



Protokoll Kås 2025/2026; 2

Fört vid sammanträde med Kärstyrelsen

Tid: 2025-09-18, 17:30

Plats: Jörgen Lehmann, Academicum

Närvarande ledamöter

Alva Jonsson

Niclas Johansson

Othman Dhnnoon

Linnea Bremström

Wojciech Chrystowski

Linnea Johnson Nordqvist

Lo Lundberg Shahnavaz

Amanda Nithander

Sama Hameed

Sundos Wilio

Ej närvarande ledamöter

Övriga närvarande

Erik Sedig

Sändlista

Kallelse@saks.gu.se

Organets ledamöter

SAKS Verksamhetsrevisorer

SAKS Inspektor

Ordföranden i SAKS organ

Alkohol och serveringsansvarig Sex Elegans

Ev. övriga

AJ LNJ 2B



§§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet 17:42.

§ 1.2 Adjungeringar

Kårstyrelsen beslutar

att ha ett öppet möte.

§ 1.3 Mötets behöriga kallande

Kårstyrelsen beslutar

att anse mötet behörigt utlyst

§ 1.4 Val av mötessekreterare

Kårstyrelsen beslutar

att välja Linnea Bremström till mötessekreterare.

§ 1.5 Val av justeringsperson

Kårstyrelsen beslutar

att välja Linnea Johnson Nordqvist till justeringsperson.

§ 1.6 Godkännande av föredragningslista

Alva vill lägga till övrig fråga om bemanning på kontoret framöver.

Othman vill lägga till övrig fråga om vårbalen.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna föredragningslistan med tillägg av § 6.1.1 bemanning på kontoret framöver samt § 6.1.2 vårbalen.

§ 1.7 Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll är justerat och läggs till handlingarna.

§ 1.8 Avstämning av ärendeplan

Kårstyrelsen fastställer aktuell ärendeplan enligt bilaga 2.

§ 1.9 Beslutsuppföljning

Utförs

AJ LON 28



§§ 2 Informationsärenden

§ 2.1 Anslagstavlor på campus

Alva informerar om anslagstavlor. KåS har ett avtal med fakulteten där KåS har visst ansvar över att anslagstavlor sköts rätt. Allt ska datumstämplas. Det som sitter där ska vara relevant för våra studenter och vara enligt vår identitet som religiöst och partipolitiskt obundna. KåS medlemmar bör se till att ha ett extra öga på posters på de olika anslagstavlor. Posters ska ner efter 3 veckor, om eventet har varit eller om det är irrelevant material.

Universitetskyrkans, studenthälsan och fontänhusets material får däremot sitta uppe en längre tid. Dra inte ner dessa.

§§ 3 Beslutsärenden

§ 3.1 Fastställande av ordförandebeslut

Bilaga 3, 4, 5, 6

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna ordförandebeslut 24/25:6, 24/24:7, 24/25:8 samt 25/26:1

§ 3.2 Studentrepresentant Studentforum

Kårstyrelsen beslutar

att entlediga Othman Dhnnoon från uppdraget som ordinarie studentrepresentant i Studentforum Göteborgs stad,

att nominera Sundos Wilio som ordinarie studentrepresentant i Studentforum Göteborgs stad.

§ 3.3 Studentrepresentant sjukhusfysikerprogrammet

Bilaga 7

Det finns inget utbildningsråd på sjukhusfysikerprogrammet som kan utse studentrepresentanter till deras programråd, därför faller det på KåS att ta det beslutet. Det finns en intresserad student.

Kårstyrelsen beslutar

att nominera Adam Molnar till ordinarie i Programråd för sjukhusfysikerprogrammet vid kliniska vetenskaper.

§ 3.4 Tillägg av grupper i instanslistan

Bilaga 8

Presidiet har upptäckt att det finns grupper som nog borde vara med i instanslistan, men som inte gör det. Förslaget är därför att lägga till några grupper vi identifierat som viktiga. Dessa är samtliga icke arvoderade och ständiga.



Kårstyrelsen beslutar

att lägga till följande:

- Arbetsgruppen "GBG 7000+" till instanslistan efter arbetsgruppen "Studentforum Göteborgs stad". Gruppen är delvis kopplad till GFS. Gruppen ska ha en ordinarie representant, och en ersättare.
- Arbetsgruppen "Studenters psykiska hälsa (Inom ramen för GFS verksamhet)" till instanslistan efter arbetsgruppen "Studentforum Göteborgs stad". Gruppen är delvis kopplad till GFS. Gruppen ska ha en ordinarie representant och en ersättare.
- Arbetsgruppen "Samverkansmöte kårerna/GU med fokus på studenthälsa" till instanslistan efter arbetsgruppen "GUS valberedning". Gruppen är delvis kopplad till studenthälsan. Gruppen ska ha en ordinarie representant och en ersättare.

§ 3.5 Val av studentrepresentanter till nya grupper i instanslistan *Bilaga 9*
De nya grupperna i instanslistan behöver studenter. Studenter är nominerade enligt bilaga 9.

Kårstyrelsen beslutar

- att till gruppen "GBG 7000+" nominera Alva Jonsson som ordinarie studentrepresentant samt vakantsätta ersättarposten,
- att till gruppen "Studenters psykiska hälsa (Inom ramen för GFS verksamhet)" nominera Othman Dhnnoon som ordinarie studentrepresentant samt Lo Lundberg Shahnavaz som ersättare.
- att till gruppen "Samverkansmöte kårerna/GU med fokus på studenthälsa" nominera Wojciech Chrystowski som ordinarie studentrepresentant samt Sama Hameed som ersättare.

§ 3.6 Studentrepresentant till arbetsgrupp om internationalisering
En något oklar grupp som egentligen är en arbetsgrupp från gruppen "studenters psykiska hälsa (inom ramen för GFS verksamhet)". Lite oklar grupp. KåS kommer fram till att det är bra att vi utser en student som kan närvara vid kommande möten med detta organ. Längre fram kommer mer information kring vad detta är för grupp och hur länge den kommer vara aktiv. Uppföljning under nästa KåS.

Kårstyrelsen beslutar

- att utse Linnea Johnson Nordqvist som studentrepresentant till Göteborgs stads grupp som ska diskutera internationalisering



§ 3.7 Fyllnadsval till vakanta poster enligt instanslista

Bilaga 10

Inga aktuella fyllnadsval, ingen spontan kandidatur under mötet. Återkoppling sker mellan KåS och Nils Geeraedts angående vakant post SFS delegation samt mellan KåS och Idru gällande GFS idrottsutskott.

Kårstyrelsen beslutar

att bordlägga fyllnadsval till vakanta poster till KåS 3

§ 3.8 Carl och Cyssie Hammars stipendium

Bilaga 11

Carl och Cyssie Hammars stipendium ska handläggas. Ett antal bestämmelser finns angående vilka som kan erhålla stipendiet enligt bilaga 11 alternativt på SAKS.se. Styrelsen ska lämna ett förslag till ordförande och inspektor som sedan gör ett beslut.

Alva föreslår att vi gör en liknande uppdelning av pengarna som föregående verksamhetsår. Då delades en summa liknande årets på 5 personer.

I år är 62 838kr är den totala summan fördelbara medel, andelen sökande i år är 30 personer. 2 personer är direkt uträknade pga ofullständig ansökan. Totalt 28 möjliga stipendiater.

Alva föreslår att KåS kan delegera till presidiet alternativt ordförande att handlägga stipendiet.

Kårstyrelsen beslutar

att KåS delegerar handläggandet och utdelandet av Carl och Cyssie Hammars stipendium till Alva Jonsson.

att KåS delegerar slutgiltiga beslutet av stipendiater till presidiet.

att Alva Jonsson och presidiet återkommer till KåS vid oklarheter kring beslut eller handläggning.

Mötet ajourneras till 18:50

§§ 4 Diskussionsärenden

§ 4.1 Fortsatt konkretisering av verksamhetsplan

Bilaga 12

Alva går igenom det som lyftes under föregående KåS.

AG LUN 27



- Engelsk variation av ORBI och innehållet på ORBI. Kopplat till att utvärdera huruvida SAKS kommunikation bör ske på både engelska och svenska. Othman och Linnea arbetar med en plan på hur detta kan ske till kommande K&S.
- Mer engagerande kårkaffe. Exempelvis tävling av priser, spin the wheel, svara på enkät mm.
- Bevaka och verka för en ändamålsenlig studenthälsa. Åtgärd: bjuda in aktörer relevanta i ämnet till ett kårkaffe eller liknande tillfälle.
- Genomföra en kartläggning av studenters syn på SAKS utbud och identifiera eventuella behov av förbättring. Tillsätta en arbetsgrupp som tar fram förslag på hur vi utför punkten ovan. Lo, Alva, Sundos, Niclas utses till denna arbetsgrupp.
- Undersöka behov av åtgärdsplan baserat på den undersökning som gjordes gällande arbetsmiljö och hälsa föregående verksamhetsår. Görs under hösten 2025. Deltar gör minst Niclas.

Mötet ajourneras till 19:40

- Kontinuerligt se till att studentrepresentanter tillsätts till arbetsgrupper som rör lokaler och arbetsmiljö.
- Hitta studiesociala lokaler på fakulteten, ev i samråd med Göta. Niclas hanterar detta redan.
- Har vi plats för alla på Hvillan? Kontakt med KHS och i förhållande till vår ekonomiska situation.
- Diskussion i SFS alt SKVoM angående kårernas finansiering av verksamheterna. Alva roddar i detta.
- Inspektera eller undersöka organens detaljbudgetar i vår i samband med att de nya budgetarna läggs.

Angående medlemsavgifter ur ett ekonomiskt perspektiv:

- Höja medlemsavgifterna?
 - Införa flerårsmedlemskap?
 - Påminnelse när medlemsavgiften går ut?
 - Autogiro?
-
- Ny enkät angående vilket merch medlemmar är intresserade av och vilka priser som är rimliga. Niclas driver frågan.
 - Varför söker sig en student till SAKS? Vad är vårt varumärke?
 - Utforska kårkaffets möjligheter att hållas på flera platser, tex odontologen, HVB osv. Samt möjligheter för andra instanser att hålla i kårkaffet.



Niclas konkretiserar ovan punkter i ett arbetsdokument

§ 4.2 Mandatfördelning i GFS

GFS är ett av organen i Göteborg, i dagsläget har varje kår 1 mandat. Nu har det kommit förslag om att göra om mandatfördelningen så att den är baserad på hur många studenter varje kår representerar. Det finns ett antal aktuella modeller. Generellt hamnar det i att Göta och Chalmers får väldigt mycket makt i förhållande till övriga. SAKS är på samma nivå som Handels i andel generellt. Ingen av modellerna ger enskild kår majoritet. Av de framtagna modellerna finns "Göteborgsmodellen" som är den där SAKS får störst mandat av de olika modellerna.

KåS kommer fram till att vi föredrar det nuvarande systemet men att "göteborgsmodellen" är den mest rimliga av de nya förslagen. Historiskt sett har kårerna hållit med varandra i diverse frågor vilket gör att KåS ifrågasätter varför förändringen behöver ske i huvud taget.

Othman tar med sig att KåS föredrar nuvarande system i första hand och återkommer efter kommande möten med GFS.

§ 4.3 Studiesociala lokaler på campus

Bilaga 13

Niclas berättar att - Vid det senaste GUS-rådet (09-09-25) kom GUS presidium och närvarande medlemskårer överens om att lyfta problemet med bristen av studiesociala lokaler på campus på nästa rektorsfrukost 01-10-25. Inför rektorsfrukosten, skulle GUS presidium behöva lite information från medlemskåren om hur läget ser ut på de olika fakulteterna. Gärna en lägesbild och jämförelse med hur det såg ut 2023 när rapporten "Var é festen" skrevs, så att det finns något konkret att redovisa.

Vi ska därför svara på följande frågor:

- Vad tycker SAKS kårstyrelse om vår tillgång till studiesociala lokaler på Sahlgremska akademien? Har det skett någon förändring sedan 2023?
 - HVB fungerar bra som studiesocial lokal så länge man inte behöver ett kök.
 - Alva säger: När vi förlorar HVB försvinner även möjligheten att använda matsalen som studiesocial lokal. Vi måste se till att vi inte förlorar den lokalen utan att den ersätts av en ny.
 - Vi delar campus med NatSek nu. Samarbete bör ske med dessa framöver.
- Vill SAKS kårstyrelse lyfta något mer angående vår studiesociala situation på



rektorsfrukosten? (en annan fråga som kommer tas upp gäller marknadsföring och synlighet på GU:s instagram)

- En aktuell fråga för oss har att göra med att nå ut till mindre program och svårnådda studenter. Kan detta göras via GUs instagram?

§ 4.4 SAKS samarbetsavtal med Munhålan

Bilaga 14

Munhålan's studentförening är en förening för odontologer primärt, de förvaltar lokalen munhålan. Munhålan är en del av göteborgs tandläkarsällskap.

Ett avtal har tagits fram för att SAKS och munhålan ska kunna arbeta bättre gemensamt. Från förrförra året finns en bestämmelse kring att ett avtal krävs med universitetet eller SAKS för att en förening eller organisation ska få använda lokaler i medicinarelängan.

Niclas presenterar avtalet enligt bilaga 14.1

KåS tycker att avtalet ser bra ut och går vidare med avtalet.

§ 4.5 SAKS samarbetsavtal med IFMSA, FoMSF, Apotekarsocieteten *Bilaga 15, 16, 17*

3 avtal till som Niclas informerar om.

IFMSA avtalet - KåS vill ändra att de inte får tillgång till förrådet. Liknande organ har inte tillgång till förrådet och ALARM förrådet är redan fullt som det är.

Apotekarsocietetens avtal - oklart vem avtalet gäller. Paus på avtalet just nu. Niclas och Sama kontrollerar detaljerna i avtalet.

FoMSF - Ser bra ut. KåS går vidare med avtalet.

§ 4.6 Event med FoMSF

Bilaga 18

De frågar om konkreta medel vilket kårstyrelsen inte tror är möjligt i nuläget. Gemensamt evenemang med delade medel och delad marknadsföring. Eventuellt paneldiskussion med olika professioner som evenemang, arbetsmarknadsrelaterade? Lunchföreläsning? Att beakta är att SAKS endast kan ge mat/fika och liknande till kårmedlemmar. Dessutom är det viktigt att FoMSF och deras inlägg på sociala medier osv följer våra riktlinjer kring vad som är lämpligt.

KåS känner sig positiva till ett event med FoMSF.



§ 4.7 Instanslistan - framtida revidering

I tid till nästa KÅS ska samtliga medlemmar skicka grupper som inte finns med i instanslistan till Linnea Bremström. Uppföljning längre fram kring detta.

§§ 5 Rapporter

§ 5.1 Ordförandens rapport

Alva - Var med i en markanvisningsjury där studenter från varje kår + GFS presidium var med och bedömde olika koncept kring en tomt i Gamlestaden.

Diverse möten med fakulteten. GBG 7000+ möte, studentbostäder diskussion. Hanterat studentärenden. Dagligt arbete. Var med på gemensamma introdagar. Möte med Göta gällande möten framåt hösten samt antaganden framåt. Bråkat med banken. Planerat och initierat FUM.

§ 5.2 Övriga rapporter

Sundos - Studentforum möte. Främst delades alla in i grupper och diskuterade hur Göteborg blir en bra studentstad. Kårkaffe. Föreningsmässan.

Amanda - Kontaktat alla utbildningsråd för att kunna närvara och upplysa kring ALARM samt fråga om vilka företag de vill se på mässan. 21 Januari är spikat för mässan och hon har varit i kontakt med Jenny Nyström. Fått ett ökat engagemang till ALARM från föreningsmässan.

Linnea B - Dagligt arbete. Mycket mailande. Kommunikation med råden. FUM. Instanslistan grejande. Diverse studentärenden. Föreningsmässan. Möten med fakulteten. Planerat och tagit fram material till internutbildningen.

Wojciech - Länganprojektet. Friskis och svettis ska få en lokal vid Wallenberg. Brandrutinerna behöver uppdateras. Skrivit med SAMOs. SFS utbildning. Jobbat på att få fram ett skåp till Idru.

Lo - Ökad genomströmning, mycket idéer och driv! FUM. Läste igenom åsiktsdokument mm.

Linnea JN - Inkopplad i internationaliseringsfrågor. Väntar på kallelser. Kårkaffe. FUM. Sätta mig in i kårens arbete och lära mig

Sama - Föreningsmässan. Fortsätter att sätta sig in i arbetet som likabehandlingsansvarig. Mail.

Othman - Mail. GFS styrelsemöte. Studenters psykiska hälsa mötet. FUM. Föreningsmässan. Efter många mail med vårdväskan har han tagit fram ett avtal. Lappar till banderollen och föreningsmässan. Möte med vårbalskommittén, datum 18 april Valand.

Niclas - SAKS förtroendevaldsittning planering mm. Gemensamma introduktionerna samordning. Kommunikation kring Birgit Thilander. Kommunikation med Munhålan och andra parter. Insparksärenden som hanteras.



Internutbildningen. Diur upplägg. Intet och SAIO möte. Grävt fram papper på att vi äger villan.

Ekonomisk rapport

Bilaga 19, 20, 21

Genomförs. Inget avvikande.

§§ 6 Övrigt

§ 6.1 Övriga frågor

§ 6.1.1 Bemanning på kontoret framöver

Karin ska vara sjukskriven ett tag i oktober och kommer inte kunna vara på kontoret en tid. Elina Falsafi Tonekaboni ska supporta Alva med att hålla kontoret öppet i den mån det går under den här tiden. Planering för att arvoda Elina en summa för arbetet. KåS återkommer till frågan längre fram.

§ 6.1.2 Vårbalen

Föregående vice studiesocialt har planerat för att Intru medlemmar som varit med 2 terminer ska få gå gratis på vårbalen medan de som varit med 1 termin får halva priset. Insparkskommittéerna får inte denna fördelen i nuläget. Hur vill vi göra? Å ena sidan är intrumedlemmar svåra att rekrytera och väldigt viktiga för att insparken ska kunna ske. Å andra sidan gör även insparkskommittéerna ett väldigt viktigt jobb.

KåS vill se en tydligare ekonomisk utläggning kring detta från Othman för att kunna göra ett beslut. Othman återkommer till KåS.

§ 6.2 Nästa möte

14/10 kl 17:30, Academicum

§ 6.3 Mötesutvärdering

Genomförs.

§ 6.4 Mötets avslutande

Ordförande avslutar mötet 21:40.

MLN 23



Vid protokollet:

Linnea Bremström

Justeras:

Alva Jonsson
ORDFÖRANDE

Linnea Johnson Nordqvist
JUSTERINGSPERSON