



Stadga för Sahlgrenska akademins Studentkår

KAPITTEL 1: Studentkåren och dess ändamål.....	2
KAPITTEL 2: Medlemskap & avgifter.....	2
KAPITTEL 3: Stödmedlemskap.....	3
KAPITTEL 4: Organisation.....	3
KAPITTEL 5: Fullmäktige.....	4
KAPITTEL 6: Kårstyrelsen.....	6
KAPITTEL 7: Råd.....	7
KAPITTEL 8: Utskott.....	8
KAPITTEL 9: Kårhusstyrelsen.....	8
KAPITTEL 10: Inspektor.....	9
KAPITTEL 11: Seniorskollegium.....	9
KAPITTEL 12: Beslut.....	10
KAPITTEL 13: Ändring av beslut.....	11
KAPITTEL 14: Val.....	12
KAPITTEL 15: SAKS och dess omgivning.....	12
KAPITTEL 16: Information och arkivering.....	12
KAPITTEL 17: Hedersledamöter.....	13
KAPITTEL 18: Hvilla Medici.....	13
KAPITTEL 19: Corpser.....	14
KAPITTEL 20: Arvoden.....	14
KAPITTEL 21: Revision.....	14
KAPITTEL 22: Ändring och tolkning av styrdokument.....	15
KAPITTEL 23: SAKS upplösning.....	15



KAPITEL 1: Studentkåren och dess ändamål

1.1

Sahlgrenska akademins Studentkår (SAKS) är studentkåren för studenter på grund- och avancerad nivå vid Sahlgrenska akademien, Göteborgs universitet.

1.2

SAKS har till ändamål att främja studierna för studenter på grundnivå och avancerad nivå vid Sahlgrenska akademien samt vad som har sammanhang med dessa studier.

1.3

SAKS är en demokratiskt uppbyggd studentkår, vars värdegrund baseras på demokratiska värderingar och lika rättigheter. SAKS står fri gentemot partipolitiska och religiösa sammanslutningar.

1.4

SAKS verksamhet ska följa lagar och förordningar.

1.5

SAKS har utöver denna stadga följande styrdokument: arbetsordning, policysamling och verksamhetsplan. Styrdokument antas av Fullmäktige. SAKS verksamhet ska följa styrdokumentet, om Fullmäktige inte beslutar om undantag.

KAPITEL 2: Medlemskap & avgifter

2.1

SAKS organiserar samtliga studenter på grund- och avancerad nivå vid Sahlgrenska akademien, Göteborgs universitet.

2.2

Medlem i SAKS är den som omfattas av kapitel 2.1 och har erlagt kåravgift, eller omfattas av 3.2.

2.3

Hedersmedlemskap i SAKS tillfaller inspektor, hedersledamot och senior.

2.4

Kåravgiftens storlek bestäms av Fullmäktige.

2.5

Befrielse från avgift tillkommer hedersledamot eller senior, vilken samtidigt ej innefattas av kapitel 2.1.

2.6

Utträde ur SAKS sker skriftligen och ska behandlas omgående. Vid icke betald kåravgift upphör medlemskap automatiskt sista februari för höstterminen och sista september för vårterminen.



2.7

Fullmäktige kan besluta om att utesluta medlem ur SAKS alternativt stänga av medlem från samtliga eller delar av kårens aktiviteter, om medlemmen agerat oförenligt med studentkårens värdegrund eller på annat sätt allvarligt skadat studentkårens anseende, efter att medlemmen har hörts. Ny prövning kan begäras efter sex månader.

2.8

Kårstyrelsen kan temporärt stänga av medlem från samtliga eller delar av kårens aktiviteter, om medlemmen uppträder på sätt som beskrivs i kapitel 2.7, som längst fram till Fullmäktiges nästkommande sammanträde.

2.9

Utvalda organ i SAKS kan temporärt stänga av medlem från respektive, egen del av kårens aktiviteter, på sätt som finns beskrivet i SAKS arbetsordning, om medlemmen uppträder på sätt som beskrivs i kapitel 2.7. Organets beslut underställs Kårstyrelsen. Beslutet gäller som längst fram till Fullmäktiges nästkommande sammanträde.

KAPITEL 3: Stödmedlemskap

3.1

En stödmedlem är en person som väljer att stödja SAKS och dess aktiva i deras arbete. För stödmedlemskap krävs:

att personen är myndig samt

att personen inte är student på grund- och avancerad nivå vid Sahlgrenska akademien

3.2

Stödmedlem i SAKS är den som uppfyller krav enligt kapitel 3.1 och har erlagt stödmedlemskapsavgift.

3.3

Stödmedlemskap löper över tid definierad vid tecknandet av medlemskap. Uppsägning av stödmedlemskap ur SAKS sker skriftligen och ska behandlas omgående. Stödmedlemskap upphör automatiskt då det inte förnyas.

KAPITEL 4: Organisation

4.1

SAKS verksamhets- och räkenskapsår är 1 juli – 30 juni.

4.2

SAKS firma tecknas av två personer i förening. En av SAKS firmatecknare ska vara ordföranden. Den andra firmatecknaren utses av Fullmäktige.

4.3

Ansvarsområden och åligganden för SAKS organ och förtroendevalda ska specificeras i arbetsordningen.



4.4

SAKS består av följande organ:

Fullmäktige, Kårstyrelsen, Kårhusstyrelsen, råd, utskott, kommittéer och projektgrupper.

4.5

Samtliga förtroendevalda inom SAKS ska vara medlemmar eller stödmedlemmar, med undantag för revisorer.

4.6

Fullmäktige är SAKS högsta beslutande organ där alla studenter enligt 2.1 har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

4.7

Kårstyrelsen utövar den omedelbara ledningen av SAKS verksamhet, samt fungerar som SAKS högsta verkställande organ.

Kårstyrelsen är för sin ekonomi och verksamhet ansvarig inför Fullmäktige.

4.8

Råd är ansvariga för utbildningsbevakning inom sitt program eller område. Råden är för sin ekonomi och verksamhet ansvariga inför Fullmäktige.

4.9

Utskott är organ för verksamheter gentemot medlemmar. Utskotten är för sin ekonomi och verksamhet ansvariga inför Fullmäktige.

4.10

Kommittéer är organ ansvariga för respektive programs eller samling av programs inspark, samt för verksamhet gentemot medlemmar. Kommittéer är för sin ekonomi och verksamhet ansvariga inför Fullmäktige.

4.11

Kårhusstyrelsen utövar den omedelbara ledningen över SAKS kårhus, Hvilla Medici. Kårhusstyrelsen är för sin ekonomi och verksamhet ansvarig inför Fullmäktige.

4.12

Projektgrupper är tillfälliga organ med uppgift att bereda och verkställa specifika projekt. Projektgrupper kan inrättas och avskaffas av Kårstyrelsen, råd eller utskott. Projektgrupper är för sin ekonomi och verksamhet ansvariga inför det inrättande organet.

KAPITEL 5: Fullmäktige

5.1

Fullmäktiges ledamöter utses årligen genom val. Arbetsordningen slår fast hur mandaten i Fullmäktige fördelas. Varje student (som är kårmedlem) inom Sahlgrenska akademien har rätt att avge en röst per person.



5.2

Ledamot i Fullmäktige måste vara medlem i SAKS och får ej samtidigt inneha förtroendepost i Kårstyrelsen.

5.3

Fullmäktige väljer vid sitt första sammanträde inom sig en talare och en talarsuppleant. Valet av talare och talarsuppleant och talarnas uppgifter specificeras i arbetsordningen. Talarna är även ledamöter i Fullmäktige.

5.4

Fullmäktige sammanträder på kallelse av talare.

5.5

Fullmäktige är beslutsfärdigt då SAKS kårordförande eller vice kårordförande, talare eller talarsuppleant samt minst hälften av ledamöterna är närvarande.

5.6

Fråga om avsättande av Fullmäktiges ledamöter, inklusive talare och talarsuppleant, kan väckas av

Moment 1 Inspektor.

Moment 2 10 % av SAKS medlemmar eller minst 50 medlemmar i SAKS.

Fullmäktiges ledamöter kan avsättas efter beslut med 2/3 majoritet av Fullmäktiges övriga ledamöter.

5.7

Fullmäktige ska under verksamhetsåret hålla sex ordinarie möten.

Därutöver kan extra fullmäktigemöten sammankallas då talare eller Kårstyrelsen så beslutar eller då så begärs av

Moment 1 10 % av SAKS medlemmar eller minst 50 medlemmar i SAKS.

Moment 2 Inspektor.

Moment 3 revisorerna var för sig.

Moment 4 minst 1/3 av Fullmäktiges ledamöter, avrundat uppåt.

Vid sådan begäran ska talaren utlysa fullmäktigemöte inom två veckor.

5.8

Fullmäktigemöte får ej hållas under tiden 1 juni t.o.m. 10 september och 20 december t.o.m. 15 januari.

5.9

Kallelse, föreslagen föredragningslista och handlingar inför fullmäktigemöte ska anslås i enlighet med arbetsordningen.

5.10

Fullmäktigemöte ska ledas av talaren eller talarsuppleanten, om inte Fullmäktige väljer annan mötesordförande.



Sekreterare vid fullmäktigemöte väljs av Fullmäktige.

Protokoll ska jämte mötesordföranden justeras av två justeringspersoner.

5.11

Fullmäktige åligger allmänt:

- att** fastställa riktlinjer för SAKS verksamhet,
- att** granska den verksamhet som utövas av Kårstyrelsen, Kårhusstyrelsen, råd och utskott,
- att** fatta beslut av större vikt för SAKS,
- att** godkänna verksamhetsberättelse, fastställa resultaträkning och balansräkning, samt godkänna revisionsberättelse avseende föregående verksamhetsår.
- att** pröva frågan om ansvarsfrihet för Kårstyrelsen, Kårhusstyrelsen, råd och utskott samt övriga förtroendevalda avseende föregående verksamhetsår.
- att** välja valberedning för innevarande år,
- att** fastställa verksamhetsplan, budget och medlemsavgifter för nästkommande verksamhetsår,
- att** för nästkommande verksamhetsår välja:
 - Kårstyrelsen – samtliga ledamöter
 - Råd – ordförande, sekreterare och kassör
 - Utskott – ordföranden, sekreterare, kassör och ledamöter
 - Kårhusstyrelsen – samtliga ledamöter
 - Intendent och intendentassistenter
 - Revisorer
- att** för innevarande mandatperiod välja studentrepresentanter enligt SAKS instanslista, samt
- att** utse firmatecknare för nästkommande verksamhetsår.

5.10

Ärendeplan för Fullmäktige regleras i arbetsordningen.

KAPITEL 6: Kårstyrelsen

6.1

Kårstyrelsen består av maximalt tretton ledamöter.

Kårstyrelsen ska ha en ordförande och minst en vice ordförande, vilka tillika är kårordförande respektive vice kårordförande.

Ledamöternas arbetsområden är reglerade av arbetsordningen.

6.2

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av kårordförande. Kallelse ska ske i enlighet med arbetsordningen.

6.3

Kårstyrelsen åligger:

- att** leda och samordna arbetet i SAKS,



- att** besluta i frågor som innefattar mer än ett utskotts eller ett råds verksamhetsområde,
- att** förmedla information till studenter enligt 2.1, mellan SAKS organ och till externa organisationer,
- att** upprätta förslag till verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår,
- att** inför Fullmäktige svara för SAKS ekonomi, verksamhet samt förvaltning av dess egendom som ej faller inom annat organs ansvar,
- att** upprätta förslag till budget för nästa verksamhetsår, att utöva övergripande ekonomisk kontroll,
- att** avge verksamhetsberättelse,
- att** upprätta bokslut för verksamhetsåret, samt
- att** såvida detta ej faller under annat organs ansvar, representera SAKS och dess medlemmar samt studenter enligt 2.1 mot omgivande instanser.

6.4

Kårordförande och vice kårordföranden har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid möten i SAKS samtliga organ.

Kårstyrelsens ledamöter är skyldiga att närvara vid fullmäktigemöten såvida ej synnerliga skäl till förhinder föreligger.

KAPITEL 7: Råd

7.1

Ett råd består av ordförande, sekreterare, kassör, eventuella övriga ledamöter samt av utbildningsområdets studenter valda representanter.

Ordförande, sekreterare, kassör, samt eventuella andra av Fullmäktige valda ledamöter, utgör rådets arbetsutskott. Rådets arbetsutskott ska utse antingen kassören eller av Fullmäktige vald övrig ledamot, till vice ordförande.

7.2

Ett råd sammanträder på kallelse av dess ordförande. Kallelse ska ske i enlighet med arbetsordningen.

Villkoren för ett råds beslutsmässighet fastställs i arbetsordningen.

7.3

I SAKS ska det finnas minst ett råd med ansvar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Övriga råd kan inrättas och avskaffas genom beslut av Fullmäktige. Dessa råd ska finnas upptagna i arbetsordningen.

7.4

Råden åligger:

- att** ansvara för utbildningsbevakning inom sitt utbildningsområde,
- att** inom ramen för tilldelad budget bereda, fatta och verkställa beslut inom det egna verksamhetsområdet,
- att** bistå Kårstyrelsen med underlag för verksamhetsplan, budget, verksamhetsberättelse och bokslut samt,



att på begäran bistå Kårstyrelsen eller Fullmäktige med underlag för beslut i övriga frågor.

7.5

Rådens ordförande har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid Kårstyrelsens möten.

KAPITEL 8: Utskott

8.1

Ett utskott bör bestå av ordförande, sekreterare och kassör, samt minst två övriga ledamöter.

8.2

Ett utskott sammanträder på kallelse av dess ordförande. Kallelse ska ske i enlighet med arbetsordningen.

8.3

I SAKS ska finnas minst ett utskott med ansvar för studiesocial verksamhet samt minst ett utskott med ansvar för mottagande av nya studenter enligt 2.1.

Ytterligare utskott kan inrättas och avskaffas genom beslut av Fullmäktige. Dessa utskott ska finnas upptagna i arbetsordningen.

8.4

Utskotten åligger:

att inom ramen för tilldelad budget bereda, fatta och verkställa beslut inom det egna verksamhetsområdet,

att bistå Kårstyrelsen med underlag för verksamhetsplan, budget, verksamhetsberättelse och bokslut samt att på begäran bistå Kårstyrelsen eller Fullmäktige med underlag för beslut i övriga frågor.

8.5

Utskottens ordförande har närvaro-, yttrande och förslagsrätt vid Kårstyrelsens möten.

KAPITEL 9: Kårhusstyrelsen

9.1

Kårhusstyrelsen består av ordförande, sekreterare, kassör samt minst fem övriga ledamöter, inklusive intendenterna.

Kårhusstyrelsens sammansättning regleras vidare i arbetsordningen.

Kårhusstyrelsen väljs av Fullmäktige. Utöver av Fullmäktige valda ledamöter är även intendenterna ledamöter i Kårhusstyrelsen.

9.2

Kårhusstyrelsen sammanträder på kallelse av dess ordförande. Kallelse ska ske i enlighet med arbetsordningen.

9.3

Kårhusstyrelsen åligger:



- att** inom ramen för tilldelad budget bereda, fatta och verkställa beslut gällande Hvilla Medici,
- att** verka för Hvilla Medicis långsiktiga underhåll,
- att** bistå Kårstyrelsen med underlag för verksamhetsplan, budget, verksamhetsberättelse och bokslut, samt
- att** på begäran bistå Kårstyrelsen eller Fullmäktige med underlag för beslut i övriga frågor.

9.4

Kårhusstyrelsens ordförande ska kallas till Kårstyrelsens möten.

KAPITEL 10: Inspektor

10.1

Som inspektor utses av Fullmäktige på obestämd tid en lärare vid Sahlgrenska akademien, Göteborgs universitet.

10.2

Inspektor tillkommer:

ständig närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i SAKS samtliga organ, att få del av beslut fattade av SAKS organ samt, att då han/hon finner skäligt begära fullmäktigemöte eller styrelsemöte.

10.3

Inspektor åligger

- att** bistå SAKS i frågor av stor vikt,
- att** hjälpa SAKS i kontakter med myndigheter, företag och andra organisationer samt
- att** vara rådgivande för SAKS verksamhetsrevisorer.

10.4

Är inspektor under längre tid förhindrad att utöva sin befattning kan proinspektor utses av Fullmäktige.

10.5

Om Inspektor missköter sitt uppdrag under en längre tid kan hen avskiljas från sitt uppdrag av Fullmäktige, genom samstämmiga beslut med 2/3 majoritet vid två möten under två efterföljande verksamhetsår.

KAPITEL 11: Seniorskollegium

11.1

Seniorskollegiet är en sammanslutning av medlemmar och före detta medlemmar i Hälsovetenskapliga studentkåren, Medicinska föreningen i Göteborg, Odontologiska föreningen i Göteborg och/eller SAKS, som särskilt verkat för en eller flera av dessa föreningars bästa.

11.2

Medlem i Seniorskollegiet (senior) är



- Moment 1* f.d. kårordförande.
- Moment 2* f.d. styrelseledamot, ordförande för råd eller utskott, intendent eller intendentassistent under sammanlagt minst två år.
- Moment 3* av Fullmäktige utsedd medlem eller före detta medlem i Hälsovetenskapliga studentkåren, Medicinska föreningen i Göteborg, Odontologiska föreningen i Göteborg eller SAKS. Förslag ska då framföras av antingen Seniorskollegiet eller minst 25 medlemmar i SAKS.

11.3

Seniorskollegiets ordförande kallas senator.

11.4

Seniorskollegiet har till uppgift att verka för kontinuitet och traditionsbevarande inom SAKS. Seniorskollegiet ska dessutom tjänstgöra som rådgivande organ åt SAKS i övrigt.

11.5

Seniorskollegiet äger ej rätt att uttala sig eller fatta beslut i SAKS namn.

11.6

Medlem av Seniorskollegiet tillkommer närvaro- och yttranderätt vid möte i Fullmäktige.

KAPITEL 12: Beslut

12.1

Organ i SAKS får endast fatta beslut i ärenden som finns upptagna på föreslagen föredragningslista.

12.2

Organ i SAKS är beslutsförmåga då dess ordförande, eller vid dess frånvaro vice ordförande, samt minst hälften av övriga av Fullmäktige valda ledamöter är närvarande, såvida inte annat framgår av denna stadga eller arbetsordningen.

Organ i SAKS har rätt att välja en mötesordförande för att leda ett sammanträde.

12.3

I brådskande ärenden äger ordförande för ett organ rätt att fatta beslut för organets räkning, givet att sådana beslut underställs det beslutsfattande organet vid dess nästkommande möte.

12.4

Organ i SAKS fattar beslut med enkel majoritet, såvida inte annat framgår av stadgan. Votering förrättas genom acklamation, öppen omröstning eller med slutna sedlar.

Omröstning med slutna sedlar företas på begäran av närvarande röstberättigad, samt i de fall då slutna votering stadgas. Vid lika röstetal vid omröstning har organets ordförande utslagsröst. Röstning med fullmakt är ej tillåten.

12.5

Reservationer, protokollsanteckningar och röstförklaringar ska anmälas på mötet och skriftligen överlämnas till organets sekreterare senast ett dygn därefter.



12.6

Protokoll ska justeras av organets ordförande och en justeringsperson, för Fullmäktige två justeringspersoner. Detta ska ske senast till nästa möte, dock ej längre än en månad efter mötesdatum. Ett skriftligt justerat protokoll samt eventuella bilagor ska efter varje möte skickas till SAKS administratör för arkivering. FUM- och Kårstyrelsens protokoll ska även publiceras på hemsidan.

12.7

Medlem i studentkåren får ej delta i beslut rörande ansvarsfrihet för hen själv eller för organ som hen tillhört under avsedd tid.

KAPITEL 13: Ändring av beslut

13.1

Organ i SAKS kan besluta om ändring av tidigare beslut fattat av det enskilda organet.

13.2

Har Fullmäktige eller Kårstyrelsen fattat beslut som uppenbart strider mot studentkårens ändamål får beslutet undanröjas

Moment 1 i enlighet med Studentkårsförordning (SFS 2009:769).

Moment 2 av SAKS inspektor och Seniorskollegiets senator tillsammans.

Moment 3 av minst 100 medlemmar inom tre veckor från den dag beslutet anslogs.

13.3

Har råd, utskott eller Kårhusstyrelsen fattat beslut som strider mot stadgan eller arbetsordningen får beslutet undanröjas av Kårstyrelsen.

Har råd, utskott eller projektgrupp misskött sitt uppdrag, sin ekonomi och/eller fattat beslut som strider mot såväl gällande lagar och förordningar som SAKS stadga eller arbetsordning, får Kårstyrelsen besluta att överta organets hela verksamhet och ansvar samt i enlighet med 13.3 avsätta en eller flera ledamöter.

13.4

Om förtroendevald i råd eller utskott missköter sitt uppdrag ska vederbörande omedelbart skiljas ifrån detsamma av Kårstyrelsen.

Om förtroendevald i Kårstyrelsen missköter sitt uppdrag ska vederbörande omedelbart skiljas ifrån detsamma av Fullmäktige.

Förtroendevald som inte får ansvarsfrihet för tidigare uppdrag inom SAKS, får ej inneha uppdrag och ska därför snarast avsättas av Kårstyrelsen.

13.5

Beslut som fattas i enlighet med 13.3 eller 13.4 ska prövas av ett för ändamålet utlyst extra fullmäktigemöte inom två veckor, där vederbörande erbjuds möjlighet att yttra sig.



KAPITEL 14: Val

14.1

För beredande av val till Kårstyrelsen, utskott samt rådens arbetsutskott ansvarar Valberedningen. Valberedningen ska bestå av minst fem ledamöter och ska inom sig utse en ordförande.

14.2

Val till Fullmäktige arrangeras av Kårstyrelsen.

14.3

Val till Valberedningen bereds av den sittande Valberedningen, och i brist på sådan av Kårstyrelsen enligt arbetsordningen.

14.4

Om ledamot i Valberedningen ej kan fullfölja sitt uppdrag ska Kårstyrelsen utse ny ledamot.

14.5

Valberedningens arbete styrs vidare av arbetsordningen.

14.6

Medlem enligt kapitel 2.2 äger rätt att till Valberedningen inkomma med nominering. Nominering ska vara skriftlig, innehålla motivering och vara valberedningens ordförande tillhanda senast två veckor före sista ordinarie fullmäktigemöte.

14.7

Om förtroendevald avsäger sig uppdraget innan mandattiden löpt ut, eller då post ej kunnat besättas vid sista ordinarie fullmäktigemöte, sker fyllnadsval.

Fyllnadsval kan ske på ordinarie eller extra fullmäktigemöte eller kan delegeras till Kårstyrelsen.

14.8

Valberedningens mandat löper från fullmäktigemöte 3 innevarande år till och med fullmäktigemöte 3 följande år.

KAPITEL 15: SAKS och dess omgivning

15.1

SAKS företräder de som innefattas i 2.1 i organ vid Göteborgs universitet.

15.2

SAKS företräder även, då så är påkallat, de som innefattas i 2.1 i kontakt med personal vid Göteborgs universitet samt i kontakt med myndigheter och andra organisationer.

KAPITEL 16: Information och arkivering

16.1

Student enligt 2.1 ska kontinuerligt informeras om SAKS verksamhet och fattade beslut. Informationen ska finnas lättillgänglig för samtliga studenter på grund- och



avancerad nivå vid Sahlgrenska akademien. I arbetsordningen ska närmare specificeras hur informationen ska spridas.

16.2

Kårstyrelsen ansvarar för informationssamordning. Detta ansvar innefattar såväl att tillse att informationsvägar är tillgängliga, som att tillse att informationen mellan SAKS organ fungerar.

16.3

Organ i SAKS är skyldigt att i samråd med Kårstyrelsen informera student enligt 2.1 om sina beslut och i förekommande fall om sin verksamhet.

16.4

SAKS verksamhet ska fortlöpande dokumenteras och dokumentationen ska arkiveras enligt arbetsordningen. För detta ändamål ska Kårstyrelsen utse en arkiveringsansvarig.

KAPITEL 17: Hedersledamöter

17.1

Till hedersledamot kan utnämnas person av utmärkt vetenskapligt, konstnärligt eller allmänt medborgerligt anseende i synnerhet sådan som främjat SAKS verksamhet.

17.2

Förslag till utnämning av hedersledamot kan jämte motivering ställas till Kårstyrelsen av enskild studentkårsmedlem. Om förslaget tillstyrks av Kårstyrelsen ska ärendet behandlas på nästkommande fullmäktigemöte.

17.3

Beslut om utnämning av hedersledamot fattas av Fullmäktige med minst tre fjärdedelar av de vid slutet omröstning avgivna rösterna.

17.4

Om Kårstyrelsen avslår förslaget eller tre fjärdedels majoritet ej uppnås vid möte i högst beslutande organ förfaller frågan och varken förslag eller beslut ska då tagas till protokollet.

17.5

Hedersledamot tillkommer närvaro- och yttranderätt vid fullmäktigemöten.

KAPITEL 18: Hvilla Medici

18.1

Hvilla Medici är SAKS kårhus.

18.2

För förvaltningen av Hvilla Medici ansvarar Kårhusstyrelsen, se även kapitel 10.

18.3

Förslag om försäljning av Hvilla Medici ska väckas av 20 % av SAKS medlemmar eller minst 500 medlemmar i SAKS.



Beslut om försäljning av Hvilla Medici måste fattas på två ordinarie fullmäktigemöten med minst två tredjedels majoritet åtskilda av ett val till Fullmäktige.

18.4

Till Hvilla Medici är kopplat en kårhusfond.

Kårhusfondens avkastning disponeras av Kårhusstyrelsen efter hörande av inspektor och Seniorskollegiets senator.

Kårhusfondens kapital disponeras av Fullmäktige endast med stöd av inspektor och Seniorskollegiets senator.

18.5

För det löpande arbetet på Hvilla Medici svarar en intendent och två intendentassistenter.

Intendent och intendentassistenterna är ledamöter i Kårhusstyrelsen.

Intendenten och de två intendentassistenterna äger rätt att för egen del disponera Sjunde Himmelen.

18.6

Alla som nyttjar Hvilla Medici förbinder sig att ej bedriva verksamhet som strider mot lagar, förordningar, SAKS stadga eller arbetsordning.

KAPITEL 19: Corpser

19.1

Corpserna är fristående organisationer, men får i samråd med Kårhusstyrelsen och mot skälig compensation disponera SAKS lokaler.

19.2

Relationen mellan SAKS och corpserna regleras i ett corpsavtal, som nytecknas varje verksamhetsår.

KAPITEL 20: Arvoden

20.1

Fullmäktige äger på förslag från Kårstyrelsen rätt att besluta om arvoden till nästkommande års förtroendevalda.

Fullmäktige eller Kårstyrelsen kan närhelst under verksamhetsåret besluta om tillfällig ersättning till förtroendevalda då detta enligt arbetsordningen anses skäligt.

KAPITEL 21: Revision

21.1

SAKS verksamhet och räkenskaper ska fortlöpande granskas. För detta ändamål ska väljas en verksamhetsrevisor och en auktoriserad ekonomisk revisor

21.2

SAKS revisorer och revisorsuppleanter ska vara myndiga och får inte inneha något uppdrag inom SAKS som omfattas av revision.



21.3

SAKS revisorer och revisorsuppleanter äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i SAKS samtliga organ.

KAPITEL 22: Ändring och tolkning av styrdokument

22.1

SAKS styrdokument innefattar stadga, arbetsordning, policysamling, och krisplan. Förslag till ändring av SAKS styrdokument får väckas av enskild student enligt 2.1 och ska i enlighet med arbetsordningen skriftligen inlämnas till Kårstyrelsen, som ska ta upp förslaget till behandling på nästkommande ordinarie fullmäktigemöte.

22.2

För ändring av denna stadga krävs samstämmiga beslut vid två fullmäktigemöten åtskilda av val till Fullmäktige eller samstämmiga beslut vid två på varandra följande ordinarie fullmäktigemöten med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedels majoritet uppnås.

22.3

För att ändring av andra styrdokument än stadgan ska träda i kraft krävs beslut vid ett fullmäktigemöte.

22.4

Uppstår tvist vid tolkning av SAKS stadga eller arbetsordning ska frågan överlåtas till SAKS inspektor, SAKS seniorskollegiums senator och SAKS ordförande för gemensamt avgörande.

Stadgetolkning är prejudicerande.

22.5

Vid motion om ändring av SAKS styrdokument ansvarar motionär för att se till att ändringen är förenlig med SAKS övriga styrdokument.

22.6

Vid motion om ändring av SAKS styrdokument ansvarar motionär för att se till att ändringen skrivs in i styrdokumentet som finns tillgängliga på SAKS hemsida.

KAPITEL 23: SAKS upplösning

23.1

Beslut om upplösning av SAKS måste fattas på ordinarie fullmäktigemöten med minst tre fjärdedels majoritet åtskilda av ett val till Fullmäktige.

23.2

Upplöses SAKS ska alla dess tillgångar överlämnas till den organisation vars ändamål det är att främja studenters enligt 2.1 studier och vad som har sammanhang med studierna. Om sådan organisation ej finns ska SAKS tillgångar placeras i en fond vars avkastning ska generera stipendier sökbara av studenter enligt 2.1.