kontaktperson för lokalerna respektive fastighetsjour via SOS alarmering	031-786 1755 eller akutnummer 1755

Inbrott, stöld och skadegörelse

Anmälan av inbrott, stöld och skadegörelse etc. görs i system GURIA i medarbetarportalen eller via studentportalens första sida, längst ner: Anmäl stöld och skada.

Hot

Bombhot: Kontakta polis, larma 112 om nödvändigt

Övriga hot: Kontakta dekanus/prefekt/motsvarande chef, säkerhetsansvarig Medicinareberget och universitetets säkerhetschef. Larma 112 om nödvändigt



Fastighetsfel och skador på Villa Medici

Villa Medici Högåsplatsen 6 412 56 Göteborg	Telefon- och besökstid under terminerna: Måndag- lördag, 18-22	031-20 99 33 intendent@saks.gu.se
---	--	--

Krisstöd

Studenthälsovård	FeelGood	010-810 92 10
------------------	----------	---------------

Vid akut sjukdom och olycka

Sjukvårdsrådgivningen	1177
Giftinformationscentralen	010-45 66 700

Polis och räddningstjänst

Polisen i Västra Götaland	114 14
Räddningstjänsten, Göteborg och Mölndal	031-33 52 600

Samtliga telefonnummer senast kontrollerade 2024-05-07.

Krisplanens ikraftträdande och upphävande

Förtroendevald i verksamheten har rätt att larma för kris i sin del av verksamheten.

Eventuellt missbruk av krisrapportering behandlas av SAKS Fullmäktige. Rapportera om kris görs genom att ta kontakt med någon av de ansvariga (förtroendevalda) för arrangemanget eller det arrangemangsansvariga organet i SAKS. De ansvariga avgör sedan vilka åtgärder som bör tas, om kris-situationen berör SAKS eller snarare Sahlgrenska akademien samt om/när krisledning skall kontaktas. Är det inte möjligt att kontakta de ansvariga eller att sådana inte finns, tas direkt kontakt med SAKS presidium.

SAKS presidium innebär Kårordförande och samtliga Vice kårordförande.

När krisen är över bör det kommuniceras utåt och inåt i organisationen för att tydliggöra en formell återgång till normala riktlinjer, policy och liknande.



Efter att krisläget avväjts bör så snart som möjligt en utvärdering göras på Fullmäktigemöte.

Krisledning

I studentkåren finns en krisledning bestående av kårens ordförande och vice ordförande med studiesocialt ansvar alternativt om person i annan styrelseroll är aktuell firmatecknare för verksamhetsåret. Vid behov kan krisledningen bestå av ytterligare personer som fördelas ut av SAKS presidium. I krisplanen ska alltid finnas en uppdaterad kontaktlista till krisledningen.

Krisledningen

Ordförande SAKS	Vice ordförande SAKS alternativt aktuell firmatecknare
0728-575300	0728-574009
031-7863893	031-7863893
ko@saks.gu.se	studiesocialt@saks.gu.se

Mejl skall alltid skickas om krisledning inte är kontaktbara via telefon.

Krisledningens uppdrag samt mandat

Krisledningens har i uppdrag att:

- Fördela och prioritera arbetsuppgifter
- Fördela tillgängliga resurser
- Samla in och vidarebefordra information
- Dokumentera och rapportera sitt arbete

Krisledningens rollfördelning ser ut som följande:

- Kårordförande: Är den person som har det yttersta ansvaret och vars primära uppgift är att leda och fördela arbetet
- Vice kårordförande med studiesocialt ansvar alternativt aktuell firmatecknare i SAKS: Delar ansvaret med kårordförande. Har i uppgift att ansvara för att informera utåt och att inhämta information

Krisledningen har fullt mandat att fatta beslut kring krisen som uppstått. De har efter dokumenterat övervägande och samtal med inspektor och senator rätt att disponera de resurser som finns i SAKS för att på bästa sätt hantera situationen. Resursernas användning skall alltid dokumenteras. Exempelvis kan ett nytt kostnadsställe underordnat Styrelsen upprättas vid ekonomiska transaktioner för



dokumentation av hanteringen.

Krisledningen tar hjälp av de personer som de har behov av. Om någon i krisledningen är personligt berörd av det som skett, byts den personen ut mot någon annan. I första hand hämtas den nya personen från SAKS presidium, styrelse eller Fullmäktige.

Agenda för krisledningen

1. Orientering
2. Bedömning av krisens allvar
3. Agera
4. Informera
5. Stötta de berörda
6. Uppföljning och rapportering till Fullmäktige

Vid kännedom om att ett brott begåtts under kåraktivitet ska alltid polisanmälan göras. Detta enligt SAKS policy för hantering av brottsärenden (se tillhörande bilaga). Viktigt att känna till är att alla, inte bara brottsoffret själv, får polisanmäla brott som begåtts. Sahlgrenska akademins Studentkår anmäler i egenskap av organisation vid kännedom samtliga brott som sker inom studentkårens verksamhet eller på studentkårens egendom till polismyndigheten.

Ansvaret för att polisanmälan upprättas ligger hos Kårstyrelsen.

Om ytterligare hjälp och stöd krävs

FeelGood

Sahlgrenska akademien har avtal med FeelGood. FeelGood är din studenthälsovård.

<https://feelgood.se/privathalsa/studenthalsa> 2024-03-08

Jourhavande medmänniska

<https://www.jourhavande-medmanniska.se/> 2024-03-08

Jourhavande präst

<https://www.svenskakyrkan.se/jourhavandeprest> 2024-03-08



Typfall

Typfallen är en hjälp för vad som kan vara en krissituation samt vad man ska göra när en sådan kris uppstår.

Överkonsumtion av alkohol

- Om allvarligt tillstånd, larma 112 och kontakta omedelbart intendenturen om situationen äger rum på Hvilla Medici
- Lämna inte den drabbade personen ensam
- Håll om möjligt personen upprätt, personen får ej ligga i ryggläge. Om detta inte är möjligt är stabilt sidoläge en föredragen position
- Försök ta reda på vad personen ätit/druckit
- Meddela krisledningen/SAKS presidium om räddningspersonal tillkallas, vid första lämpliga tillfälle, senast nästkommande dag
- Om Sexmästeriet ansvarar för alkoholservingen skall krisledning/SAKS presidium alltid informeras vid första lämpliga tillfälle, senast nästkommande dag

Konflikt med personskada som följd

- Föreligger misstanke om brott och/eller om tillståndet är allvarligt, larma 112 och kontakta omedelbart intendenturen om situationen äger rum på Hvilla Medici
- Om det rör sig om en brottslig gärning, polisanmäl omedelbart händelsen. Sahlgrenska akademins Studentkår anmäler som organisation.
- Sära på de inblandade (i de fall det inte medför skada på dig själv)
- Skydda den utsatta och försök att ta denne till ett skyddat läge
- Meddela krisledning/SAKS presidium om vad som inträffat vid första lämpliga tillfälle, senast nästkommande dag
- Om misstanken gäller en arrangör/ansvarig skall denne genast tas ur verksamheten

Allvarlig sjukdom/skada eller olycksfall

- Larma 112 och kontakta omedelbart intendenturen om situationen äger rum på Hvilla Medici
- Ge första hjälpen omedelbart



- Vid psykosocial sjukdom bör vid behov psykambulans tillkallas via SOS alarm, 112
- Kontakta ansvarig för arrangemanget som i sin tur kontaktar krisledning vid behov
- Krisledningen ser till att personen får hjälp att meddela anhörig. Om professionell vårdpersonal har tagit över ansvar för omvårdnaden kan det vara bättre att den meddelar efter sin rutin
- Utse ansvarig/nära vän att följa med till sjukhuset tills anhörig kommer om detta anses nödvändigt. Rådfråga räddningspersonal
- Om möjligt följer krisledningen upp vårdkontakten
- Krisledningen avgör vilken information som ska lämnas till vilka

Allvarlig skada på egendom

- Föreligger misstanke om brott begåtts, larma 112 och kontakta omedelbartintendenturen om situationen äger rum på Hvilla Medici
- Kontakta vid behov räddningstjänst/väktare
- Kontakta hyresvärd angående incidenten
- Meddela krisledning/SAKS presidium om vad som inträffat vid första lämpliga tillfälle, senast nästkommande dag
- Om det rör sig om en brottslig gärning, polisanmäl omedelbart händelsen. Sahlgrenska akademins Studentkår anmäler som organisation.

Brand

Handlingsordning att komma ihåg:

Rädda = Rädda dig själv och de som är i fara.

Varna = Varna alla som hotas av branden.

Larma = Larma 112.

Släck = Släck branden om du tror att du klarar det.

- Rädda och varna om möjligt nödställda
- Följ lokal brand- och utrymningsplan
- Larma 112 och kontakta omedelbartintendenturen om situationen äger rum på Hvilla Medici
- Försök om möjligt släcka
- Vid behov: Evakuera och räkna in alla deltagande personer med hjälp av deltagarlista



- Kontakta hyresvärd angående incidenten
- Meddela krisledning/SAKS presidium om vad som inträffat vid första lämpliga tillfälle, senast nästkommande dag
- Om det rör sig om en brottslig gärning, polisanmäl omedelbart händelsen. Sahlgrenska akademins Studentkår anmäler som organisation.

Övergrepp, hot och trakasserier

Inom verksamheten

- Föreligger misstanke om brott, polisanmäl omedelbart händelsen. Sahlgrenska akademins Studentkår anmäler som organisation.
- Samtala med arrangörerna eller en kompis du kan lita på om vad som väckt dina misstankar eller vad du fått berättat för dig
- Skriv tillsammans ned vad ni sett/hört och hur ni agerat
- Krisledning sammankallas vid behov
- Om misstanken gäller en arrangör/ansvarig skall denne genast tas ur verksamheten
- Krisledningen ansvarar sedan för att informera berörda parter

Utanför verksamheten

- Föreligger misstanke om brott, polisanmäl omedelbart händelsen. Sahlgrenska akademins Studentkår anmäler som organisation.
- Samtala om möjligt med en kompis du kan lita på (som också känner den drabbade personen) om vad som väckt dina misstankar eller vad du fått berättat för dig
- Skriv tillsammans ned vad ni sett/hört och hur ni agerat
- Krisledningen sammankallas vid behov

Sjukdom och dödsfall

Allvarlig sjukdom eller dödsfall hos anställd i kåren, förtroendevald, eller medlem som avlidit under en SAKS-aktivitet

- Larma 112
- Kontakta Krisledningen omgående
- Krisledningen tar kontakt med vården alternativt polisen som i sin tur meddelar anhörig



- Krisledning ansvarar för all information. Krisledningen bör alltid samråda med inkopplad räddningstjänst innan information går ut
- Kondoleansbord ställs i ordning av krisledningen/SAKS presidium i samråd med fakulteten vid dödsfall inom kårstyrelse, bland personalen, eller i en annan situation där många berörs.

Dödsfall anhörig

- Informera om Akademihälsan och jourhavande präst
- Om anhörig till medlem avlider under medlemmens deltagande på SAKS evenemang ska den berörde erbjudas att resa hem omedelbart och utan att belastas ekonomiskt för utebliven närvaro på eventuellt evenemang
- Vid behov sammankallas krisledning som stöd

Administratör

Vid administratörs oförmåga att arbeta, uppsöks fil i kårordförandes hårddisk - Administratörsrollen. I denna fil ska all information finnas för ett övertagande av arbetsuppgifter.

Följande dokument används för överlämning av administratörstjänsten:

- Administratörstjänsten överlämning (Arean)
- Hemsida - SAKS AdminManual (Arean)
- Lösenord – överlämningspärmerna för ordförande.

Missbruk av ekonomiska medel

Om förtroendevald eller personal misstänks missbruka tillgången till SAKS ekonomiska medel

- Rapportera till Krisledningen.
- Tillsätt utredningsgrupp bestående av två personer från Kårstyrelsen samt två personer från Fullmäktige och påbörja skyndsamt utredning med omsorg om inblandade parter.
- Utredningsgruppen underrättar redovisningsfirma, inspektor och senator
- Om det rör sig om en brottslig gärning, polisanmäl omedelbart händelsen
- Vidta lämpliga åtgärder - allvarliga och/eller upprepade incidenter kan leda till entledigande från förtroendeuppdraget alternativt uppsägning
- Uppföljning skall ske inom två månader och resultera i en skriftlig rapport till



fullmäktige

Incidenter kopplade till kriminellt agerande

Exempelvis rån, våld, hot eller hot om våld

- Föreligger misstanke om pågående brott, ring 112, polisanmäl händelsen.
- Föreligger misstanke om att brott begåtts, polisanmäl händelsen
- Rapportera till Krisledningen
- Krisledningen kontaktar
 - Campus Medicinarebergets säkerhetschef
 - Göteborgs universitets säkerhetschef
- Om Krisledning anser nödvändigt begär tillgång till överfallslarm
- Om berörd person tillhör personalen, för dialog med denna
- Om berörd person är förtroendevald, för dialog med denna samt kontakta Fullmäktige
- Uppföljning skall ske inom två månader och resultera i en skriftlig rapport till Fullmäktige