



Protokoll Kårstyrelsen; 2025/26:#1

Fört vid sammanträde med Kårstyrelsen

²⁰²⁵
Tid: ~~2024~~-08-07, 17:00

Plats: Zoom

Närvarande ledamöter

Alva Jonsson
Niclas Johansson
Linnea Bremström
Othman Dhnnoon
Linnea Johnson Nordqvist
Sama Hameed
Amanda Nithander

Ej närvarande ledamöter

Sundos Wilio
Wojciech Chrystowski
Lo Shahnavaz

Övriga närvarande

William Persson
Nils Geeraedts (ansluter från §2.2)

Sändlista

Kallelse@saks.gu.se vilken innefattar:

SAKS ordförande
SAKS vice ordförande
SAKS administratör
SAKS revisorer
SAKS inspektor

Kårstyrelsen ledamöter
Verksamhetsrevisorer
Peter Friberg, SAKS Inspektor
Kårhusstyrelsens ordförande
Styrelseråd
Råds- och utskottsordföranden
Sexmästare



§§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet 17:06.

§ 1.2 Adjungeringar

Kårstyrelsen beslutar

att ha ett öppet möte.

§ 1.3 Mötets behöriga kallande

Kårstyrelsen beslutar

att anse mötet behörigt utlyst

§ 1.4 Val av sekreterare

Kårstyrelsen beslutar

att välja Linnea Bremström till sekreterare.

§ 1.5 Val av justeringsperson

Kårstyrelsen beslutar

att välja Othman Dhnnoon till justeringsperson.

§ 1.6 Godkännande av föredragningslista

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna föredragningslistan

§ 1.7 Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll Kås #9 och Kås #10 är justerat och läggs till handlingarna.

§ 1.8 Avstämning av ärendeplan

Kårstyrelsen fastställer aktuell ärendeplan enligt bilaga 3.

§ 1.9 Beslutsuppföljning

Utförs



§§ 2 Informationsärenden

§ 2.1 Mötesformalia - Alva informeras om vad som förväntas angående mötesformalia. Tydlighet underlättar, speciellt viktigt angående beslutstagning.

§2.2 Att vara representativ- Niclas berättar om vad det innebär att representera studenterna och Sahlgremska. Att sitta i kårstyrelsen innebär ett visst ansvar för att representera inte bara sig själv utan alla studenter. Se till att förankra åsikter i studentgruppen. Se åsiktsdokumenten på SAKS hemsida. Viktigt att anmäla om man kan alternativt inte komma på möten.

Nils Geeraedts ansluter 17.20

§§ 3 Beslutsärenden

§ 3.1 Val till studentrepresentantposter enligt instanslistan
Kårstyrelsen beslutar

att anta instanslistan enligt nedan

Fakultetsgemensamma organ	Namn
Fakultetsstyrelsen	Ordinarie: <i>Alva Jonsson</i> <i>Linnea Bremström</i>
Fakultetsstyrelsens AU	Ordinarie: <i>Alva Jonsson</i>
Prefektrådet	Kårordförande: <i>Alva Jonsson</i>
Utbildningsrådet (UR)	Ordinarie: <i>Alva Jonsson</i> <i>Linnea Bremström</i> <i>Wojciech Chrystowski</i> Ersättare: <i>Linnea Johnson Nordqvist</i> <i>Amanda Nithander</i> <i>Niclas Jobansson</i>
Utbildningsrådets AU	Ordinarie: <i>Alva Jonsson</i>
Utbildningsrådets budgetgrupp	Ordinarie: <i>Alva Jonsson</i>
Rådet för internationalisering	Ordinarie:

A7 JB AD



	<i>Linnea Johnson Nordqvist</i> Ersättare: <i>Niclas Johansson</i>
Rådet för rekrytering	Ordinarie: <i>Alva Jonsson</i>
Rådet för lokaler	Ordinarie: <i>Wojciech Chrystowski</i>
Lärförslagsnämnden (LFN)	Ordinarie: <i>Alva Jonsson</i> <i>Linnea Bremström</i>
Miljörådet	Ordinarie: <i>Wojciech Chrystowski</i>
Styrgruppen för KTC & IPL	Ordinarie: <i>Linnea Johnson Nordqvist</i>
Lokala arbetsmiljö- kommittén (LAMK)	Ordinarie: <i>Wojciech Chrystowski</i>
Campusrådet	Ordinarie: <i>Niclas Johansson</i>
Campusrådets projektgrupper:	Ordinarie: Vakant
Styrgruppen för Sahlgrenska Life	Ordinarie: Vakant
Kommittén för Excellenta lärare	Ordinarie: <i>Linnea Bremström</i>
Likabehandlingskommittén	Ordinarie: <i>Sama Hameed</i>

Övriga poster kopplade till Kårstyrelsen	Namn
GUS styrelse	Ordinarie: <i>Alva Jonsson</i> <i>Othman Dhnnoon</i> <i>Niclas Johansson</i> Ersättare: <i>Linnea Bremström</i> <i>Amanda Nithander</i> <i>Sama Hameed</i>
GUS rådet	Ordinarie:



	<i>Niclas Johansson</i>
GUS valberedning	Ordinarie: <i>Niclas Johansson</i>
GFS styrelse	Ordinarie: <i>Othman Dhnnoon</i> Ersättare: <i>Niclas Johansson</i>
Studentforum Göteborgs stad	Ordinarie: <i>Othman Dhnnoon</i>
GFS idrottsutskott	Ordinarie: <i>Vakant</i>
Studentforum VGR	Ordinarie: Samtliga vakanta
SFS delegationsledare & delegation	Delagationsledare: <i>Alva Jonsson</i> Delagation: <i>Vakant - Ev Nils</i> <i>Ledamot- Niclas Johansson</i> <i>Ledamot- Othman Dhnnoon</i> <i>Ledamot- Wojciech Chrystowski</i>
SFS nätverk	<i>Alva Jonsson</i>

§3.2 Höstens mötesdatum

Kårstyrelsen beslutar

att kårstyrelsens möten under höstterminen 2025 börjar ca kl 17:30 på angivet datum, på plats i Academium eller annan lokal i Medicinarelängan samt med möjlighet till hybridlösning.

att kårstyrelsens möten under höstterminen 2025 hålls under följande datum:

K&S 2: 18/9

K&S 3: 14/10

K&S 4: 18/11

K&S 5: 9/12

Mötet ajourneras 18.43 till 18.50



§§ 4 Diskussionsärenden

§ 4.1 Konkretisering av verksamhetsplan

Bilaga 5

Utöver det löpande arbetet som kårstyrelsen gör finns ett extra fokus på tre olika områden. Alva går igenom dessa och berättar om vad som sagt att vi ska arbeta med i år. Om någon har konkreta förslag på hur vi kan arbeta med dessa mål redan nu uppmanas dem att lyfta dessa. Annars uppmanas samtliga att läsa på och fundera inför kommande KåS.

Niclas tar upp följande förslag:

- Att arbeta för att bättre kommunicera med och sprida informationen till studenter som vistas i alla lokaler → Fokus på Munhålan, den organisation som vi inte har särskilt mycket kontakt med hittills. Upprätta ett samarbete, skriva ett samarbetsavtal.
- Rikta någon insats mot studentgrupper som finns men inte är med och syns, till exempel sjukhusfysiker, röntgensjuksköterskor mfl. Inlägg på instagram? Kan vi lägga ut broschyrer någonstans där dessa finns?

Alva tar upp följande förslag:

- Utvärdera huruvida SAKS kommunikationen ska ske på svenska och engelska → Om kommunikationen ska ske även på engelska bör det finnas en ordlista för kårspecifika ord som är svåra att översätta i stunden. Alva är redo att ansvara över detta. Vi bör också med hjälp av en professionell översättare se till att styrdokumentet även finns på engelska.
- Kartläggning av studenternas syn på SAKS och identifiera vilka behov och förbättringspotentialer som finns. För samtliga studenter men också kanske mer specifikt utifrån Niclas punkt kring studentgrupper som inte syns lika mycket.
- Ansvarig för studenthälsa på universitetet frågade om det fanns intresse av att de skickade ut förslag på instagraminlägg till oss som vi sedan har möjlighet att skicka ut. Alva tycker att detta låter som en väldigt bra idé att hoppa på.
- Se över bokningskostnader för villan både internt och externt. Det behöver göras tillsammans med intendenturen och Kårhusstyrelsen. Ett exempel på hur vi kan påverka den ekonomiska frågan.



Othman tar upp följande förslag:

- Ökat engagemang på sociala medier, fler inlägg på instagram. Både angående ämnen som studenthälsa, men även studiesociala frågor. Lyfta olika delar av kåren, sprida vad olika utskott, råd och corpser håller på med. Se till att inte enbart lyfta dem som redan syns mycket utan kanske även fiska efter annat.

Inför nästa möte får samtliga fundera över andra möjliga konkretiseringar och vi för en ny diskussion då.

§ 4.2 Gemensamma introduktioner

Föredragande: Alva Jonsson

Tidigare har alla introduktioner varit separata. Nu har akademien en gemensam introduktion för flera program samtidigt. Här är kåren med och presenterar sig själva. Efter stora samlingen i storsal är ett mingel där vi i kårstyrelsen kommer att stå vid ett bord och mingla med de nya studenterna.

25 augusti - Alva, Sama, Amanda, Niclas

1 september - Alva, Sama, (Amanda), Linnea 11-15, Niclas

1 september 8:00-10:00

1 september 10:30-12:30

1 september 13:30-15:30

§ 4.3 Förtroendevaldsittning 18:e oktober

Föredragande: Niclas Johansson

Othman och Alva anmäler sig till planeringsgruppen inför eventet. Även andra som inte är i kårstyrelsen är välkomna att anmäla sig.

§ 4.4 Nya samarbetsavtal

Föredragande: Niclas & Othman

Othman om vårdväskan - Vårdväskan har mailat och är intresserade av att samarbeta med oss. De är intresserade av att vara med på ALARM mässan. En rabattkod våra studenter kan använda efterfrågas från vårt håll. Goodiebags är också ev relevant om

AJ

B

M



innehållet i dessa är anpassat efter alla våra studenter. Det vi kan erbjuda är att de syns på våra sociala medier vid ett bestämt antal tillfällen, planscher samt närvaro på hemsidan. Othman utforskar möjligheterna för ett möjligt samarbete. Han skriver också med en fråga om hur vi ska kunna säkerhetsställa att det enbart är medlemmar som kan använda rabattkoderna.

Niclas om Adlibris - Adlibris har mailat och frågat om vi är intresserade av rabattcheckar. Niclas lyfter den konflikt som finns med vår egna bokhandel, penn- och skyltförsäljning.

Rabattcheckarna ger 5% rabatt till medlemmarna, fysiska rabattcheckar som fungerar på Adlibris campus och deras fysiska affär samt har en begränsad hållbarhet till december. Detta är ingenting som kårstyrelsen tycker är särskilt lockande i nuläget då studentrabatten som finns redan ligger på samma procent och har inte samma begränsning i hållbarhet. Nils lyfter frågan om att kolla med andra aktörer och se om dessa kan matcha, han erbjuder sig att skicka ut ett mail till relevanta aktörer imorgon för samtliga kårers räkning och återkommer efter detta.

Generellt kommer kårstyrelsen också överens om att relevanta rabatter ska vara bättre än den rabatt man redan får som generell studentrabatt.

§ 4.5 Mini-överlämning

Många i den nya kårstyrelsen missade överlämningen. Det finns därför ett behov av en ytterligare mini-överlämning med dem som missade överlämningen för att fylla de kunskapsluckor som finns. Alva rekommenderar att ett tillfälle bokas in för detta framöver, antingen en kväll eller en helg. Sama rekommenderar någon kväll när alla nyss börjat då vi troligtvis inte har så mycket plugg då än. Alva lägger ut förslag på kvällstider i gruppchatten för inbokning av detta.

§ 4.6 Föreningsmässan 16:e september

Anordnas 16-18, gärna närvaro från 15.30. Linnea Johnson Nordqvist vet redan nu att hon inte kan. Övriga uppmanas att se över sina scheman och se om de har möjlighet att närvara. Kårstyrelsen förväntas stå vid ett bord och dela ut broschyrer.

§ 4.6 Merch för enskilda organ

Föredragande: Niclas Johansson



Frågor har inkommit föregående verksamhetsår samt redan nu i år angående önskemål om utskottsspecifikt mersch. Flera svårigheter med dessa revisions- och bokföringsmässigt är detta krångligt.

Göta löser problemen genom att privatpersoner själva köper materialet som tröjan eller rocken, medan det sedan finns tygmärken till generell försäljning och internpolicy kring vilka märken som ska sitta var. Kåren tillhandahåller märken och privatpersoner köper plagget.

Othman lyfter problematiken med att alla då i praktiken skulle kunna skaffa märken och kläder som styrelsen har.

Vi får fråga Göta om hur de gör detta och återkomma. Frågan får också tas upp i FUM angående var och hur loggan får användas.

§§ 5 Rapporter

§ 5.1 Ordförandens rapport

GUS ledningsdagar, planerat dagens möte, svarat på mail, varit på ett möte med U6, betalat räkningar, krånglat med banken.

§ 5.2 Övriga rapporter

Niclas - Rattat med banken, är blockad från kontoret, svarat på mail, roddat i förtroendevaldsittning och gemensam introduktion. Gjort iordning corpsavtal.

Linnea Bremström - Mailat, presidiummöte, GUS ledningsdagar, gått igenom verksamhetsplan mm, satt sig in i sin roll samt diverse relevanta dokument.

Othman - Försök till kontakt med Linköping angående ryggsäckar, presidiummöte, mailat, arbetat med Niclas i olika frågor.

Amanda - Läst på, fått en bild av sin roll, planerat, mail.

Sama - Överlämning, börjat förstå vad rollen kräver, planerat.

Linnea Johnson Nordqvist - Kommit in på SUR mailen, läst igenom verksamhetsplanen, planerat.

Wojciech - mailat

§§ 6 Övrigt

§ 6.1 Övriga frågor

Deadline för banderoller- Othman - Utanför kårkontoret finns banderoller där organen kan sätta upp information om sig själva. Vi bör skicka ut en påminnelse och en deadline för när detta bör vara gjort. Kårstyrelsen tycker att 31 augusti är en rimlig mjuk deadline.



Broschyren - Niclas - Har skickat ut SAKS broschyren i kårsstyrelsechatten för granskning av denna. Den har lästs igenom och godkänts av kårsstyrelsen. Niclas vill också beställa ett rimligt antal av dessa snarast innan dessa ska delas ut under introduktionen.

§ 6.2 Nästa möte

Nästa möte äger rum 18 september i Academicum, 17:30.

§ 6.3 Mötesutvärdering

Genomförs.

§ 6.4 Mötets avslutande

Ordförande avslutar mötet 20:30.



Vid protokollet:

Linnea Bremström

Justeras:

Alva Jonsson
ORDFÖRANDE

Othman Dhnnoon
JUSTERINGSPERSON