

Verksamhetsberättelse 2024/2025



Sahlgrenska akademins Studentkår

Sahlgrenska akademins Studentkår
Organisationsnummer: 857201-1925

Hemsida
www.saks.gu.se

Besöks/postadress
Medicinaregatan 5A, 413 90 Göteborg

Telefon
031-786 38 93



Innehållsförteckning

Förord.....	3
Kårstyrelsen (KåS).....	4
Kårhusstyrelsen (KHS).....	25
Apotekarutbildningsrådet (AUR).....	28
Biomedicinska analytikerprogrammets utbildningsråd (BUR).....	30
Dietistutbildningsrådet (DiUR).....	32
Doctoral Student Council (DOR).....	34
Educational Council of Public and Global Health (ECoPGH).....	37
Fysioterapeutiska och arbetsterapeutiska utbildningsrådet (FATUR).....	40
Logoped och audionomutbildningsrådet (LoudUR).....	42
Läkarutbildningsrådet (LUR).....	42
Odontologiska utbildningsrådet (OUR).....	48
Sjukhusfysikerprogrammets utbildningsråd (SfUR).....	49
Sjuksköterskeutbildningsrådet (SUR).....	49
Arbetsmarknadsutskottet (ALARM).....	49
Fotoutskottet (FotU).....	51
Friluftsutskottet (FriU).....	52
GibbGruppen (GG).....	53
Idrottsutskottet (IdrU).....	55
Internationella utskottet (Intet).....	58
Introduktionsutskottet (IntrU).....	60
Cerebellum.....	64
Columna Vertebralis.....	66
Gör7K.....	67
HäVOK.....	69
Perikollonitis.....	70
Kirurgiutskottet (KirGU).....	77
Likabehandlingsutskottet (IRIS).....	79
Marskalkeriutskottet (Mask).....	79
Mysutskottet (MU).....	82
Post eller Kolera (PK).....	84
Sex Elegans.....	85



Förord

Verksamhetsberättelsen 2024/2025 är en redogörelse för Sahlgrenska akademins Studentkårs (SAKS) verksamhet 2024-07-01 – 2025-06-31. Verksamhetsberättelsen är uppdelad efter organ, där varje organ inlämnat underlag till sin egen del av verksamhetsberättelsen. Sammanställning är gjord av SAKS kårordförande.

Verksamhetsberättelsen ligger, tillsammans med årsbokslutet och revisorernas utlåtanden, till grund för Fullmäktiges beslut om ansvarsfrihet för förtroendevalda under verksamhetsåret 2024/2025.

Noa Galan Frick
Kårordförande



Kårstyrelsen (KåS)

Sammansättning

Noa Galan Frick, kårordförande

Kårstyrelsen har under verksamhetsåret 2024/2025 haft följande sammansättning

Presidium

Kårordförande	Noa Galan Frick,	100%
Vice kårordförande med studiesocialt ansvar	Bahram Fendi,	100%
Vice kårordförande med utbildningsansvar	Niclas Johansson,	*

Övriga styrelseledamöter

Ledamot med arbetsmarknadsansvar	Abodi Jahel,	25%
Ledamot med arbetsmiljöansvar	Christian Hermansson,	**

Ledamot med internationaliseringsansvar	Wilson Maina
Ledamot med likabehandlingsansvar	Hadi Alomari
Ledamot	Marcus Burman
Ledamot	Maryam Mahmood
Ledamot	Rose Nejad
Ledamot	Alva Jonsson

* 25% juli-feb, 55% feb-juni

** 25% juli-feb 2024 , 20% feb-juni 2025



Den övergripande kårverksamheten

Noa Galan Frick, kårordförande

En sammanfattning av året som gått

Vi har nu närmat oss slutet på ännu en mandatperiod som studentkår. Under hösten skickades en ny studentkårsansökan för perioden 2025/2026 - 2027/2028, vilken godkändes av universitetsstyrelsen i december. Det som förändras nästa mandatperiod är att SAKS inte längre kommer representera Sahlgrenska akademins (SA) forskarstudenter. Detta beror på att studentgruppen omfattas av den nybildade studentkåren GUDKs (Göteborgs Universitets Doktorandkår) verksamhetsområde och att två kårers verksamhetsområden inte får överlappa. SAKS Fullmäktige valde efter noggrann övervägning att stötta GUDKs ansökan och endast söka om att få representera studenter på grund och avancerad nivå på SA. Under resterande del av året har SAKS presidium haft god kommunikation med presidiet i GUDK och styrelsen för vårt doktorandråd DOR, som efter verksamhetsårets slut upphör som ett organ i SAKS.

I början på vårterminen hölls de första gemensamma introduktionerna för akademins nyantagna studenter. Projektet är en del av akademins genomströmningsarbete och SAKS bjöds in för att delta i planeringen och medverkandet av introduktionen. Inför eventet utformades nya informationshäften om SAKS organisation och organ som delades ut under dagarna. Då introduktionerna ansågs vara lyckade kommer även gemensamma introduktioner hållas för de program som börjar på höstterminen. Dessa introduktioner är ett bra tillfälle för kåren att tidigt synliggöra sig för nya studenter.

Något som också var utmärkande för året var att vi firade SAKS 15 års jubileum. Detta uppmärksammades framför allt under årets jubileumsbal i maj, men även på andra sätt såsom med tårtbjudning utanför kårexpeditionen och med lanseringen av en ny jubileums hoodie.

SAKS ekonomi

SAKS förhöll sig under året till **den minusbudget** som sattes av kårens Fullmäktige 2023/2024. Det faktiska utfallet för året finns att läsa i bokslutet och årsredovisningen.



Arbete med SAKS verksamhetsplan 2024/2025

Noa Galan Frick, kårordförande

Inledning

SAKS mål för verksamhetsåret 2024/2025 beskrivs av den verksamhetsplan som antogs av Fullmäktige 2023/2024. Denna plan konkretiserades av den nuvarande Kårstyrelsen under början av höstterminen för att identifiera olika sätt som kåren skulle kunna jobba mot dessa mål. Framför allt konkretiserades arbetet med kårens tre fokusfrågor och därefter gjordes avstämningar efter behov. En större halvårsavstämning gjordes i januari i enlighet med Kårstyrelsens ärendeplan.

Utbildningsbevakande fokusfråga - En trygg och välkomnande arbetsmiljö

Arbetet med denna fokusfrågan beskrivs mer i detalj under avsnitten om utbildning och arbetsmiljö. Sammanfattningsvis har en stor del av arbetet gått ut på att bevaka fakultetens studieplatser och arbetet med campusutveckling.

Studiesocial fokusfråga - Ny strategi för sociala medier

Den studiesociala fokusfrågan fortsätter från förgående verksamhetsår. Mycket av arbetet med denna fråga har gått ut på att se över och förbättra hur kommunikationen går ut till våra medlemmar. Mer konkreta exempel på vad som gjorts inom denna fråga täcks av avsnittet studiosocialt.

I övrigt har ett antal uppdateringar gjorts till hemsidan. Huvudsakligen har utdaterad information tagits bort eller uppdaterats där det uppmärksammats. Information som saknat översättning på engelska har nu lagts till och för att underlätta navigeringen på hemsidan finns det dessutom nu också en drop-down meny. För att göra SAKS grafiska profil mer enhetlig anlätades en formgivare för att ta fram ett antal mallar som nu används för återkommande inlägg på kårens sociala medier.

Internorganisatorisk fokusfråga - Rutin och strategi

Denna fokusfråga har arbetats med på huvudsakligen tre sätt:

1. Internutbildning

I höstas anordnade SAKS två vice kårordföranden en internutbildning för SAKS utskott och utbildningsråd. Syftet var att beskriva hur kårorganisationen men även universitet och fakulteten fungerar.

2. Överlämningsarbete

Kårstyrelsen har under året sett över och reviderat sina överlämningsdokument. Likt föregående år anordnades också två överlämningsdagar där den avgående styrelsen redogjorde för de olika ansvarsområdena i styrelsen, aktuella frågor inom kåren, viktiga samarbeten, kårekonomi m.m. Även om själva genomgången upplevdes som nyttig för de deltagande var dock inte uppslutningen optimal, vilket är något som man kan jobba mot nästa år genom att exempelvis gå ut med en anmälan till dagarna med god framförhållning.

Med inspiration för hur Sverige förenade Studentkårer (SFS) ibland anordnar diverse utbildningsmoment för sina medlemskårer, anlätade SAKS en psykologfirma i syfte att



hålla en utbildning för utskotten och råden under vårterminen. Detta landade sedermera i en workshop med temat överlämning. Även här var uppslutningen inte helt som förväntad då totalt 7 deltagare dök upp. Workshopen resulterade dock i en skriven slutrapport som presidiet fick ta del av i början av sommaren. Dessvärre var detta inget som hann lyftas till Kårstyrelsen för en gemensam reflektion. För att sammanfatta några av slutsatserna kring överlämningar inom SAKS enligt rapporten så är det tydligt att de varierar mellan organ. Två problem som lyfts är det inte alltid finns konkreta arbetsbeskrivningar för vad man förväntas göra och att det stundtals kan vara svårt att navigera genom kårens styrdokument. Deltagarna menar att konkreta guider, tydliga instruktioner och hjälpsamma tips är något de uppskattar och gärna ser mer av. Stödet från presidiet upplevs varit bra under året och att detta även är något som bör fortsätta ske kontinuerligt. Det lyftes dessutom vara viktigt att man fortsätta uppmuntra organ till att be om hjälp samt informera om vilken hjälp som finns att få.

3. Identifiering och utbarbetning av långsiktiga strategiska arbeten

På höstens första Fullmäktigemöte gick kårordförande för 2023/2024 igenom mötesformalia för ledamöterna. Detta för att ge dem en bättre utgångspunkt för bra möten. Man ansåg att det är bra om detta kan fortsätta ske framöver, gärna om en erfaren och före detta kåraktiv. Frågan skickades därför till Seniorskollegiet som meddelade att de gärna skickar någon som kan hålla en sådan genomgång framöver.

FUMs struktur i sin helhet har vidare diskuterats inom både Kårstyrelsen och Fullmäktige. Det sista extrainsatta Fullmäktigemötet avslutades även med en FUM-workshop som ämnade till att adressera just vad de deltagande på mötet ansåg behöver förbättras framöver. Exempelvis ser man gärna att FUM marknadsförs bättre, att man ser över valprocessen och vad det faktiskt innebär att vara en ledamot i FUM. I höstas skickades en kortare beskrivning av rollen som fullmäktigeledamot ut till de nya ledamöterna efter fyllnadsvalet.

I övrigt har avsnittet om sponsring i policysamlingen reviderats för att bidra till ett mer enhetligt sponsringsarbete inom kåren. Fortsatt arbete med detta uppdragas nästa Kårstyrelse inom ramen för den nya verksamhetsplanen.

Utbildning

Niclas Johansson, vice kårordförande med utbildningsansvar

1. Inledning

Under det gångna verksamhetsåret har jag haft förtroendet att verka som vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor i Sahlgrenska akademins Studentkår. Jag vill tacka SAKS för förtroendet och börja med att säga att det har varit ett fantastiskt roligt och givande uppdrag som jag verkligen vill uppmuntra fler att söka i framtiden. Förhoppningsvis har jag kunnat ge tillbaka lika mycket till studentkåren som uppdraget har gett mig, men det är upp till andra att bedöma efter läsning av denna del av berättelsen. Utbildningsdelen är uppdelad enligt följande: 1. Inledning, 2. Arbete av vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor, 3. Utbildningsbevakning - tvåårig fokusfråga, 4. Utbildningsbevakning - löpande verksamhet och 5. Studentrepresentation. Del 2 redogör för vad jag har arbetat med under året i min roll som vice utbildning medan del 3, 4 & 5 redogör för huruvida kårstyrelsen och/eller presidiet har arbetat med varje att-sats som kan klassas som utbildningsbevakning i SAKS verksamhetsplan för 2024/25. Undertecknad räknar även med att närvara på kommande FUM-möten för att kunna förtydliga och svara på frågor om verksamhetsberättelsen.



2. Arbete av vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor:

2.1 Guide för rådverksamhet

Verksamhetsåret inleddes med författandet av det interna dokumentet "Att driva ett utbildningsråd i Sahlgrenska akademins Studentkår - en förslagen guide och tips". Detta då en lathund för utbildningsrådets verksamhet hade önskats under vårterminen 2024. Guiden blev sedan föremål för diskussion och feedback under flera rådssammanträden under verksamhetsåret. Utbildningsrådets ledamöter föreslog bland annat att guiden borde innehålla pedagogiska bilder, en översiktskalender, direktmlänkar till användbara styrdokument med mera. Dessa förslag integrerades efter hand. En engelsk översättning framställdes även med stöd av ChatGPT, en svensk-engelsk styrelseordlista samt noggrann språkgranskning vid flera tillfällen. Översättningen fick titeln "To run an education council in The Sahlgrenska academy Student Union - a proposed guide and tips". Båda versionerna, på 32 respektive 35 sidor vardera, ansågs färdigställda i samband med rådssammanträde #5.

Baserat på återkoppling från återkommande ledamöter i utbildningsråden tycks guiden ha mottagits väl, och förhoppningen är att den ska utgöra ett värdefullt stöd för efterträdande råd under verksamhetsåret 2025/2026.

Ett särskilt tack ska riktas till Fredrika Ekborg, vars interna dokument "Lathund för utbildningsråd" från 2015 var ett gott stöd i arbetet med den nya guiden.

2.2 SAKS Internutbildning

Ytterligare ett projekt som tog en del tid i början av året var SAKS internutbildning av de förtroendevalda. Utbildningen hölls den 30 september och genomfördes gemensamt av vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor och vice kårordförande med ansvar för studiesociala frågor. Evenemanget mottogs väl och flera deltagare gav positiv återkoppling. Den utbildningsbevakande delen av utbildningen utformades särskilt utifrån de önskemål som inkommit från råden.

I efterhand har det identifierats att en större betoning borde ha lagts vid det praktiska genomförandet av uppgiften. En stor del av utbildningen fokuserade på vad de förtroendevalda förväntas göra, snarare än hur det faktiskt går till i praktiken. En tydligare vägledning i detta hade kunnat bidra till att utbildningsbevakningen bedrivs mer effektivt, då de förtroendevalda i så fall hade kunnat lägga mer tid på studentrepresentation och mindre på att navigera i SAKS interna rutiner och strukturer.

Detta är en rekommendation som kommer att vidareförmedlas till efterträdare i rollerna, i syfte att stärka stödet till framtida förtroendevalda.

2.3 Rekrytering till SAKS vakanta utbildningsråd

Under verksamhetsåret har ett särskilt fokus legat på att återstarta och bemanna de tidigare vakanta utbildningsråden DiUR, SUR och SfUR. Rekryteringsarbetet har bedrivits genom affischering, kontakt med programledningar för publicering på canvas, platsbesök på sjuksköterske- och röntgensjuksköterskeprogrammen samt informella frågestunder och avstämningsmöten med intresserade studenter.

Att aktivera dessa utbildningsråd är särskilt viktigt då det direkt stärker studentinflytandet vid akademien och går i linje med högskolelagens formulering om att studentkårernas syfte är att "[...] bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid högskolan."



Dietistutbildningsrådet

Runt början av november blev presidiet kontaktat av en grupp studenter från dietistprogrammet som var intresserade av att starta upp DiUR. Efter några informations- och avstämningsmöten samt framtagna av rådets nya styrdokument kunde DiUR officiellt återstartas vid FUM #4. Fram till dess tillsattes studentrepresentanter till DiURs knutna arbetsgrupper av kårstyrelsen, och samtliga ordinarie poster kunde fyllas under höstterminen.

Sjuksköterskeutbildningsrådet

Gällande SUR har vice utbildning haft kontakt med en del studenter av och till under hela verksamhetsåret från framför allt sjuksköterskeprogrammet. Det svåra här var inte att hitta studenter, utan att hitta studenter som behöll intresset efter en närmare diskussion om vad SURs arbete faktiskt innebär. Först mellan FUM #5 och FUM #6 fanns tillräckligt många studenter som var säkra på att de ville driva SURs arbetsutskott och då kunde ett ordentligt officiellt uppstartsmöte genomföras. Styrdokument blev därefter upprättade, inskickade och godkända under FUM #6 inför 2025/2026.

Trots inledande svårigheter ser SUR ut att gå in i verksamhetsåret 2025/2026 med ett stabilt arbetsutskott, där bland annat en tidigare studentrepresentant i institutionsrådet för vårdvetenskap och hälsa samt en röntgensjuksköterskestudent ingår. Tillsammans med den framtagna guiden för rådverksamhet lägger en god grund för SURs utbildningsbevakning under 2025/26.

Fram till FUM #6 tillsattes studentrepresentanter till SUR:s knutna arbetsgrupper av kårstyrelsen. Totalt lyckades enbart en ordinarie post till institutionsrådet för vårdvetenskap och hälsa tillsättas. Samtliga intresseanmälda studenter tillfrågades vid dialogen med vice utbildning om att endast sitta som studentrepresentanter.

Sjukhusfysiker Utbildningsrådet

Inga omfattande rekryteringsinsatser har dessvärre genomförts för SfUR under året, utöver initial affischering under höstterminen. Detta beror dels på att studentgruppen endast omfattar cirka 25 registrerade studenter och dels på grund av svårigheter att lokalisera var dessa studenter befinner sig. Utöver detta har ansvariga lärare uttryckt att det redan finns en etablerad och fungerande kommunikation med studentgruppen via kursvärderingar. Denna information har inte kunnat verifieras, men med hänsyn till presidiets tidsfördelning och övriga studentgruppers respons, prioriterades andra rekryteringsinsatser.

SAKS har åtminstone nu en tydligare bild av var studentgruppen återfinns, att lärarlaget har kontakt med studenterna och vilka vägar som kan användas för framtida rekrytering till SfUR. Denna information lämnas över till tillträdande kårstyrelse inför 2025/2026.

2.4 Deltagande vid och stöttande av SAKS aktiva utbildningsråd

Vice kårordförandes närvaro vid flera av utbildningsrådets möten har varit en viktig del av arbetet under verksamhetsåret, vilket också framgår av rapporterna till Fullmäktige. Syftet med deltagandet har varit att ge utbildningsråden kontinuerligt stöd i deras uppdrag, genom att snabbt kunna besvara utbildningsrelaterade frågor samt ge vägledning i frågor som rör SAKS interna struktur och arbetsprocesser.



Närvaron har även bidragit till att presidiet och kårstyrelsen fått en god inblick i utbildningsrådets löpande verksamhet, vilket har underlättat uppföljning av studenternas dialog med sina respektive programledningar. Det har också stärkt samordningen mellan råden och centrala kårorgan, i synnerhet vad gäller tillsättandet av studentrepresentanter och uppdatering av SAKS instanslista.

Denna typ av närvaro har dock krävt en betydande tidsinsats. Det bör därför understrykas att samma omfattning inte är rimlig att förvänta sig av en presidial på 25 % arvoderingsgrad. Däremot kan ett aktivt deltagande varmt rekommenderas för den som har möjlighet att lägga en större del av sin tid på utbildningsfrågor, då det genererar både engagemang och långsiktigt stöd för SAKS utbildningsbevakning.

2.5 Rådssammanträdet

Under verksamhetsåret har sex rådssammanträden hållits med god uppslutning från flera av utbildningsråden. Förutom arbetet med guiden för rådverksamhet har mötena främst använts för att sprida information om viktiga utbildningsrelaterade beslut på såväl fakultets- som universitetsgemensam nivå.

Under hösten användes ett rådssammanträde för att snabbt inhämta studenternas synpunkter på Göteborgs universitets remissvar till "Förslag till en nationell plan för hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning". Det gjorde det möjligt för presidiet att förankra ett samlat utlåtande från SAKS inom ramen för den korta svarstiden.

Under vårens möten behandlades bland annat utdelandet av Pedalen, samt tillsättningen av studentrepresentanter till de programöverskridande arbetsgrupper som anges i instanslistan inför 2025/2026. Vid rådssammanträde #3 och #6 genomfördes även en gemensam avstämning kring kårstyrelsens stöd till utbildningsråden, i syfte att identifiera eventuella förbättringsområden inför kommande termin. Den återkoppling som lyftes var huvudsakligen positiv, och det framkom att presidiets både i formella och informella tillgänglighet har varit uppskattad.

Vid det sista rådssammanträdet deltog även utbildningschef och FOUU-chef från Sahlgrenska Universitetssjukhuset för att diskutera studenternas trivsel under VFU vid SU. Det blev en väldigt givande diskussion och cheferna hoppas på fortsatt dialog med studentgrupperna och SAKS kårstyrelse under framtida verksamhetsår. De uttryckte även en önskan om att komma i kontakt med SUR när de startar upp till hösten, vilken vice utbildning kommer att vidarebefordra till SUR samt sin efterträdare. I samband med detta rådssammanträde lyftes även ett önskemål av att framöver dela upp diskussioner som inte rör samtliga utbildningsråds studentgrupper till extrainsatta möten, något som samtliga råd var positivt inställt till.

2.6 Större utbildningsrelaterade händelser på akademien och universitetet

UKÄ:s granskning av BMA programmet

En av de första större processerna att hantera under året var UKÄ:s granskning av biomedicinska analytikerprogrammet vid Göteborgs universitet. Uppdraget bestod främst i att rekrytera studentrepresentanter till en intervju med UKÄ:s bedömargrupp. Trots upprepade försök genom affischering, canvasinlägg och publicering via SAKS sociala medier dröjde det innan tillräckligt många studenter anmälde sitt intresse. Det var först efter att BUR:s ordförande personligen kontaktade studenter i Medicinarelängan och förmedlade kontaktuppgifter som studentrepresentationen kunde säkerställas. Vice utbildning närvarade vid återrapporteringen i slutet av vårterminen, där det upplevdes att studenternas perspektiv tagits på allvar.

Andra externa granskningar



Utöver UKÄ:s granskning av programmen fick en del uppmärksamhet ägnas åt de andra programspecifika externa granskningarna som genomfördes vid akademien.

I samband med granskningarna av tandtekniker- och tandhygienistprogrammen inhämtades kontaktuppgifter från OUR till de studentrepresentanter från andra lärosäten som skulle sitta med i bedömargrupperna. För att underlätta den praktiska hanteringen av dessa och andra kortsiktiga studentrepresentantuppdrag, upprättades SAKS "Instanslista för temporära arbetsgrupper 2024/2025".

Granskningen av fysioterapeutprogrammet blev i stället förskjuten, och trots försök att rekrytera både interna och externa studentrepresentanter från andra lärosäten, kunde ingen tillsättning ske. Den enda studenten som återstod bedömdes vara jävig, varpå uppdraget vakantsattes.

Under vårterminen inkom även en förfrågan från apotekarprogrammet om studentrepresentation i deras externa bedömargrupp. Efter kontakt med Farmaceutiska studentkåren i Uppsala kunde en studentrepresentant utses. Något senare hörde utbildningsansvariga från institutionen för vårdvetenskap och hälsa av sig med en liknande förfrågan inför en granskning av några av specialistsjuksköterskeprogrammen. För detta skickades en förfrågan ut till de studentkårer som är verksamma vid landets universitetssjukhus. Förhoppningen är att studentrepresentanter inkommer i tid till höstterminen 2025.

Revidering av regler för kursplatstilldelning efter studieuppehåll

En annan större händelse under året uppstod i den temporära arbetsgruppen "Grupp för ökad genomströmning vid Sahlgrenska akademien", vars förslag senare bifölls i Sahlgrenska akademins utbildningsråd. Ärendet gällde studenternas syn på nuvarande "Regler för kursplatstilldelning och prioriteringsordning för återupptagande av studier inom programstudier vid Sahlgrenska akademien", särskilt vid ansökan efter studieuppehåll. Det reviderade förslaget lyftes på ett rådssammanträde, där studentrepresentanter från flera utbildningsråd uttryckte stöd för akademins revidering av reglerna. Det var särskilt värdefullt att kunna förankra denna uppdaterade hållning, i närvaro av såväl utbildningsrådets representanter som representanter från kårstyrelsen. De nya reglerna innebär att studenter utan platsgaranti nu rangordnas utifrån antalet avklarade högskolepoäng inom det sökta programmet vid tidpunkten för antagningsbeskedet i Ladok. I de fall där en student tidigare blivit bortlottad trots maxpoäng, får studenterna vid nästa ansökan nu förtur inom sin grupp. Rådssammanträdets åsikter skiljer sig från tidigare studenters åsikter, vilket tydliggör vikten av att uppdatera underlag och ståndpunkter genom kontinuerlig dialog med studentgrupperna genom utbildningsråden.

VFU-tilldelning på tandteknikerprogrammet

Ytterligare ett större ärende under året gällde VFU-placeringar på tandteknikerprogrammet. En student kontaktade både OUR och vice utbildning med oro över att studenterna själva förväntas ansöka om och intervjuas för att få sin VFU-plats, något som väckte frågor om rättvisa och om vilket stöd studenterna får från programmet. Ärendet hanterades genom ett möte och dialog med programansvarig, där det tydliggjordes att lärarna på programmet aktivt stöttar studenterna genom processen och att detta är ett nyligen reviderat upplägg för att ge studenterna en så rättvis chans som möjligt till VFU. Även om systemet inte nödvändigtvis uppfattas som optimalt ur studenternas perspektiv, framkom det att de studenter som vänder sig till kursledning eller programansvarig får omfattande stöd. Denna information återrapporterades till OUR, Fullmäktige och berörd studentgrupp i början av vårterminen.



Rättvis VFU-prioritering för tandhygienist- och tandläkarstudenter

Ett annat ärende kopplat till VFU lyftes tillsammans av OUR på institutionsnivå och av vice utbildning i akademins utbildningsråd. Ärendet gällde de nya reglerna för VFU-prioritering som infördes under våren 2024, där endast studenter med praktikperioder om minst tre sammanhängande dagar kunde ansöka om prioritering. Detta slog snett mot tandläkar- och tandhygienistprogrammet, där VFU sällan eller aldrig omfattar tre sammanhängande dagar. OUR lyfte problemet med institutionen för odontologi, samtidigt som vice utbildning tog upp det i utbildningsrådet. Där fanns enighet bland ledamöter och representanter från odontologen om att lägga till en förtydligande fotnot och/eller revidera reglerna ytterligare, så att berörda studentgrupper inte utesluts från möjligheten till prioritering. Än så länge har dock ingen formell skrivelse lämnats in, och vice kårordförande utbildning har för avsikt att rekommendera sin efterträdare att följa upp ärendet under höstterminen 2025.

Revidering av centrala styrdokument för studier, examination och antagningsordning

Den troligtvis största händelsen inom den utbildningsbevakande sfären på GU och som påverkar SAKS studenter var revideringen samt sammanslagningen av styrdokumenterna "Regler för studier på grundnivå och avancerad nivå" samt "Regler för examination på grundnivå och avancerad nivå vid Göteborgs universitet". Ärendet nådde SAKS representanter i GUS-rådet strax efter årsskiftet, och där framfördes SAKS synpunkter med utgångspunkt i åsiktsdokumenten. Mot slutet av vårterminen skickades även Gemensamma förvaltningens remiss till Sahlgrenska akademins utbildningsråd, där SAKS återigen hade studentrepresentanter på plats för att lyfta relevanta ståndpunkter. Parallellt med detta reviderades även dokumentet "Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå", vilket behandlades både i GUS-rådet och i akademins utbildningsråd där SAKS studentrepresentanter närvarade.

SAKS presentation på Sahlgrenska akademins utbildningsråd

Ärligen har studentrepresentanterna i Sahlgrenska akademins utbildningsråd två timmar till sitt och studenternas förfogande under antingen mars eller aprilmötet. I år valde representanterna att dela upp föredraget i tre delar.

Den första delen, En trygg och välkomnande studiemiljö, presenterade delar av resultatet från den åsiktsinsamling som kårstyrelsen genomförde mellan slutet av mars och början av april. Totalt hade 366 svar inkommit, vilka analyserades och redovisades för ledamöterna i utbildningsrådet. Presentationen togs emot väl och responsen från rådet var mycket positiv, både vad gäller innehåll och upplägg.

Den andra delen, "Studentrepresentanternas förutsättningar", bedrevs i workshopformat. Här fick ledamöterna diskutera och skriva ner tankar kring hur en studentrepresentant kan arbeta optimalt utifrån de förutsättningar som ges vid utbildningarna på Sahlgrenska akademien. Anteckningarna samlades in av SAKS representanter och kommer att användas som underlag vid framtida internutbildningar för studentrepresentanter.

Den sista delen av SAKS föredrag kallades "Kompetensförsörjning" och bestod av att studentrepresentanterna kort diskuterade med ledamöterna om vilka forum som är optimala för att bedriva utbildningsbevakning så att studenternas utbildningar motsvarar kraven som framtida arbetsgivare ställer.

Mentorsuppdragets begränsning

Det sista större utbildningsrelaterade ärendet som hanterades under året gällde begränsningen av student-mentorsuppdraget till studenter med behov av pedagogiskt stöd. Begränsningen hade uppmärksamats av ledamöter i BUR som vidarebefordrade



ärendet till vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor, som i sin tur tog det vidare till GUS rådet. Vid närmare granskning visade det sig att Gemensamma förvaltningen hade fattat beslut om att begränsa mentorsuppdraget av ekonomiska skäl, utan att först inhämta studenternas synpunkter. GUS rådet var eniga om att detta beslut behövde följas upp och på något sätt anmälas, då det strider mot studenternas lagstadgade rätt att vara representerade i beslut som påverkar dem. GUS presidium fick i uppdrag att driva ärendet vidare.

Ännu finns ingen formell rapport från GUS presidium om ärendets utfall, men att ett såpas allvarligt ärende lyfts från SAKS utbildningsråd hela vägen till universitetscentral nivå innan det upptäcks av andra visar på hur viktigt det är att SAKS har ett fungerande samspel mellan kårstyrelsen och utbildningsråden.

2.7 Programdialoger

Under vårterminen har vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor närvarat vid samtliga programdialoger som har förts mellan akademins vicedekan för utbildning och programledningarna. Detta för att säkerställa att studenterna representeras i alla dialoger och att SAKS som aktivt utbildningsbevakande studentkår syns. Tack vare god framförhållning och dialog med SAKS utbildningsråd var vice kårordförande sällan ensam studentrepresentant vid dessa dialoger. Därför kunde studenternas uppdaterade och förankrade åsikter föras fram vid de programdialoger där utbildningsrådets arbetsutskott var närvarande. För de program där utbildningsråden varit vakanta användes i stället SAKS åsiktsdokument samt tidigare diskussioner från rådssammanträden som grund för vice kårordförandes uttalanden. Inför kommande dialoger vore det särskilt värdefullt att åtminstone hitta några studenter från de senare terminerna på respektive program, för att kunna inhämta ett mer aktuellt studentperspektiv även där.

Avslutningsvis deltog vice kårordförande tillsammans med kårordförande i Sahlgrenska akademins utbildningsdialog med vicerector för utbildning. Därigenom säkerställdes att Sahlgrenska akademins studenters åsikter fördes fram även till universitetsövergripande nivå.

2.8 Projekt för utbildningsbevakning

Under verksamhetsåret har flera idéer till ett större utbildningsbevakande projekt övervägts. Inledningsvis diskuterades möjligheten att anlita en lärare inom psykologi från Göteborgs universitet för att föreläsa för utbildningsråden om hur man bäst arbetar i, eller leder, en arbetsgrupp för att driva påverkansarbete. Efter dialog med kårstyrelsen och vidare kommunikation med rådssammanträdet utvecklades detta till att i stället anlita studentfirman vid psykologiska institutionen. En mindre del av projektbudgeten användes för denna intervention, som fokuserade på överlämningsarbete och riktade sig till samtliga förtroendevalda i SAKS.

Ytterligare ett förslag på större projekt blev senare kårstyrelsens enkät "En trygg och välkomnande studiemiljö". För att undvika att påverka svarens opartiskhet och på grund av sen planering användes dock inga projektmedel för enkäten.

Potentiella sätt att mer effektivt använda projektbudgeten i framtiden skulle kunna vara att anlita en extern part för att genomföra eller följa upp någon av SAKS tidigare enkäter. Alternativt kan samma eller andra studentfirmor anlitas för att utveckla SAKS studentrepresentation.

2.9 Studentrepresentation

Vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor har utöver ovanstående även varit studentrepresentant för studenterna vid Sahlgrenska akademien i följande arbetsgrupper:



Fakultetsstyrelsen (från november 2024), Utbildningsrådet, Lärarförslagsnämnden, Styrgruppen för KTC & IPL, Kommittén för Excellenta lärare, GUS styrelse, SFS delegation, Grupp för ökad genomströmning (fram till januari 2025), Delstyrgrupp utbildningslokaler - Projekt ITTT till natrium. Vice utbildning har även närvarat som studentrepresentant i akademins bedömargrupp för tilldelning av projektmedel för pedagogisk utveckling samt i bedömargruppen av Sahlgrenska akademins pedagogiska pris.

Utöver fakultetsinterna uppdrag har samma person representerat både Sahlgrenska akademins studenter och Göteborgs universitets studenter i följande universitetsgemensamma organ: Utbildningsnämnden, Kvalitetsutskottet och Campusrådet Göteborgs universitet. Syftet med detta engagemang har varit att hålla sig uppdaterad kring större utbildningsrelaterade frågor som påverkar Sahlgrenska akademins studenter, andra studentgrupper vid universitetet, samt SAKS som studentkår.

I samtliga grupper har studenternas talan förankrats genom SAKS utbildningsråd, studentgruppernas inspel samt de åsiktsdokument som finns inom SAKS och GUS. På så sätt har studentperspektivet kunnat föras fram på ett demokratiskt och stadgeenligt vis. Några möten har tyvärr behövt avstås till följd av krockar i schemat, men de uppdrag som varit mest centrala för SAKS studentinflytande och utbildningsbevakning har alltid prioriterats först.

2.10 Enskilda studentärenden

Under året har vice kårordförande tillsammans med kårordförande hanterat över tio enskilda studentärenden. Majoriteten av dessa har, efter en första kontakt, hänvisats vidare till GUS student- och doktorandombud för vidare handläggning. Andra ärenden har kunnat lösas direkt genom rådgivning, eller genom dialogmöten med berörd kurs- eller programledning.

Att ha tillgång till GUS ombud har varit ett mycket värdefullt stöd i dessa ofta känsliga ärenden. Likaså har samarbetet med kårordförande varit ovärderligt – både som bollplank och medansvarig i ärenden som krävt eftertanke, balans och tydlig kommunikation.

SAKS arbetstelefoner har också spelat en viktig roll. Att kunna ge ut ett telefonnummer kopplat till organisationen snarare än ett privat nummer har skapat en tryggare kontaktväg för både studenter och förtroendevalda. Arbetstelefonen har även varit till stor nytta för att snabbt kunna hantera akuta situationer inom utbildningsråden som tyvärr uppstått under året.

2.11 Övrigt

Utöver det som faller inom ramen för traditionell utbildningsbevakning har vice utbildning sin roll som presidial även hållit i kårpresentationer, deltagit som representant för SAKS vid examensceremonier samt medverkat i planeringen och genomförandet av Sahlgrenska akademins gemensamma introduktioner under vårterminen 2025.

3. Utbildningsbevakande fokusfråga - Trygg och välkomnande arbetsmiljö:

Det bör noteras att fokusfrågan är tvåårig. Därmed innebär en genomförd aktivitet inte att tillträdande kårstyrelse ska sluta arbeta med området.

Kårstyrelsen ska:

- Aktivt delta i campusutvecklingen i berörda fakultetsorgan.

Detta har kårstyrelsens studentrepresentanter genomfört.



- Fortsatt bevaka att Sahlgrenska akademien utvecklar studieplatser av god kvalitet på lång sikt, i enlighet med fakultetens slutsatser i Dnr GU 2023/2812.

Detta har kårstyrelsen genomfört i relevanta organ.

- Bevaka och verka för att Sahlgrenska akademien utvecklar tillfredsställande studiesociala ytor och andra uppehållsytor.

Detta har kårstyrelsen arbetat med. Framför allt har önskemål om fler studiesociala- och uppehållsytor lyfts i flera fakultetsorgan.

- Verka för att implementera rutiner för hur nya studenter introduceras till studiemiljöer och uppehållsmiljöer på campus och verka för att Sahlgrenska akademien gör detsamma.

Detta har kårstyrelsen arbetat med. Framför allt har önskemål om fler skyltar och tydligare kartor till studiemiljöer efterfrågats. Akademien har även frågat ifall SAKS organ som arrangerar insparken kan visa studenterna runt på campus.

- Verka för att introduceras studenter till hur de kan uppmärksamma arbetsmiljöegenskaper bl.a genom SAMO, IA-systemet, verksamhetschef eller annan ansvarig och verka för att Sahlgrenska akademien gör detsamma.

Detta har kårstyrelsen arbetat med.

- Bevaka och verka för en ändamålsenlig studenthälsa, samt verka för att GU gör detsamma.

Detta har kårstyrelsen arbetat med. Projektet "En enkel väg in" har följts upp och en rapport håller på att sammanställas i skrivande stund.

- Verka för att studenter ska ha en tillfredsställande arbets- och studiemiljö även vid distansstudier.

Detta har kårstyrelsen delvis arbetat med. Området är svårt att hantera men frågan om förutsättningar för distansstudier har ställts till studenterna i enkäten "En trygg och välkomnande studiemiljö".

- Verka för att campusutbildning ges på campus och distansutbildning på distans.

Detta har kårstyrelsen delvis arbetat med. Nuvarande regelverk säger att kursplaner ska definiera form för undervisning och att angiven form ska tillämpas.

- Arbeta för att fakulteten bibehåller, tydliggör och synliggör handläggningsordningar för trakasserier och diskriminering av studenter och doktorander.

Detta har kårstyrelsen arbetat med. Projektet "En enkel väg in" har följts upp och en rapport håller på att sammanställas i skrivande stund.

- Verka för att Sahlgrenska akademien ska arbeta förebyggande mot trakasserier och diskriminering av studenter och doktorander. Både i avseendet fakultet/handledare – student/doktorand och student/doktorand – student/doktorand.

Detta har kårstyrelsen arbetat med. Projektet "En enkel väg in" har följts upp och en rapport håller på att sammanställas i skrivande stund.



- Verka för att Sahlgrenska akademien ska utveckla och synliggöra pedagogiska och psykosociala stöd till studenter och doktorander.
Detta har kårstyrelsen arbetat med. Projektet "En enkel väg in" har följts upp och en rapport håller på att sammanställas i skrivande stund.

4. Utbildningsbevakning - Löpande verksamhet

Kårstyrelsen ska:

- Verka för ett gott samarbete med Sahlgrenska akademien.

Detta har kårstyrelsen verkat för.

- Lyfta frågor som behöver stöd från universitetsgemensamt håll genom GUS och direkt med företrädare för universitetsgemensamma organ.

Detta har kårstyrelsen arbetat med.

- Bevaka studentrepresentanternas närvarande-, yttrande- och rösträtt i organ där de är ledamöter eller suppleanter.

Detta har kårstyrelsen arbetat med. Det har inte utförts någon närmare undersökning, men det har inte heller uppmärksammats några brister från studentrepresentanterna.

- Efter behov rekrytera studentrepresentanter till externa bedömargrupper.

Detta har kårstyrelsen arbetat med. Dessvärre kunde ingen studentrepresentant hittas till fysioterapeutprogrammets externa granskning trots att processen blev framskjuten.

- Bevaka och stärka studentinflytandet på hela fakulteten.

Detta har kårstyrelsen arbetat med.

- Arbeta mot fakulteten för att säkerställa rätt nivå av studentinflytande.

Detta har kårstyrelsen arbetat med.

- Behandla inkomna studentärenden så fort som möjligt och hänvisa studenter till rätt instans eller ge stöd när så behövs.

Detta har kårstyrelsen arbetat med.

- Bevaka att regler för examination och andra regler gällande studier efterföljs.

Detta har kårstyrelsen arbetat med.

- Ha en kontinuerlig dialog med samtliga utbildningsråd kring utbildningsbevakande frågor på fakultets-, institutions- och programnivå.

Detta har kårstyrelsen arbetat med.

5. Studentrepresentation

Kårstyrelsen ska:

- Arbeta för att tillsätta samtliga poster enligt instanslistan.

Detta har kårstyrelsen arbetat med. I tid till FUM #1 var majoriteten av posterna tillsatta och under året har entlediganden och fyllnadsval genomförts efter bästa förmåga.



- I samråd med fakulteten och institutionerna se till att förteckningen av representantsposterna i instanslistan är uppdaterad.

Detta har genomförts enligt överenskommelse att poster revideras under vårterminen inför kommande verksamhetsår. Tillträdande kårstyrelse kommer underrättas när SAKS instanslista för 2025/26 är iordningställd.

- Rapportera samtliga fyllnadsval av representanter till Fullmäktige i enlighet med Arbetsordningen.

Detta har genomförts när fyllnadsval samt entlediganden har inträffat.

- Arbeta för studentrepresentanter har den kunskap och förmåga som krävs uppfylla sitt uppdrag.

Detta har genomförts indirekt genom SAKS internutbildning där utbildningsrådets arbetsutskott, som utgör en stor del av studentrepresentanterna, utbildades. I övrigt påmindes ledamöterna i Sahlgremska akademins utbildningsråd om kapitel 5 i "Regler för studentinflytande" som säger "[...] Ordförande ansvarar för att ny studentrepresentant ges relevant introduktion till arbetet, samt att studentrepresentant i likhet med övriga ledamöter i god tid får tillgång till underlag inför möten." Någon mer ingående utbildning för gemene studentrepresentant har inte genomförts av kårstyrelsen.

- Verka för ett ökat utbyte mellan studentrepresentanter och studentrepresentanter och råd.

Detta har delvis genomförts genom att uppmana utbildningsråden att kalla sina knutna kurs- och studentrepresentanter till möten, eller att inhämta skriftliga rapporter.

- Arbeta för att vakanta arbetsutskott i utbildningsråd startar upp igen.

Detta har kårstyrelsen arbetat med.

- Stödja utbildningsråd som har behov av ökat engagemang.

Detta har kårstyrelsen arbetat med vid efterfrågan. Även uppmaningar till utbildningsråden om att kontakta presidiet vid frågor om PR och rekrytering har gått ut.

- Verka för att utbildningsrådets arbetsutskott förses med relevant kunskap för att genomföra sitt utbildningsbevakande uppdrag.

Detta har kårstyrelsen arbetat med.

- Aktivt delta i utformningen av utbildningen via studentrepresentation på fakultets- och universitetsnivå.

Detta har kårstyrelsen arbetat med.

- Arbeta för att råd som representerar flera utbildningar når en jämlik representation för ingående program.

Detta har kårstyrelsen arbetat med.

- Öka intresset och närvaron på de gemensamma rådssammanträdena, gärna i samarbete med SHAMO och SAMO.



Detta har kårstyrelsen arbetat med.

Studiesocialt

Babram Fendi, vice kårordförande med studiesocialt ansvar

Mitt år som vice kårordförande med ansvar för studiesociala frågor på heltid har varit både lärorikt och väldigt roligt. Det har varit ett intensivt år med många bollar i luften och samarbeten med engagerade personer, både inom och utanför SAKS.

Evenemang och aktiviteter

Ett av de första och större evenemangen jag fick äran att arrangera var förtroendevaldsittningen på Studenternas Hus. Jag ansvarade för planeringen på egen hand, vilket fungerade bra då jag arbetade heltid. Jag bokade cateringfirma, köpte in dekorationer och hyrde porslin osv för att skapa en minnesvärd kväll. Evenemanget blev, enligt både min egen och andras uppfattning, väldigt lyckat. Det blev ett tillfälle att visa uppskattning för våra förtroendevalda, för dem att knyta kontakter mellan varandra – och självklart, ha kul tillsammans!

Jag var även huvudansvarig för vårbalen, som jag planerade tillsammans med en fantastiskt engagerad vårbalskommitté bestående av Herman Lundgren, Oliver Schade, Johanna Wallman och Ammy Björk. Planeringen startade i september/oktober och pågick fram till maj, då balen gick av stapeln. Vi delade upp ansvarsområdena mellan oss och många kreativa idéer växte fram, otroligt givande att vårbalskommittén bestod av marskalkar och planen är att vice kårordförande och MASK fortsätter att planera vårbalen tillsammans framöver. Resultatet blev en mycket lyckad bal, och vi har dessutom dokumenterat vårt arbete i en överlämningsdokument till kommande vårbalskommittén för att säkerställa kontinuitet.

Utöver dessa större evenemang har jag också arrangerat mindre aktiviteter, såsom tårtkalas för att fira SAKS 15-årsjubileum och en lunchföreläsning tillsammans med Sara Tidholm om Tobiasregistret som hade god uppsluttning.

Samverkan och samarbeten

Under året har jag varit på många möten och haft flera samarbeten, men några vill jag särskilt lyfta.

Jag har haft en nära dialog med **Munhållans studentförening**, med syfte att öka odontologistudenternas samhörighet i SAKS och för att SAKS och Munhållans framtida samarbeten. Tillsammans har vi bland annat delat ut kaffe på Odontologen för att visa uppskattning, särskilt viktigt för de studenter som inte har möjlighet att ta sig upp till "berget" under sina VFU-perioder och avnjuta kårkaffet på fredagar vid SAKS-expen. Vi i presidiet blev även inbjudna till Munhållans Wintergala, vilket var väldigt roligt och gav en inblick i deras starka sammanhållning. Det glädjer mig att alltmer odontologer engagerar sig i SAKS men jag hoppas såklart på ännu fler framöver!

Jag har även haft ett nära samarbete med **IntrU**, som spelar en nyckelroll i att säkerställa kvalitet och kontinuitet i insparksverksamheten. Vi har haft ett gott samarbete där jag har kunnat stötta med struktur, planering och resurser. Det är särskilt glädjande att se att höstens IntrU består av hela åtta ledamöter, vilket bådär gott för framtiden. Då det var en fokusfråga för mig och IntrU att hitta sätt att fler söker till IntrU.



Vidare har vi haft regelbundna möten med **Göta studentkår**, särskilt med sektionerna NatSek och ItSek. Vi har gemensamt lyft frågor som rör bristen på lunchrum, studiesociala ytor och studieplatser på berget. Förhoppningen är att exempelvis Birgit Thilander och/eller Lundberg i framtiden blir bättre anpassade för studiesocial verksamhet, något både vi och Göta efterfrågar.

Inom ramen för mitt uppdrag har jag även representerat SAKS i **GFS** (Göteborgs Förenade Studentkårer), där fokus har legat på studentbostäder, studentekonomi och Göteborgs mål att bli Sveriges bästa studentstad till 2026. Jag har också deltagit i **SFS FUM**, varit ledamot i **GUS** och närvarat på flera möten med **KHS**, i syfte att stärka samarbetet och kommunikationen mellan KåS och KHS.

Kommunikation och PR

Ett särskilt fokus under året har varit PR och grafisk profil. Jag har tagit fram ett filpaket med mallar för sociala medier och informationsmaterial, samt producerat häften om SAKS till våra nya studenter. Ett roligt projekt har också varit att börja måla organens loggor på asfalten utanför längan – från innergården vid Academicum till Lundbergs.

Tillsammans med Abodi har jag lanserat en ny hoodie för SAKS, som blivit mycket populär, och dessutom designat ett nytt tygmärke.

Medlemsförmåner

Jag har också tecknat flera nya samarbetsavtal som ger våra medlemmar förmåner såsom fri entré på Park Lane och Lounge, samt rabatter hos Remanns och 7:ans gatukök.

Överlämning och avslut

Just nu arbetar jag med att färdigställa ett överlämningsdokument till mina två efterträdare, samt har haft en muntlig överlämning med dem i början av juni.

Som vice kårordförande med ansvar för studiesociala frågor har jag även försökt prova på arbete i andra utskott som jag tidigare inte varit aktiv i, och deltagit i så många evenemang som möjligt både för att stötta, men också för att säkerställa att våra aktiviteter håller kvaliteten. Det har varit bland det roligaste med hela uppdraget: att få delta i den gemenskap som våra evenemang skapar. Det är just dessa stunder som gör allt arbete med planering, möten och mejlande så värt det att få fira, ha roligt det roligt tillsammans.

Arbetsmiljö

Christian Hermansson, ledamot med arbetsmiljöansvar

Verksamhetsåret 24/25 har till stor del kretsats kring uppstarten av Längan-projektet. Projektet startat till följd av öppnande utav Natrium samt en fortsättning på före detta rektor Eva Wiberg beslut om inventering av fakultetens lokaler. Projektet har till största del bevakats genom organ som Rådet för lokaler. Förarbete inför en upprustning utav miljöerna i Längan har påbörjats där inventering av nuvarande ytor gjorts genom



rundvandring för att se förbättringsmöjligheter. Information kring vilka typer av ytor som studenter eftersöker samt nyttjar har samlats in och lyfts i Rådet för Lokaler, så att fakulteten skall kunna utforma attraktiva miljöer för studenterna. Projektet är nu i fasen där arkitekter är inkopplade vid planering av ombyggnationer. Vid inventering av ytor har även studentrepresentation funnits från Göta inför eventuell flytt av IT-sektionen till Campus Medicinareberget hösten 2026. SA-Life har fortsatt bevakats, dock har vidare planeringar har stått stilla i väntan på regionfullmäktiges beslut. Har först diskussioner om hur förtätningar påverkar Hälsovetarbackens framtid samt att efterfrågan att starta upp Odontologprojektet igen. Dessa är områden som fortsatt behöver bevakas.

Vidare har Källarprojektet öppnats samt invigts samt bevakats hur studenter har nyttjat de nya studieytorna. Hälsovetarcentrum har öppnats men behöver fortsatt bevakas då det är osäkert kring hur väl lokalerna nyttjas utav studenter. Ett nytt Stilla rum har öppnats för bön, meditation och liknande stillsamma aktiviteter. Den gamla lokalytan har gjorts om till studieplatser. Övergripande har det även diskuterats hur olika ytor som lunchtrymment, grupprum och dylikt kan synliggöras för studenter genom färgkodad skyltning. Ansvariga har informerats om bristande samt utdaterad informationen på studentportalen angående vilrum och campuskartan vilket ledde till aktuell samt korrekt information publicerats. Har drivits på en förbättring av källsorteringen på Hälsovetarbacken. Detta genom tillkomst av mindre kärl för restavfall för att förhindra att sådant avfall sorteras fel. Vidare till GUS för att lyfta på central nivå har frågan om hur Göteborgs universitets digitala plattformar för studenter, som bland annat Canvas och studentportalen påverkas av tillgänglighetsdirektivet samt webbtillgänglighetsdirektivet.

I LAMK har frågan kring nya regler om individuella kontroller utav andningsskydd bevakats. Där det berördes hur Göteborgs universitet och Sahlgrenska akademien skall bedriva kontroller av andningsskydd för studenter och att det är en fakultetsöverskridande fråga. Hur detta skall gå tillväga är inte helt klart och frågan behöver fortsatt bevakas.

Vid terminsstart har information om SAMO-rekrytering gått ut via canvas samt affischering. Har varit återkommande svårigheter kring SAMO-rekrytering trots detta. Utbildningsrådets roll vid frågor kring arbetsmiljö har även förtydligats. SAKS klädbyttardag har startats upp igen samt planeras att hållas som ett årligt event. Kårexpeditionen har utrustats med nya ergonomiska skrivbord.

Arbetsmiljöenkät – En trygg och välkomnande arbetsmiljö

Har tillsammans med Vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor utformat och genomfört en enkät där frågor kring hur Sahlgrenska akademins studenter upplever miljöerna på Campus Medicinareberget. Första områden som berördes var trygghet och säkerhet, där saker som ljus, ventilation, psykosocial arbetsmiljö samt trygghet berördes. Andra området var tillgängligt stöd som berörd punkter kring studenters kännedom om olika stödresurser som bland annat studenthälsan och ASK från universitet samt från kåren resurser som bland annat SAMO och utbildningsråd. Tredje området berörde Studiemiljö och distansstudier. Här fick de uppge hur de upplever lunchrum, läsplatser, grupprum, studiearbetsplatser, grupparbetsplatser, föreläsningssalar samt diverse specialiserade studiesalar på campus. Slutligen fick studenterna uppge hur bra de upplever att distansundervisning och/eller hybridundervisnings fungerar.



Arbetsmarknad

Abodi Jabel, ledamot med arbetsmarknadsansvar

Verksamhetsåret 2024/2025 har inneburit ett brett ansvar för arbetsmarknadsfrågor inom Kårstyrelsen, med fokus på att utveckla kontakten mellan studenter och arbetslivet. Uppdraget har omfattat extern kommunikation, projektledning av ALARM, rekrytering och strukturering av arbetsmarknadsutskottet samt utveckling av nya rutiner och material kopplat till sponsring och synlighet.

Redan i maj, innan verksamhetsåret officiellt inleddes, påbörjades arbetet med att bygga upp ett nytt arbetsmarknadsutskott. Tidigare ansvarig hade lämnat sin post och inget utskott fanns på plats, vilket gjorde att rekryteringsprocessen behövde starta i god tid. Genom annonsering, affischering och intervjuer tillsattes ett nytt team som kunde påbörja arbetet direkt i juli.

Under året har flera externa samarbeten hanterats. Förfrågningar från företag om föreläsningar, mässtdeltagande och annonsering har bedömts, och kontakt har etablerats med ett flertal aktörer med intresse för studentkontakter och arbetsmarknadssamarbete. I samband med ALARM upphandlades även catering från Yum Foods. En uppdaterad sponsringspolicy togs fram för att skapa tydliga riktlinjer kring hur kåren arbetar med externa aktörer, med särskilt fokus på transparens och studentnytta.

Arbetet med ALARM har varit en central del av året. Utskottet samordnades, utställare kontaktades, budgeten följdes upp och praktiska delar som värdrekrytering och kommunikation hanterades löpande. När sektionsansvarig för sjukvård avgick under hösten omfördelades uppgifterna, och projektet kunde slutföras enligt plan.

Flera kommunikationsinsatser genomfördes under året. Ett nytt häfte för nya studenter designades inför vårterminsstarten, banderoller producerades och ska sättas upp vid kårkontoret, och en del av hemsidans information uppdaterades. Dessa insatser syftade till att öka synligheten och göra det enklare för både studenter samt externa aktörer att hitta relevant information enkelt.

I det interna arbetet har studenternas perspektiv lyfts i diskussioner om kårens långsiktiga inriktning. Arbetsmarknad har betonats som en naturlig del av kårens uppdrag, inte bara genom mässan utan också genom löpande kontakt med externa aktörer och utveckling av interna strukturer.

Inför överlämningen dokumenterades hela årets arbete i ett omfattande överlämningsdokument. Kontaktlistor, mallar, rutiner och tips för framtiden samlades på ett ställe, och ett nytt utskott rekryterades inför kommande verksamhetsår för att säkerställa kontinuitet.

Arbetet har även följt upp verksamhetsplanens mål:

- Förslag om schemafri tid under ALARM framfördes och beslutades av dekanen inför årets mässa. Dock följde inte alla program beslutet.
- Två lunchföreläsningar anordnades under hösten, och ytterligare två är planerade till nästa höst.



- Mässan hölls i Längan, vilket möjliggjorde att studenter från alla sektioner kunde delta. Rekommendationer har lämnats till efterträdaren att behålla denna lokal även kommande år.
- Vid rekryteringen av utskottet valdes studenter från olika sektioner ut, för att kunna bidra med kunskap om vilka företag som är relevanta för deras program.
- Med positiv feedback från studenter och utställare samt ett betydande ekonomiskt överskott har ALARMs varumärke stärkts.
- Flera företag kontaktades under året. Deltagandet från sjukvårdsföretag var dock lägre, men det finns potential att öka detta nästa år.
- Ett häfte producerades, affischer sattes upp, många inlägg publicerades i sociala medier och ALARM marknadsfördes även genom kårkaffe.
- En helt ny sponsor- och samarbetspolicy togs fram och antogs av fullmäktige.

Året har präglats av både utveckling och stabilisering. Ett fungerande utskott etablerades, externa kontakter breddades och kommunikationen strukturerades. Förhoppningen är att det arbete som genomförts under året blir till nytta för både nästa ansvariga och för kåren i stort.

Likabehandling

Hadi Alomari, ledamot med likabehandlingsansvar

Under året som likabehandlingsansvarig har jag fokuserat på att främja en trygg, inkluderande och jämlik miljö för alla studenter vid Sahlgrenska akademien.

Rapportering av fall

En viktig del av mitt arbete har varit att vara ett stöd för studenter som upplever diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Jag har funnits till hands för att lyssna, informera om studenternas rättigheter och vägleda dem genom eventuella åtgärder, som att ta kontakt med GUS:s diskrimineringsombudsman eller Diskrimineringsombudsmannen (DO). Vid allvarigare ärenden har jag samarbetat med fakultetens likabehandlingsansvariga för att säkerställa en professionell hantering av ärendena. För att förbättra arbetet med likabehandlingsfrågor har jag haft ett nära samarbete med GUS och DO, för att diskutera och implementera rutiner som gör hanteringen ännu bättre.

Ökad inkludering av icke-normativa grupper

Jag har även arbetat för en ökad inkludering av studenter som inte följer normer kring alkohol och festkultur. Genom dialog med kårens verksamheter har vi jobbat för att skapa en mer inkluderande atmosfär för dem som inte vill eller kan delta i alkoholrelaterade aktiviteter. Målet har varit att skapa fler alkoholfria evenemang och klargöra kårens alkoholpolicy för att göra kåren mer tillgänglig för alla, oavsett bakgrund eller preferenser.

Samarbete för att inkludera tandläkarstudenter

Tillsammans med ledamot Rose och vice ordförande för studiesocialt, har jag jobbat för att inkludera tandläkarstudenter genom att hålla en kontinuerlig kontakt med Munhållans styrelse. Detta samarbete har varit avgörande för att säkerställa att även tandläkarstudenterna känner sig inkluderade i kårens aktiviteter och beslut.



Samarbete med andra aktörer

För att arbeta effektivt med likabehandlingsfrågor har jag haft ett nära samarbete med både interna och externa aktörer. Bland annat har jag samarbetat med representanter från Likabehandlingsnätverket, studenthälsan och andra fakulteter. Ett särskilt samarbete har också funnits med Johan Häggman och Linda Emanuelsson från studenthälsan för att förbättra arbetsmiljö och hälsa för studenter.

Uppföljning av "En enkel väg in"

Ett annat område jag arbetat med är uppföljningen av rapporten "En enkel väg in", som syftar till att underlätta för studenter att känna till sina rättigheter vid sexuella trakasserier och diskriminering. Jag har haft som mål att ta reda på om de föreslagna åtgärderna i rapporten har genomförts, samt om det finns behov av nya projekt för att ytterligare förbättra situationen för utsatta studenter.

Studenthälsa och förebyggande arbete

Jag har också varit involverad i studenthälsan och deltagit i arrangemang som Hålsodagen. Tillsammans med andra aktörer har vi arbetat för att sprida information om studenthälsa och förebygga psykisk ohälsa genom olika workshops och evenemang.

Slutsats

Sammanfattningsvis har året inneburit flera viktiga insatser för att skapa en mer inkluderande och trygg studiemiljö. Jag har haft många och regelbundna kontakter med både studenter och andra aktörer för att driva likabehandlingsfrågorna framåt. Jag ser fram emot att fortsätta detta arbete och ser en möjlighet att formalisera min roll med ersättning för att stärka långsiktig kapacitet för att hantera dessa viktiga frågor.

Internationalisering

Wilson Maina, ledamot med internationaliseringsansvar

Over the past year, I have had the privilege of serving as the International Student Representative within SAKS. My role primarily focused on ensuring international student representation across various platforms, most notably within the Internationaliseringsrådet and INTET, the committee for international affairs. In my tenure, I participated in a few council discussions, provided input on inclusivity, and advocated for improved engagement of international students across activities and policy dialogues.

Challenges

1. Language Barrier in Council Work

The most significant challenge I faced was the language barrier, particularly in the Internationaliseringsrådet meetings. Most communication was in Swedish, and the modus operandi of the council was often unclear for a non-native speaker. Although I received agendas and minutes, the real-time discussion and networking were difficult to navigate. Special thanks to Evelina Nyström from SAIO, whose guidance and support were incredibly helpful during this process.

2. Event Participation & INTET Collaboration



It became clear that collaboration with INTET is essential. While INTET holds promising potential, I noticed that many events tended to cater predominantly to natives. In my view, this limits some international student participation and feeling of included.

Recommendations for Future Representatives

1. Co-Representation Model

To strengthen representation and effectiveness in future councils, I recommend pairing, international representative student (assuming the person is non-Swedish speaking), Ideally pairing. This would address language gaps and ensure smoother participation in council meetings.

2. International Student-Led Position

I recommend that the international student representative role continue to be held by an international student. This ensures lived experience informs decisions and enhances cultural sensitivity in programming and discussions.

3. Strengthen INTET Collaboration

The representative should work closely with INTET to:

- Initiate events aimed at integrating new international students.
- Ensure event themes and planning include cultural diversity.
- Proactively collaborate with program coordinators to identify areas where internationalisation can be better promoted.

4. Push for Language-Accessible Communication

All meeting materials, events, and announcements should have English translations when possible, especially those directly affecting international students.

In summary, the role has been both rewarding and impactful. To my successor, I encourage you to be proactive, collaborative, and vocal. Attend all (if possible) INTET and council-related events as possible. Be the voice that helps make the academy not only internationally attractive but also genuinely inclusive. I am grateful for this opportunity and confident that with these adjustments, the role can become even more effective in fostering equity, integration, and meaningful international engagement at Sahlgrenska.



Kårhusstyrelsen (KHS)

Andreas Nugues

Kårhusstyrelsen är SAKS organ för ledning och förvaltning av Hvilla Medici.

Under verksamhetsåret har organet bestått av följande förtroendevalda ledamöter:

Andreas Nugues - Ordförande

Minna Alenius Ekdahl – Kassör

Saga Bjurgren - Sekreterare

Oliver Schade – Övrig ledamot

Maya Carlsson – Övrig ledamot

Marianna Piccolo – Övrig ledamot

Lovisa Magnusson – Övrig ledamot

Nils Lind – Övrig ledamot

Carl Rosander – Övrig ledamot

Victoria Lundgren – Övrig ledamot

Emma Synnergren – Intendent, entledigad i februari

Anton Verneresson – Intendent

Arvid Jansson – Intendent

Anna Fixell - Intendent invald i februari

Löpande verksamhet

Intendenturen

Samarbetet mellan intendenturen och övriga KHS har under det gånga verksamhetsåret gått bra. En ny intendent har valts in, Anna Fixell, när tidigare intendent Emma Synnergren entledigades posten. Detta har skett genom val som beretts av KHS och sedan genomförts av Fullmäktige i enlighet med stadgan.

Förvaltningsplanen

Antagandendet av den nya förvaltningsplanen samt det täta samarbetet med vår fackman Patrik Lindqvist har visat sig gynna Kårhusstyrelsens planering och förvaltning av kårhuset märkbart. Patrik har varit en nyckelperson i säkertställande och möjliggörandet av större projekt, som annars hade varit ytterst svåra om inte omöjliga för kårhusstyrelsen att koordinera. I synnerhet har varit behjälplig i Trädgårdsrummets dränering där samspel med flera olika aktörer, däribland kommunen, krävts.

Nyttjandet av förvaltningsplanen med Patrik som fackman ger även ett förlängt organisatoriskt minne för kårhusstyrelsen som i övrigt mycket snabbt byts ut. Vi har också kunnat se att mindre projekt som utförts av hantverkare blivit enklare och mer hållbara med en besiktningsman som fackman.

Kårhusstyrelsen är nöjda med förvaltningsplanen och Patrik.



Seniorskollegiet

Under det gångna året har tyvärr seniorskollegiets ordförande inte haft möjlighet att finnas på plats på kårhusstyrelsens ordinarie möten men har varit behjälplig vad gäller telemasten och närvarande på kårhusstyrelsens sista extrainsatta möte där frågan togs upp. Inför framtiden hoppas vi kunna se mer av varandra och fortsätta med ett tätare samarbete.

Projektgrupper

Arbetet med projektgrupper har fungerat bra för att få fram konkreta förslag i mindre grupper där ansvarsfördelning lättare utförs. Vi ser även möjligheten att lätta på ordförandens arbete om detta standardiseras och görs som en vana att etablera. Samtidigt har året som gått inneburit ett flertal projekt av större karaktär som lämpar sig ypperligt för projektgrupper. Ekonomisk hållbarhet och Hvillans jubileum är exempel på sådana projektgruppsvänliga åtaganden. Ifall nästa år får samma utformning återstår att se men vi ser att detta kan leda till en mer effektiv styrelse.

Projekt

Renovering och dränering - Dränering och renovering i källarplan vad gäller trädgårdsrummet, Quassi samt puben i helhet har fortskridit mycket väl. Det har utgjort en väsentlig kostnad för kåren men säkerställt att Hvilla Medici kommer kunna fortsätta nyttjas i många år framöver. Återställande av ytskick i trädgårdsrummet återstår, vilket kommer att behöva vara ett framtida projekt.

Diskutrymme och ventilation - Det har funnits en påtaglig avsaknad av tillräcklig ventilation i ytterköket vilket lett till mögelpåväxt och ansamling av fuktig luft. Detta har åtgärdats med en ny ventilationskåpa. Ventilationen i festsalen har i samband med detta också setts över för att säkra god frånluftsventilation vilket resulterat i en märkbar förbättring i luftkvaliteten.

Projektgrupp för ekonomisk hållbarhet - Under året som gått har projektgruppen kollat på flera olika lösningar för besparingar och framtida möjligheter för monetärt stöd. Samtliga månadsutgifter har gått igenom och en rutin för årlig genomgång av detta har skapats. Möjligheten att söka stöd för olika renoveringsprojekt har undersökts och ett dokument för att söka dessa stöd har också formulerats. Slutligen har en rad potentiella sponsorer identifierats som kan sökas i framtiden.

Brandsäkerhet - Hvillan klassas som "högrisk" av räddningstjänsten vad gäller risk för brand. Detta har bedömts som viktigt att omhänderta och det preventiva arbetet har inneburit att branddörrar, larm, brandsläckare, utrymningsplan, samt utbildning för intendenturen, setts över.

Cyssie Hammarsittning och jubileum - Vårt kära kårhus har fyllt 50 år på högåsplatsen och 70 år sen det första huset donerades av Cyssie Hammar. Detta har firats med högtidlig sittning och öppet hus där hela Kårhusstyrelsen varit engagerad i planeringen och



genomförandet. Det öppna huset, men i synnerhet sittningen bedöms som lyckat och uppskattat.

Nya Bord - Nya bord har inte handlats in på grund av omprioritering i budgeten där andra poster bedömts som mer akuta. I synnerhet har stolar gått sönder vilket krävt inköp av dessa framför andra möbler för att kunna ha fullständigt sittande antal i festsalen.

Uteplatsen - Uteplatsen har fortsatt underhållits enligt den plan som togs fram när denne planterades om. Inköp av infravärme för att förlänga dess livslängd har tyvärr behövts prioriteras bort.

Intendentvåningens ytskikt - Intendentvåningen har behövt fokusera på en ny fläkt istället för ytskikt då detta varit mer akut, detta hoppas kunna åtgärdas nästa år istället.

Telemasten - Problematik med telemasten har återigen uppdagats, var god se tidigare mötesprotokoll för fullständig inblick om så önskas. I årets skede handlar det om en missljudsproblematik som har tvingat förvaltarna av telemasten, Net4Mobility, att stänga av masten. Net4Mobility har därefter krävt omplacering av sin mast vilket inte har accepterats av kårhusstyrelsen. Net4Mobility har även uppdagat att de kan komma att ansöka om ledningsrätt ifall de inte får som de vill. Ledningsrätt är i korta drag en rekvisitionering av mark eller del av byggnad för telemasten. Detta har dessvärre tagit upp mycket av kårhusstyrelsens tid och energi. De juridiska punkterna har även visat sig för komplicerade för kårhusstyrelsen vilket lett till anställningen av ett juridiskt ombud i samråd med Kårordförande Noa Frick sent i juni månad.

För en mer detaljerad inblick i verksamheten refererar vi till mötesprotokoll och FUM-rapporter

Samarbeten

Hvillandagar och Hvillanveckan

Det har under det gångna verksamhetsåret varit god produktivitet och generellt god uppslutning på Hvillandagar och Hvillanveckan. Enklare men krävande projekt har nyttjat detta driv från SAKS medlemmar och hjälp hålla hvillan i toppskick. Nästan samtliga av SAKS organ har närvarat eller kompenserat för Hvillandagarna/veckan på överenskommet sätt.

Vasaskolan

Samarbetet med Vasaskolan har resulterat i en förbättring av relationen mellan parterna. Detta genom praktiska åtgärder men även dialog. Vi tror att fortsatt regelbunden dialog mellan representanter från båda parter kommer att leda till en ännu bättre relation.

Hela SAKS kårhus

Kårhusstyrelsen har under året försökt arbeta öppet för resterande av SAKS organisation genom kontinuerlig återkoppling till fullmäktige, Kårstyrelse och övriga som kan påverkas



av dess beslut. I allt som gäller tillgång till Hvillan har Kårhusstyrelsen och intendenterna varit så öppna de kan. Trots detta har tyvärr fördelningen mellan programmen som representerats varit sned.

Budgeten

Året som gått har visat sig innebära att organets kostnader avviker något i förhållande till budgeten som las för verksamhetsåret. Vissa poster har gått upp medan vissa har minskat, men detta på ett sätt som summerar till en totalkostnad enligt planerat.

Några specifika poster tål att kommenteras ytterligare. Posterna "övriga kostnader", samt "övriga löpande kostnader" har skjutit iväg i relation till vad som lades i budget. Den förstnämnda utgörs av ovannämnda brandsäkerhetsåtgärder som utförts under det gånge verksamhetsåret. Brandsäkerheten bedömdes som viktig för säkerheten av de som besöker och nyttjar Hvillan, men även för att förebygga eventuell skada på Hvillan. Övriga löpande kostnader utgjordes av juristkontakt för att omformulera vårt hyreskontrakt. Detta så att vi skall ha ryggen fri vid tillställningar där alkohol finns på lokalen när även minderåriga är där, exempelvis vid bröllop. Båda dessa poster bedömdes som värdiga att prioritera för Hvillans funktion/möjlighet som hyrlokal samt säkerhet för besökare.

Kostnader respektive intäkter för projektgrupper ytterligare två poster som initialt ej var beräknade till den summan som resultaten nu visar. Grunden till detta ligger i Jubileumsfirandet, som blev en anseelig kostnad och intäkt för Kårhusstyrelsen, hamnade på dessa poster. Revideringen av budgeten som gjordes fredagen den 4e oktober speglar kostnader respektive intäkter för dessa poster.

Posten för inventarieomsättning har visat sig vara en god lösning för problematiken som uppkommit sedan interndebitering slutade att vara möjligt.

Apotekarutbildningsrådet (AUR)

Alva Jonsson

Förtroendevalda:

Under verksamhetsåret 2024/2025 har följande personer varit förtroendevalda i AURs arbetsutskott:

Alva Jonsson – Ordförande

Maryam Mahmood – Vice ordförande

Edward Bergqvist – Sekreterare

Caroline Rinnsjö – Kassör

Alva Jonsson och Edward Bergqvist har även varit förtroendevalda som ordinarie studentrepresentanter i utbildningskommittén för farmaci under hela verksamhetsåret, Maryam Mahmood har sedan en bit in på verksamhetsåret varit vald som ersättande studentrepresentant.

Avstämning mot verksamhetsplanen



Utbildningsbevakning har bedrivits enligt plan, främst genom kursnämndsmöten mellan våra kursrepresentanter och respektive kursledningar samt genom regelbundna uppföljningar om hur det går på kurserna under våra ordinarie rådsmöten. Detta verksamhetsår tillsattes kursrepresentanter på termin 1 redan under hösten, vilket är ett lyft jämfört med förra året. Förmodligen var detta en effekt av vårt ökade arbete med att få kursrepresentanter tidigt, genom ett ändrat fokus under programmets introduktionsvecka samt genom att aktivt söka upp studenterna senare under terminen. AUR har varit representerade med minst en studentrepresentant på alla UKF-möten under verksamhetsåret. Till skillnad från tidigare år hade vi bara två ordinarie representanter valda istället för tre, och en ersättare vald istället för att fylla den vakantsatta ordinarie posten. Detta var ett medvetet val baserat på den skillnad i arbetsbelastning som blir mellan ersättare och ordinarie. I praktiken innebär det ingen skillnad i representation på UKF-möten, utan representationsgraden såg ut som den brukar.

Under hösten jobbade AUR (främst genom ordförande) med omorganisationen av SNAPS som beslutades under föregående verksamhetsår. Hösten bestod av att skriva om SNAPS stadga, vilket gjordes gemensamt av SNAPS, AUR och FaS, den farmaceutiska kåren i Uppsala. Hösten avslutades med ett första möte där SNAPS stadga röstades igenom, men ett andra möte under våren för att slutgiltigt godkänna den nya stadgan har uteblivit, och det råder i skrivande stund total radioskugga från SNAPS. Jag räknar med att personligen hjälpa AUR med SNAPS under hösten. AUR har också upprättat kontakt med SG KRoM från Göta, som representerar receptariestudenterna, både gällande ett framtida medlemskap i SNAPS för Göta samt för en bättre kontakt programmen emellan. Det har egentligen inte hänt mer än några mejl samt ett kort, spontant möte, men planen är att behålla kontakten under nästa verksamhetsår och utveckla samarbetet utifrån behov och önskemål.

Enligt verksamhetsplanen skulle pluggstugor anordnas, men det uteblev detta verksamhetsår, främst på grund av schemaförändringar som gjorde de planerade pluggstugorna irrelevanta, eller som gjorde det omöjligt för äldre kursare att arrangera. Detta har utvärderats och en bättre plan finns till nästa verksamhetsår.

AUR hade planer på att skriva en detaljerad guide kring AURs verksamhet. Detta arbete lades snabbt ner, då Vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor tillsammans med rådsammanträdet skrev en sådan guide för alla råd under detta verksamhetsår. Att AUR skulle göra samma sak ansågs därför vara onödigt dubbelarbete. Relevanta interna saker inom AUR, som en tas upp i styrdokument eller ovan nämnda guide skrivs in i överlämningsdokument istället.

Gällande fokusfrågorna så lyckades vi med den löpande planeringen av pluggstugor, det fanns en helt annan framförhållning detta året, men själva arrangerandet uteblev på grund av schemaförändringar. Vi har också lyckats öka synligheten under termin 1. Vi har också påbörjat ett arbete med att se över kontakterna med andra relevanta kårer, dels genom ökade kontakter med Göta, dels genom arbetet med att försöka hålla SNAPS vid liv. Frågan kvarstår dock framöver, mycket beroende på vad som händer med SNAPS.

Större händelser under verksamhetsåret



Mycket tid har ägnats åt omorganisationen i SNAPS, med möten varannan vecka för ordförande under hösten. Att SNAPS nya stadga halvt är igenom måste ses som en stor händelse, även om allt hänger väldigt löst än.

Vi har också jobbat intensivt tillsammans med kursledningen för att lösa problemen med access till Chalmers lokaler för de kurser som går där, och arbetet verkar ha gett utfall då accessproblemen var lösta till denna vårtermin.

Vi har också, precis som förra verksamhetsåret, tagit upp en kurs med stora besvär till programledningen, för att få hjälp då vår normala utbildningsbevakning inte räcker till. Detta har gett gott utfall och även denna gång har NatFak satt in extra åtgärder för att förbättra kursens kvalitet.

Under slutet av verksamhetsåret har AUR även jobbat med att författa en studentinlägga för att komplettera det material UKF har tagit fram för den externa granskningen av apotekarprogrammet, som pågår under 2025.

Budgeten

Gällande budgeten så har AUR använt den till fika för möten/pluggstuga, samt för att betala SAKS medlemsavgift i SNAPS under vårterminen.

Biomedicinska analytikerprogrammets utbildningsråd (BUR)

Albin Helms

Löpande verksamhet

I enlighet med verksamhetsplan 24/25 har BUR arbetat med studiebevakning och agerat som kommunikationslänk mellan studenterna, programledning och resten av SAKS. Studentrepresentation från BUR har närvarat vid i stort sett alla möten för BMA-programmets Programutskott, och utbildningskommitten för Biomedicin. Representanter från BUR har även deltagit på kursrapportmöten, sett över och reviderat kursplaner, samt deltagit vid SAKS rådsmöten. Ytterligare har BUR verkat interprofessionellt och arrangerat pluggstugor för flera kurser i programmet. I sin helhet har kommunikationen fungerat bra mellan kursledning, kårens olika organ och studenter.

I vårt fortsatta arbete med utbildningsutveckling har vi haft en nära kontakt med kursledning för att bidra till en bättre utformad utbildning, detta i form av att vi kommit med förbättringsmöjligheter gällande Canvas för en mer lika struktur genom hela programmet. För att möjliggöra en lättare studietid för studenterna på programmet.

Projekt

BUR har under detta verksamhetsår jobbat med följande projekt:

Rekrytering:



BUR har som mål att öka kännedomen bland programmets studenter om kårens arbete som helhet och även om BURs arbete. Där BUR medverkar på introdagarna på programmet och pratar med studenter i klasserna. Detta för att rekrytera studenter till utbildningsrådet men också ge ut information om vad BUR kan erbjuda studenterna. Därför kommer BUR att vädja för att varje klass, från båda inriktningarna, ska representeras i rådet. Ytterligare erbjuder vi hjälp till yngre kursare i de kunskaper som de upplever som svårare vilket planeras att fortsätta med även nästa verksamhetsår.

11 sep - Medverkade på introduktionsdagen på programmet, BUR presenterade sig och fick studentrepresentanter från förstaårsstudenter.

Presentationer:

BUR har under året hållit presentationer för olika klasser där programledningen ser positivt med detta och även något som BUR kommer att satsa på att göra under nästa verksamhetsår. Under året har tillfällen funnits att besöka gymnasieskolor för att presentera programmet och rekrytera nya studenter till kommande termin. BUR vill inför kommande termin fortsätta med dessa gymnasiebesök för att öka kännedomen om vad vi som biomedicinska analytiker gör.

19 jan - Studentrepresentanter från bur medverkade till att besöka en gymnasieskola för att informera om programmet.

20 jan - BUR medverkade i en gymnasiemässa för att informera om programmet till gymnasiestudenter. Presentationen hölls på GU humanistiska sektion inför en fylld föreläsningssal.

20 jan - En presentation hölls för att motivera studenter att satsa extra på en svår kurs inom programmet.

24 jan - BUR har i början av 2025 hållit presentation för val av inriktning för programmets två valmöjligheter: laboratoriemedicin eller klinisk fysiologi.

26 mars - 5 BUR medlemmar var på plats och höll i laborationsaktiviteter och informationsstöd, för att kunna svara på frågor om programmet till gymnasiestudenter och andra personer som är intresserade utav BMA-programmet.

Pluggstugor:

BUR ser positivt på att arrangera pluggstugor, då studenter från olika terminer träffas och kan byta erfarenheter samt ta lärdomar för varandra. Vi har även kunnat erbjuda hjälp till yngre kursare i de kurser de upplever som svårare. Förhoppningen är även att detta minskar stressen som finns hos studenter som ska genomföra examinationer. BUR planerar att fortsätta med pluggstugor även nästa termin.

28 nov - En teoretisk pluggstuga anordnades för att hjälpa studenter med statistiken.

20 feb - En teoretisk pluggstuga arrangerades för att ge information om svåra frågor och tips på områden som är bra att fokusera på. Deltagandet var lågt på denna pluggstuga, med orsak av att eventet lades ut alldeles för sent.

6 mars - Anordnades en praktisk pluggstuga för svåra moment för att öka förutsättningarna för studenter. På detta tillfälle var det ett högt deltagande av studenter och eventet hade lagts ut på ORBI.

Deltagande:

BUR har haft god studentrepresentation på samtliga möten inom programutskottet (PU), institutionsrådet (IR) och utbildningskomitten (UK) enligt instanslistan. BUR har även närvarat vid



rådsamanträden och kursrapportmöten och på så vis kunnat påverka utbildningen och ge förslag på förbättringar.

Månadsvis - BUR har haft närvaro på de flesta möten under verksamhetsåret.

23 nov - BUR medverkade på kursrapportmöten.

Fokusfrågor:

Fokusfrågor är projekt som BUR driver som programledningen såg mycket positivt på det och uppmuntrar fortsatt att BUR utför aktiviteter som dessa vilket kan vara BMA dagen och andra event med BMA-studenter.

16 nov - Ett projekt startades med att ta fram labbrockar till BUR, för att använda vid presentationer och evenemang. Men BUR planerar att genomföra detta projekt nästa verksamhetsår.

12 dec - Startat upp projekt kring att ge studenter på programmet mer information om olika VFU placeringar.

15 april - BMA studenter från BUR arrangerade ett event i längan där personer kunde få information om sin blodsockerhalt. Omkring 70 personer deltog på detta event och ville testa sitt blodsocker.

Månadsvis - BUR har som mål att försöka lyfta frågan om möjligheter finns att göra fler mentimeter vid kursslut. Vi upplever att det bidrar till en högre sekvens i svar då studenter får möjlighet att utvärdera på plats och att det minskar risken för att det skall glömmas bort att fylla i kursutvärderingen.

Dietistutbildningsrådet (DiUR)

Christopher van den Berg

Löpande verksamhet

Under 2024-25 har diur arbetat hårt med att återuppliva Dietistrådet efter många år som vakant. Vi visste att uppgiften skulle vara krävande, men vi har ett tydligt mål att fortsätta driva det framåt vilket har lett till att denna verksamhet tyvärr fått lägga sitt fokus mer på PR för fler medlemmar.

Trots diverse utmaningar med ett varierat engagemang inom rådet har DiUR lyckats arrangera flera aktiviteter och påbörjat arbetet med att öka rådets synlighet på campus. Av dessa aktiviteter har vi haft en pluggstuga, brännbollsturnering och en dietistpub, vilka vi spred information om i sociala medier och med affisering runt hela skolan. Även försökt få med nya personer till rådet och jobbat med att göra oss mer synliga med möten och närvaro på sociala event. Som en fint avslut fick rådet även måla DiURs logga på campus.



Arbetet med att driva DiUR fortsätter, med sikte på att få rådet upprustat för kommande år.

under våran drift så valde 4 av våra 8 deltagare att lämna diur, vi har i nuläget 2 som är sugna på att delta i diur till kommande läsår men söker aktivt nya deltagare

Projekt

En del av DiUR:s löpande projekt är arbetet är stärka sammanhållning och engagemang bland dietiststudenter vilket har varit svårt. Under det året som gått har DiUR genomfört flera framgångsrika arrangemang, såsom:

En pluggstuga för dietister - 20/5e med information som skrevs i facebook grupperna där hvb bokades för att plugga inför en kommande tenta. tyvärr kom inte många

En brännbollsmatch 21/5 som informerades på Facebook grupperna t2:or t4:or och en utbildad dietist dök upp på detta event i azaleadalen i slottsskogen. tyvärr påverkades närvaron pga regn. det bjöds på fika från Diur

En dietistpub 31/5 som vi gjorde reklam på med affischering på campus samt att vi i diur tipsat om det till klasserna minst en månad i förväg.

Vi fyllde upp puben med en riklig blandning av studenter från diverse terminer upp till färdigutbildade dietister. Diur bjöd på mat under eventet. ett quiz gjordes där priserna var sångböcker betalda av Diur. alla sångböcker gavs ej ut utan kommer sparas till framtida event. Vi har även fått möjligheten att måla asfalten på campus med Diurs logga vi är extra tacksamma för!

diurs kassa användes för dessa tillfällen:

brännboll (21/5)

dietistpub (31/5)

Samarbeten

DiUR hade inget samarbete med något annat dietistråd. däremot så har vi försökt kontakta dietistråd i Uppsala men inte fått något svar än.

Fokusfrågor

Inför kommande år planerar DiUR att fortsätta erbjuda studiesociala evenemang, exempelvis:

Fler pluggstugor med mål på en i månaden

Samarbete med hävok för nya studenter på termin 1

Mer användning av DiUR:s instagram&facebook



Att skapa bättre struktur så att DiUR kan vara ett fungerande och levande råd även år framöver

Doctoral Student Council (DOR)

Lucas Werner, Mattias Erhardsson, Myra Nett

Activities of the Doctoral Student Council

During the academic year 2024/2025, there were 21 PhD taking on positions within DoR at both DoR board (AU), representative, committee, and working group level with representation at all 8 institutions. There has been active recruitment of PhD students to positions throughout the year, with election of new members to any described position above having occurred during over half of our open meetings.

After the election of the new DoR AU at the end of the previous academic year (2023/2025), the board was originally composed of chair Sarah Al Hamoud Al Asswad, vice chair Lucas Werner, treasurer Mattias Erhardsson, and secretary Ana Iris Correa Muler. During fall 2024 however, Ana Iris Correa Muler stepped down from her position as secretary and was later succeeded by Myra Nett in November 2024. Throughout the year we have had representation in the Academy board, FUR, FUK, all institute councils except Biomedicine and Neuroscience and Physiology, GUDK, research board, council for research ethics, local work environment committee, education council for basic medicine, and Sahlgrenska life board. Throughout the year we have strived to ensure as good representation as possible across all bodies of DoR and Sahlgrenska Academy.

The main working areas of this year have been mental health, research practices and guidance in PhD education, discrimination, communication, and the transition of DoR into the new independent student union GUDK.

Current operations

DoR has held 8 open meetings, of which 4 were hosted in fall (September-December) 2024 and 4 in spring (January-May) 2025. Beyond these meetings DoR AU has held internal meetings prior to the open meetings to discuss the ongoing issue and topics to bring up to all PhD students. We have also had meetings with the vice dean, Mia Ericsson, and the educational officer at Sahlgrenska Academy, Patrik Karlsson, to discuss matters related to PhD education and communication with PhD students and external PhD students. Additionally, we have presented ourselves and our role in third-cycle education at the introduction courses for newly admitted doctoral students. Notably, we



have attended the introduction day at the research school for clinical researchers, which is important to increase awareness of DoR among external PhD students. With GUDK becoming a student union and DoR transitioning from SAKS to this newly formed union, continuous communication and meetings have been had with the board of both organizations. Generally, the majority of the information has been spread via email and over Teams, but also by putting up posters at our new poster board in Medicinarelängan by SAKS's office.

Projects and focus issues

Our focus on research practice and guidance resulted in us having multiple open conversations on different topics related this during our open meetings and our discussions with the vice dean. Notably, issues related to the relationship between the PhD student and their supervisor as well as general work environment practices (discrimination) were frequently brought up. There was a general consensus that the institutions need to survey the progress of the PhD student and how their environment is, and that this should not be evaluated by the supervisor him/herself. Brought to the attention of the vice dean, faculty board, and individual prefects, it was decided that study principals for respective institute should meet PhD students on-site once every semester. The faculty will aim to better inform PhD students where to turn to in case of discrimination and/or issues related to our project.

Communication with external PhD students has been a long standing issue for DoR. We addressed this throughout the year by discussing communication strategies with the vice dean and the educational officer. Since it is not possible to store lists of VGR emails, we decided that the best way forward is to attend as many occasions as possible where external PhD students are present. We decided that DoR should be presenting themselves at all mandatory introduction courses throughout the year, as well as the research school for clinicians. This has so far been done. To further increase exposure, we concluded that DoR should host an interactive event during the introduction courses in the beginning of fall. On a broader scale, engagement from PhD students have been lower than the previous year, with very low attendance on our events and open meetings. It has been difficult for us to get an overview of what topics are important to PhD students right now, and also if PhD students receive and read information sent from us. We are not entirely sure why that is as we have actively worked to make our activities as appealing as possible. Historically there have been groups of connected PhD students that have taken



on extra responsibilities within DoR, and this year there simply may not have been a drive from any group of PhD students to be active.

The biggest topic for this year has been the transition of DoR as a SAKS council to a council under GUDK. Since establishing a new student union demands a lot of work, which the board of GUDK has handled with excellence, and also a lot of unknown variables as to what is going to happen to the operations of DoR and what should be communicated to the PhD students. Importantly though, the operations of DoR will remain the same, with the addition of a better budget to enable more events, and also be in more direct communication with bodies that can aid us. We in DoR and our GUDK representative have been present at the important meetings where decisions that affect PhD students at Sahlgrenska Academy have been negotiated and approved, and we believe that the representation of our faculty at centrak GUDK level is good and we have great prerequisites to be influential moving forward as a council under GUDK. Whenever important information regarding this has been presented to us, we have communicated this to all PhD students at our faculty by email. This is still very much a work in progress moving forward into the next academic year.

Some smaller projects have also been ongoing. To encourage and expose the bachelor's and master's students to research, we sought to keep a closer communication with Students in Research (Studenter i Forskning, SiF) at SAKS and organize events together. This resulted in a Halloween quiz being organized together. However, due to low interest from students, it was not successful. Since the Christmas party 2023 was appreciated, we decided to organize again on December 7th 2024. Again, it was successful, but had lower than expected attendance (around 10 people). The PhD Day was scheduled for May 2025 with the overarching theme "Mentorship". Because there were too few people in the working group, the event has been postponed until fall 2025. This needs careful follow-up.

The continuation of the lunch seminar series resulted in topics related to our focus areas of this year, namely PhD education and mental health as stated above. During fall 2024 we hosted one seminar about half-time seminar, and one on mental health in research. The one about the half-time seminar was highly popular, with about 60 attendees in total. Unfortunately, the loss of board members following New Year's led to us needing to reallocate our time resources, and no more lunch seminars were held.



Educational Council of Public and Global Health (ECoPGH)

Juan Pablo Castiblanco Salgado

Start of the academic year

As elected last year, the board at the beginning of the year was the following:

- Chair- Juan Pablo Castiblanco Salgado
- Vice-chair- Elin Bruto Winberg
- Secretary- Katerina Supikova
- Treasurer- Elin Bruto Winberg

Student representatives:

- Second year MPH student- Juan Pablo Castiblanco Salgado
- Second year MPH student- Katerina Supikova
- Second year MGH student- Linet Petzhumkhattil
- Second year MGH student- Anna Rychert

Wilson Maina and Junaid Jared were collaborating members of the council.

As the year started, Juan Pablo and Katerina engaged in the first two weeks in the welcome event for the new public health students, presenting the council and advertising the role of student representatives for the new cohort. The Global Health master's program faced some administrative changes at the beginning of the year, nevertheless, Juan Pablo and Katerina socialized the council in the first month of the academic year.

After the promotion of the roles Pedro Serra Pires da Silva and Tawanda Musora applied for the position of student representatives of the MPH first year cohort. The board considered they were a good fit for the role, nominated them to SAKs and socialized their role with the faculty.

From the MGH program, Lievore Amary Joliese Tonniss applied for the role of secretary; and Merlind Maria Hofert and Matilda Westman for the role of student representative. The three of them were nominated for those roles but Matilda decided to withdraw her application, therefore Lievore took over the role of student representative.

With a full council, the preparation for events and student representation started. The first official meeting was held in October, but the new student representatives got an early introduction with their respective peers from second year.

Changes in the board and student representatives took place during the year. The secretary role was reassigned to Lievore and the role of vice-chair was reassigned to Katerina. Regarding student representatives, on February, Tawanda decided to withdraw from his role, Jaina Phutabutr Guttman was elected by the MPH cohort to be their new representative.

Council meetings

ECoPGH held a total of seven council meetings throughout the academic year, with four meetings conducted during the autumn semester and three during the spring semester. Each meeting served as a place for planning upcoming events as well as reflecting on and evaluating past ones. Beyond event coordination, the council engaged in continuous discussions aimed at improving both the council's internal work and the broader educational experience within our programs. The meetings covered a wide range of



academic and social topics, always with the focus of enhancing the quality of education and student life for our peers. Council members also addressed current matters arising within the programs to ensure that students' voices and needs were acknowledged.

The meetings were held on the following dates:

1. 24-10-07
2. 24-11-11
3. 24-12-17
4. 25-01-20
5. 25-02-06
6. 25-03-13
7. 25-04-10

Two meetings are to be scheduled, one in May before the last course evaluation and a closing dinner in early June.

Events

The hosted events followed the operational plan that was made at the beginning of the academic year. ECoPGH hosted two on site events during the autumn semester, one during the spring semester as well as one online-webinar during the spring semester - five events all together.

The first event on November 5th was a so-called mingle event, where the first- and second-year students got to meet each other. Main activity of the event was a “mingle bingo” which aimed in students from first and second year to get to know each other and their background within public or global health. The feedback from the event was mainly positive although we had this incident with the alarm in the building. We had to cancel the event after 80 minutes and struggled a lot with the emergency exit, which did not work.

The second event was held at the Research Institute Sweden, where we gained valuable insights into research addressing unhealthy diets, particularly high salt consumption. Lectures were given and we also had the opportunity to explore the laboratory areas of the institutes. The collaboration with this institute was highly successful and received positive feedback from attendees.

The third event was giving an insight into student's life, who were doing an internship (partially abroad) during that time. It was great to mingle between MGH and MPH students and to get inspired by the amazing experiences.

The fourth event dealt with the job search, including how to write a CV, what is important in a cover letter and how to behave in an interview. For this occasion, we invited Ulrik from the faculty of humanities to teach us professionally in this regard. Especially foreign students valued this event highly since job markets can look very different. But also, European students appreciated the amazing seminar.

For the fifth and final event, we invited alumni to share their career paths. Additionally, two professors provided students with insights on applying for PhD positions and the nature of doctoral studies. The event was inspiring and enriching. Held online, it allowed alumni living abroad to participate as guest speakers. While an in-person meeting would have been preferable, we greatly appreciated the opportunity to hear diverse stories from different locations.



Visibility

ECoPGH social media group continued doing a great work as last year. Katerina, Elin and Juan Pablo kept on advertising and contacting the new cohort in the early days of the year. Later in the year Pedro joined the group and kept our social media on point; advertising our events and sharing some snapshots of it as well. Finally, this year ECoPGH members were able to get an article showcasing our council on our program website.

Budget

The budget that was approved by SAKS on September 12th, 2024:

ECoPGH went under the budget by 16 200,16 kr having used 3599,84 kr of the budget of 19 800 kr. The council used less money than anticipated as some of the events that were initially planned to be organized on site were organized remotely. Also, some events were funded by the faculty. The participation rate in the ECoPGH events this year was relatively high with around 35-50 people participating in the events. As the student experiences of the events were quite good, our council expects next year's participation rate to be similar as the council has been established further. We have adjusted the number of attendees to match that of the past two semesters, therefore slightly lowering the budget. Our hope is that all next year's event will take place in person.

Challenges of the year

Being part of ECoPGH abroad

The students of our council have the opportunity to conduct an internship or exchange studies abroad during the master's programme. This poses some challenges in terms of holding a board member position due to paperwork. This is something that will be considered when appointing board members for next year's council.

Event feedback:

During one of our first events at the Global Studies building, an alarm posed significant challenges for attendees, including our board members and faculty directors. The incident itself was demanding, but the situation was further complicated by non-functional emergency exits and an unresponsive security hotline. Despite reaching out to the SAKS board and our faculty directors, we have yet to identify an effective protocol for handling such emergencies. Despite repeatedly addressing this issue in our agenda, we have yet to receive a clear solution. Consequently, we will carry this challenge into the next academic year.

The primary challenge of the events is ensuring the reliability of registered students' attendance. Nonetheless, the feedback received has been quite positive.

The Union:

We have enjoyed excellent and kind cooperative relations with Niclas, a member of the SAKS board, who has been instrumental in resolving unclear situations. However, we have encountered challenges in obtaining clear answers from the responsible parties, necessitating a revision of our minutes template. The conversations have often been unclear and occasionally confusing. Additionally, many documents are still available only in English (some have now been amazingly translated), which poses difficulties for our educational board of international programs, as some board members are not proficient in Swedish. With ongoing frequent and open communication with the SAKS board, we anticipate overcoming any future challenges.



Highlights of the year

The council managed to strength and balance the work among members of the two programs; the work was smooth and everybody's commitment was always felt. Together we managed to keep our social media active, offer multiple events with great attendance and positive feedback.

We engaged with the faculty in evaluating the quality of our education, proposing positive solutions to challenges we face. The program director of both programs kept close contact with all the members of the council to plan activities and to offer economical support to get some speakers. Both have mentioned that our council offers great events that impact positively on our students' experiences, they have attended some of the events to offer their experience as well.

We had a great year as a council and look forward to a new year of collaboration between SAKs, Faculty, and ECoPGH.

Fysioterapeutiska och arbetsterapeutiska utbildningsrådet (FATUR)

Carl Bremström

Det gångna verksamhetsåret har inneburit förändringar inom FATURs arbetsutskott och nya samarbeten har etablerats. Nya sätt att uppfylla vår roll som ett utbildningsbevakande råd har hittats samtidigt som utmaningar dykt upp men som kunnat hanteras på ett effektivt sätt. Vi har genom ett ökat fokus på den grafiska profilen och samarbetet med programledningen stärkt förtroendet samt igenkännbarheten för utbildningsrådet bland både studenter och lärare.

Förtroendevalda 2024/2025

Carl Bremström (FT) – Ordförande (vice ordförande tom 2 jan 2025)

Carin Ugglä Kihlquist (AT) - (Ordförande, entledigades 2 jan 2025)

Tova Axelsson (AT) - (Sekreterare, entledigades 2 januari 2025)

Christian Hermansson (AT) - Kassör

Alice Alnebratt (FT) – Sekreterare (övrig ledamot tom 2 januari 2025)

Alice Ölveborn (FT) - Övrig ledamot

Sofie Peilitz (FT) - Övrig ledamot

Projekt och aktiviteter

Under höstterminen har rådet arbetat med att möta studenter på de båda programmen, vilket har tagits emot positivt. Rådet utförde en "bokbytardag" som innebar att studenter under en dag gick möjligheten att köpa, sälja eller byta böcker över terminerna och programgränser. Detta tillfälle var väldigt lyckat sett till antalet böcker som florerade men



innebar en stor administrativ börda för rådet vilket noterades som något att beakta om likande framtida aktiviteter kommer att anordnas.

En utmaning för rådets verksamhet har varit engagemanget för utbildningsbevakning vad gäller studenter på arbetsterapeutprogrammet. Under höstterminen planerades och utfördes en så kallad "rehabfest" på Hvilla Medici för att genom sammanförandet av båda programmen som rådet representerar, skapa möjligheter för nätverkande och nyfikenhet till utbildningsbevakning. Aktiviteten var lyckad i den mån att studenter från båda programmen närvarade och delade erfarenheter med varandra. Det krävdes ett stort engagemang från alla ledamöter vid både planering och utförande. Rådet tar med sig många lärdomar, framför allt positiva, in i nästa verksamhetsår. Aktiviteten har funnits för enbart fysioterapeutprogrammet en bit tillbaka i tiden men inte aktualiserats igen för än detta verksamhetsår.

Under vårterminen planerade och genomförde rådet en programgemensam pluggstuga med fokus på anatomi och fysiologi. Pluggstugan var till för alla studenter på antingen AT eller FT programmet men med fokus på termin 1 (FT-programmet) och termin 2 (AT-programmet). Under pluggstugan närvarade organets samtliga ledamöter och amanuenser från båda programmen. Studenter från båda programmen deltog där en större majoritet var arbetsterapeutstudenter.

I slutet av vårterminen fanns ett fokus på att rekrytera inför kommande verksamhetsår. Av 3 som varit intresserade valdes en ny övrig ledamot från termin 1 (FT) in för verksamhetsår 2025/2026 under rådets sista öppna möte. Som råd kommer fokus under nästa verksamhetsår ligga på fortsatt rekrytering av nya ledamöter för att värna om rådets kontinuitet. Vi ser att upprätthållandet av terminsrepresentanter på FT programmet kan vara en nyckelkomponent i sammanhanget.

Slutligen har rådet arbetat med att ta fram en lathund för fördelning av VFU platser för studenter på FT-programmet. Eftersom studenterna själva ansvarar för fördelningen har rådet valt att ta tag i denna komplicerade fråga som skapat mindre konflikter inom enskilda klasser. För att underlätta fördelningen har vi valt att under vårterminen påbörja utformandet av en lathund i samråd med programsamordare och de studenter som tidigare varit ansvariga för fördelningen.

Samarbete

Ett konkret samarbete mellan programledningen på fysioterapeutprogrammet och rådets ledamöter återupptogs under detta verksamhetsår. En dialog kring arbetsmiljö och studenternas trivsel var det initiala fokuset. Vidare har samarbetet i form av regelbundna möten med programansvarig fungerat som en viktig del i arbetet med utbildningsbevakning. Eftersom rådet består av en ledamot och kursrepresentant på arbetsterapeutprogrammet har även ett samarbete med denne programansvarig funnits i viss utsträckning.

Samarbete med amanuenser på både FT- och AT-programmet har aktualiserats och stärkts under detta verksamhetsår. Vi har startat upp en dialog mellan rådet och amanuenser för att på sikt kunna minska arbetsbelastningen för oss som råd. Men mycket



av de överenskommelser som börjat diskuteras är avhängigt att det finns en kontinuitet vad gäller både rådsverksamhet och amanuenser.

Det kanske största samarbete som implementerats under verksamhetsåret är införandet av rollen som terminsrepresentant på FT-programmet. På uppmaning av rådet och i samråd med programansvarig samt med hjälp av kursansvariga har rollen realiserats för två studenter i varje klass att ta sig an. Det framkom i olika sammanhang att det för FT-programmet inte var hållbart att utgå från kursrepresentanter, till största del eftersom vissa terminer består av ett flertal mindre kurser och det fanns en brist på kontinuitet i utbildningsbevakningen. Därför var det mer logiskt och självklart att implementera och sedan utvärdera denna roll under vårterminen. I skrivande stund har de terminsrepresentanter som yttrat sig varit positivt inställda till deras betydelse för utbildningsbevakningen. Samtidigt blev det så att i vissa klasser valdes studenter som inte kände sig engagerade eller motiverade till uppdraget.

Vi har under det gångna verksamhetsåret haft god kontakt med den studentrepresentant som funnits i institutionsrådet för neurovetenskap och fysiologi. Studentrepresentanten har fört rådets talan även om representanten inte deltog eller varit involverad i rådets kontinuerliga arbete. En av våra ledamöter har haft uppdraget som studerandehuvudarbetsmiljöombud (SHAMO). Detta har varit till rådets fördel eftersom en del av de frågor som drivits innefattat studenternas arbetsmiljö.

Budget

Budgeten för det gångna verksamhetsåret har gått åt till mötesfika, rehabfesten och pluggstugan. Vi kan med säkerhet säga att vi inte överstigit vår budget.

Logoped och audionomutbildningsrådet (LoudUR)

LoudUR har ej inkommit med en verksamhetsberättelse för året

Läkarutbildningsrådet (LUR)

Linnea Bremström

Läkarutbildningsrådet

Läkarutbildningsrådet (LUR), utgörs av kursrepresentanter från läkarprogrammets samtliga terminer, studentrepresentanter i akademigemensamma grupper tillsatta av LUR, kursrepresentanter från KUL programmet (kompletterande utbildning för läkare med utomeuropeisk legitimation) samt ett arbetsutskott (AU) bestående av maximalt 10 studenter. Detta års AU bestod av sex ledamöter:

- ordförande Linnea Bremström
- Vice ordförande Tove Östman
- Kassör Niklas Waern
- Sekreterare Ana Petrovic



- Övriga ledamöter Tilda Claesson

Inval och entlediganden

Under året har ett antal förändringar skett bland ledamöterna och deras roller enligt nedan:

- Övrig ledamot Houda Oraham invald inför verksamhetsår 24/25 men entledigad på FUM 17/12 -24 då denne inte har utfört sitt uppdrag eller närvarat i den mån som krävs.
- Initialt vald kassör Anna Novak inför verksamhetsår 24/25 entledigades på FUM 28/10- 24 pga personliga omständigheter som inte gjorde det möjligt för henne att fortsätta.
- Caroline Hallgren invald till kassör och därefter entledigad FUM 17/12 då hon tog examen.
- Niklas Waern initialt invald som övrig ledamot inför verksamhetsåret, därefter invald som kassör FUM 17/12 då Caroline Hallgren entledigades.

Fortlöpande verksamhet

LUR har under verksamhetsåret sammanträtt vid fyra tillfällen under höstterminen och fyra tillfällen under vårterminen. Samtliga LURs sammanträden har varit på plats men med möjlighet att ansluta via zoom. AU har, utöver LURs sammanträden, även haft möten vid fem tillfällen inför- och under höstterminen samt vid tre tillfällen under vårterminen. Det första av dessa möten som hölls innan terminsstart inför hösten var endast digitalt, därefter hölls AU-möten i hybridformat på samma vis som vid LURs sammanträden.

För samtliga hybridmöten har en sal med digitalt konferenssystem bokats vid Academicum på Medicinareberget. Mötena har ägt rum under eftermiddagar med planerad start kl 17:00. I samtliga sammanträdens kallelse utgick, utöver tid och plats, även digital länk för möjlighet att delta via zoom. Detta har inneburit en ökad tillgänglighet till mötena och därmed ökad närvaro. Majoriteten av studenterna har dock deltagit på plats. Under LURs samtliga sammanträden har det bjudits på varm mat med största rimliga hänsyn till eventuellt särskild kost för deltagare.

AU möten har innefattat kontinuerligt arbete med åtgärder enligt de som framkommit under LUR möten, samt vanligt underhållande av verksamheten. Det första AU mötet hölls över zoom innan terminsstart för att möjliggöra deltagande av samtliga medlemmar under ledigheten. Där skedde planering och diskussion kring kommande verksamhetsårs aktiviteter samt möjlighet till att ställa frågor angående respektive rolls arbetsuppgifter. De därpå följande AU möten hölls främst på plats, men med möjlighet till digital medverkan, för att lättare kunna samverka och arbeta tillsammans under dessa möten. Fokus har ofta varit på praktiskt arbete och mindre diskussionsfokuserat för att effektivisera och fördela arbetet på ett likvärdigt sätt. Under dessa möten har även fika erbjudits de närvarande.

LUR med AU har under året arbetat huvudsakligen efter upprättad verksamhetsplan och budget. Detta beskrivs närmre häröver och –nedan. Även utanför verksamhetsplanen har LUR och AU ägnat betydande arbetsinsatser till utbildningsbevakning i första hand gentemot läkarutbildningen vid SA men även för andra studenter vid och utanför SA. Även detta beskrivs i viss utsträckning närmre i



denna berättelse. Innehåll vid möten, detaljer om ärenden, och mycket annan intressant information utelämnas ur denna berättelse.

Under verksamhetsåret har en kontinuerlig diskussion och kommunikation förts med och gentemot studenter, SAKS och fakulteten. Detta har i huvudsak hanterats genom mejlväxling. En viss del av LURs samverkan med övriga intressenter i läkarutbildningen har också hanterats genom tillgängliga kommunikationsvägar som samtal i person, över telefon, eller genom andra kommunikationsmedel i de fall då dessa ej bedömts vara förenliga med några integritetskrav.

Projekt och fokusfråga

Årets fokusfråga har handlat om schemaläggning och planering. Denna fråga har arbetats med kontinuerligt under verksamhetsåret, men även hamnat lite i skymundan. Detta då arbetet med föregående års fokusfråga fortgått samt åtskilliga andra viktiga frågor som uppkommit under årets gång.

I frågan kring schemaläggning har vi konstaterat ett stort problem angående när scheman kommer ut inför terminsstart. Dessa är ofta sena på läkarprogrammet och är de tidiga sker de ofta stora förändringar i dessa. Nya tag kommer att tas kommande verksamhetsår för att hantera hur vi rent konkret kan förändra dessa. Hittills har vi samlat in tankar och idéer från såväl studenter som kursledare kring hur denna fråga kan arbetas med framöver. Frågan har varit uppe i omgångar i LURs arbetsutskott och fler instanser.

Det som gäller enligt GUs egna “regler för studier på grundnivå och avancerad nivå” är att “Senast två veckor före kursstart ska student ha tillgång till sådan information som behövs för att kunna planera sina studier. Informationen ska innehålla kursplan och schema inklusive tider för examination och obligatoriska moment.”. I nuläget är alltså detta inte någonting som efterlevs på hela läkarprogrammet.

Ytterligare ett problem angående schemaläggning har identifierats och detta gäller mängden obligatoriska moment. I dagens upplägg finns det väldigt begränsat med möjlighet att tex ta igen missade moment då den absoluta majoriteten av moment under programmet är obligatoriska. Detta är ett problem vi lyft i ett antal olika forum och som även programledningen identifierat som ett problem. På termin 6 har det under terminen redan nu skett ett arbete för att främja ett luftigare schema. Vi hoppas att deras arbete kan inspirera andra kursledningar att göra detsamma.

Angående förra årets fokusfråga har det skett stora framsteg. Vi har implementerat en riktlinje kring hur och när kursenkäter ska ges. Vi har gjort om den befintliga kursenkäten med kortare effektivare frågor för att undvika den “enkätfatigue” som finns hos studenterna. Preliminärbeslutat visat att detta är ett vinnande koncept. Format och nya frågor har testkörts på ett antal terminer och kommer att under kommande verksamhetsår analyseras och förhoppningsvis implementeras på hela programmet.

Tillgänglighet och rekrytering

LUR har arbetat för att synas så mycket som möjligt och för att alla läkarstudenter ska veta hur de kommer i kontakt med LUR. Under verksamhetsåret har vi jobbat aktivt med detta och är glada över att ha sett att intresset för utbildningsbevakning verkar ha ökat och att fler och fler studenter har kommit på LURs möten.



AU har hållit i en längre introduktionsföreläsning för de nya studenterna på läkarprogrammet vid terminsstart höstterminen. Under vårterminen var konceptet omgjort och ett flertal kurser hade introduktion samtidigt. Detta gjorde att vi istället stod utanför aulan och träffade och pratade med studenter där. AU har också representerat LUR vid föreningsmässan under både höst-och vårterminen samt hållit i ett kårkaffe.

LURs AU har även försökt marknadsföra på sociala medier men det har inte gjorts i lika stor utsträckning som önskat. AU har tyvärr inte haft någon PR-ansvarig och inte kunnat göra lika stor arbetsinsats med sociala medier som vi velat. Däremot kommer detta att förändras inför kommande verksamhetsår då vi kommer att ha en PR ansvarig. Detta är vi mycket glada över och vi ser fram emot ett år av större närvaro på socialamedier.

I övrigt har vi jobbat med marknadsföring via ORBI där samtliga möten läggs upp samt via affischer då detta varit relevant. Vi har också skickat ut inslag via canvas och använt oss av hemsidan.

Kursbevakning

Inom AU har en ledamot haft uttalat ansvar för kursrepresentation(-bevakning). Denna roll har bland annat inneburit utskick till alla läkarprogrammets kursledningar vid respektive kursstart med uppmaning att skicka kontaktuppgifter till nya kursrepresentanter för att sammanställa listor med kontaktuppgifter. Listorna har sedan använts för att skicka introduktionsinformation, föra dialog, övrig information och vid sammankallande till LURs sammanträden.

Vid majoriteten av LURs sammanträden under året har kursrepresentanters närvaro och delaktighet varit hög. Detta har varit roligt att se och har haft positiva effekter i arbetet med de ärenden som berörts gällande enskilda kurser. LURs AU har kunnat vara en kommunikationsväg mellan terminerna, kursledning och programledning.

Tidigt under verksamhetsåret lyftes problematiken med brist på tentasalar i samband med att kurser har fått skriva tentamina sent på kvällar, helger och med en natt mellan kommande termins uppstart. Detta föranledde ett projekt som startats och kommer fortsätta under kommande verksamhetsår. LURs AU har utformat en enkät riktad till hela Göteborgs universitets studenter som efterfrågar om man hade kunnat tänka sig skriva MCQ-tentor på papper i andra salar för att minska trycket på tentasalar så att de tentamina som kräver en tentasal förhoppningsvis kan skrivas på bättre tider. Denna enkät är sedan tänkt användas som underlag för att driva denna frågan vidare. Frågan har tagits till GUS och ett fortsatt samarbete kommer fortsätta under hösten. De handlingsvägar vi hittills kommit fram till som möjliga har dokumenterats och vidarebefordras till kommande arbetsutskott för möjlighet till smidig kontinuitet inom projektet.

Studentrepresentation

Studentrepresentation har likt kursrepresentation varit en roll av en ledamot i AU. Detta har inneburit upprättande av listor med samtliga studentrepresentanter och deras kontaktuppgifter som har använts för kommunikation.



Samtliga studentrepresentantposter har varit tillsatta under verksamhetsåret och det har hållits fyllnadsval när det har uppkommit nya arbetsgrupper eller tillfälliga arbetsgrupper, även dessa har blivit tillsatta. Posterna har varit fyllda av ledamöter i AU, kursrepresentanter och andra studenter på läkarprogrammet eller KUL-programmet.

Mot slutet av detta verksamhetsår hölls val till studentrepresentanter för kommande verksamhetsår. Genom valet tillsattes det studentrepresentanter till nästan samtliga av de grupper till vilka LUR tillsätter studentrepresentanter.

LUR har varit representerade vid samtliga verksamhetsårets sammanträden i många av de grupper och konstellationer där LUR är inbjudna att vara representerade. Bland annat genom ledamöter i AU tillika studentrepresentanter vid sex sammanträden för läkarprogramkommittén, sex sammanträden för läkarprogramkommittéen budgetgrupp och åtta sammanträden för programrådet.

Kontinuitetsarbete

LURs AU har likt tidigare år arbetat för en god kontinuitet genom att bygga vidare på och uppdatera de skriftliga och muntliga kontinuiteterna som är av stor vikt för LURs verksamhet. Detta arbete pågår i skrivande stund. Vi har också lagt vikt vid att hålla muntliga överlämningar samt möjliggöra för kommande ledamöter att ta kontakt med föregående även under kommande verksamhetsår för att underlätta arbetet.

Nationell samverkan

Under verksamhetsåret har LUR fortsatt varit medlem i den nationella sammanslutningen Ordförandekonventet för Medicine Studerande i Sverige (OMSiS) och har varit representerade med delegater vid samtliga fyra sammanträden. OMSiS är ett organ som förenar alla utbildningsråd vid de svenska läkarprogrammen.

Utöver dessa sammanträden har LUR genom AU haft viss kontakt med de andra svenska läkarprogrammets utbildningsråd i övriga frågor.

Årets regionala fiLUR

Handledarpriset årets regionala fiLUR som LUR enligt tradition delar ut årligen har LUR i år fortsatt med. Ett diplom med motivering har givits till den vinnande handledaren.

Arbetet för att välja årets regionala fiLUR för 2025 har påbörjats men inte avslutats enligt vad som står i verksamhetsplanen. Enligt verksamhetsplan tilldelas priset under vårterminen men då deadline för att nominera blev satt efter verksamhetsårets sista LUR sammanträde har vinnande handledare inte kunnat utses. I höst kommer första LUR mötet innefatta val av fiLUR för år 2025.

Budget

Under verksamhetsåret har budgeten använts till mat för LUR-möten, fika för AU-möten, marknadsföring och rekrytering.

Under verksamhetsåret har LUR och AU tack vare studenters engagemang haft en stor och produktiv verksamhet. Detta har inneburit att budgeten har utnyttjats till fullo. Endel förändringar gjordes inför budgeten 2025/2026 enligt följande:



Ökad matbudget på LUR-möten. Glädjande att se ett ökat engagemang i LUR! Antalet deltagare på LUR:s möten har ökat och var verksamhetsåret 24/25 i snitt 15 personer. Eftersom våra möten ligger kvällstid efter föreläsningar och placeringar och tenderar att vara över 3 timmar är det nästintill ett krav att vi har något matigt att bjuda på. Maten har inte räckt till under året med nuvarande budget på 700 kr per möte.

OMSiS kommer att hållas i Göteborg under höstterminen 2025 enligt preliminär planering. Med tanke på rådande boendekostnader höjs posten för boende till 8000 kr. Planen är fortsatt att välja det billigaste rimliga boendet. OMSiS är ett viktigt samarbetsorgan för studenter på Läkarprogrammet, särskilt med tanke på att ledningen på läkarprogrammen har ett nära samarbete lärosäten emellan. LUR har under året föreslagit att en del av mötena istället ska hållas på distans, men fick inte gehör för det av övriga lärosäten.

Annan verksamhet

AU har utöver det som står beskrivit i denna verksamhetsberättelse bedrivit viss annan verksamhet i syfte att främja utbildningsbevakning. Denna beskrivs inte närmare här då det inte bedöms ändamålsenligt. Följande är en kort sammanfattad lista på några av de ämnen vi har arbetat med utöver tidigare nämnda:

- Införande av ny arbetsordning gällande återkoppling efter tentamina.
- Hantering av situation under HT24 med platsbrist på programmet. Fortsatt bevakning av detta framöver.
- Närvaro på NatLÄK - Nationellt samverkansorgan mellan läkarprogrammen.
- EPA-implementering (entrustable professional activities) - Planerad workshop samt kontinuerlig utvärdering och kommunikation kring ämnet.
- Millennium - bevakning av situationen och återkommande försök till kontakt med arbetsgrupperna.
- Reseersättning VFU - En känslig fråga där vi återkommande i diverse forum arbetar för att studenterna fortsatt ska få ersättning för resor inom VFU.
- Reviderad prioriteringsordning för antagning på kurs inom programmet - Vi lyfte frågetecken kring gällande prioriteringsordning och har därefter främjat ändrande av denna.
- Implementering av skyltar med terminstillhörighet under VFU.
- Dissektionsundervisningen - inhämtande av åsikter och ideér kring hur vi vill arbeta vidare i frågan då verksamheten förändras.
- Fördelande av högskolepoäng i förhållande till CSN utdelning.
- Dubbelundervisning under implementering av det nya programmet.
- Belastningsregisterkontroller - Ny utredning gjord, ställningstagande till denna.
- Enskilda student och kursärenden.

Slutord

Således har verksamhetsplanen i stora drag utförts och mer därtill. Likt föregående verksamhetsår har LUR sett ett stort engagemang för utbildningen och för utbildningsbevakning bland studenter. Något som är väldigt kul att se och som bådär gott inför kommande verksamhetsår.



Odontologiska utbildningsrådet (OUR)

Sandra Rabban

Ledamöter

Sandra Rabban – ordförande

Parmis Rammteen – vice ordförande

Saida Heydarova – sekreterare

Hala Afa Alrefai (invald VT)/Abdulla Abdulrahman (entledigad efter HT) – kassör

Baneen Mahdi Suadi – övrig ledamot

Luna Alhamwi – övrig ledamot

Shabita Gautam – övrig ledamot

Nour Haydar Ahmed (entledigad efter HT) – övrig ledamot

David Eskandar (entledigad efter HT) – övrig ledamot

Avstämning av ärendepplan

Dessvärre skickade förra styrelsen inte in någon verksamhetsplan och jag har därmed ingen att förhålla mig till för avstämning av verksamhetsplan.

Vi har behövt entlediga tre av våra ledamöter under vårterminen 2025 då de tog examen och därmed varit en relativt liten styrelse med endast 6 aktiva ledamöter. Generellt har OUR haft svårt att rekrytera studenter till styrelsen, så har trenden sett ut de senaste åren. Vi hade turen att hitta någon som kunde ersätta vår kassör som var en viktig post som entledigades, men i övrigt har de andra posterna som entledigats ej tillsatts under vårterminen.

Under detta verksamhetsår har OUR jobbat mer med att nå ut till studenterna genom att presentera OUR även för studenter som inte går termin 1. Vi planerar att fortsätta presentera oss för de odontologiska programmen med jämna mellanrum under utbildningen. Vi har fokuserat mer på PR och skapat fler tillfällen där studenterna kan träffa oss, bland annat pluggstuga med OUR samt julfika i matsalen som var mycket uppskattat av de som närvarade. Vi planerar att införa dessa igen under kommande verksamhetsår och förhoppningsvis ännu fler event där studenterna kan träffa oss, tex kårkaffe.

Under våra möten med kursrepresentanter har vi inte haft en hög närvaro av tandtekniker- och tandhygieniststudenter vilket har gjort att Odontologens studentrepresentanter (som sitter i OUR) har haft svårt att representera dem i arbetsutskott på institutionen. Vi har haft som målsättning att nå ut till dessa program



genom att påbörja presentationer för fler terminer på alla tre program, vilket vi har lyckats med, och har som plan att fortsätta med detta till nästa verksamhetsår.

Budget

Budgeten har spenderats enligt följande:

Mötesfika: 1500 kr

Hedersmedalj (pris och medaljerna): 2500 kr

Julfika i matsalen: 293 kr

Pluggstuga med OUR: 1334 kr

Totalt: 5627 kr

Sjukhusfysikerprogrammets utbildningsråd (SfUR)

Sjukhusfysikerprogrammets utbildningsråd har inte inkommit med en verksamhetsplan då arbetsutskottet är vakantsatt

Sjuksköterskeutbildningsrådet (SUR)

Sjuksköterskeutbildningsrådet har inte inkommit med en verksamhetsplan då arbetsutskottet är vakantsatt

Arbetsmarknadsutskottet (ALARM)

Abodi Jahel

Utskottets sammansättning under verksamhetsåret:

- Abodi Jahel, ordförande och projektledare
- Sireen Shahada, vice ordförande
- Bayan Taha, sekreterare
- Othman Dhnnoon, kassör
- Abdulhadi Alomari, sektionsansvarig farmaci
- Ellen Andersson, vårdansvarig samt tog över som sektionsansvarig sjukvård
- Rose Nejad, sektionsansvarig tandvård

Entledigade under året:

- Rebecca Björklund (sektionsansvarig sjukvård)
- Nike Triantafyllidis (logistikansvarig)



ALARM-utskottet har under året haft i uppdrag att planera och genomföra den årliga arbetsmarknadsmässan ALARM. Syftet har varit att skapa en mötesplats mellan studenter på Sahlgrenska akademien och arbetsgivare, där framtida karriärvägar kan utforskas och värdefulla kontakter knyts. Arbetet har utgått från den verksamhetsplan som antogs i juni 2024 och handlat om att planera, genomföra och följa upp mässan.

Vi inledde arbetet med planering i början av juli. Under hösten hade vi regelbundna möten där vi tillsammans gick igenom vad som behövde göras inför mässan: bokning av lokaler, prissättning och kommunikation med företag, planering av lunchföreläsningar, tryck av affischer, design av häfte, rekrytering av värdar, och mycket mer. Alla i utskottet hade egna ansvarsområden, men vi jobbade också mycket kollektivt. Jag har som ordförande och projektledare kallat till möten, hållit i agendor, följt upp uppgifter och varit den som haft helhetsansvar för projektet.

Enligt verksamhetsplanen var målet att ha minst 40 utställare, attrahera minst 500 studenter, samt erbjuda minst fem föreläsningar eller workshops. Vi nådde inte upp till målet om 40 utställare, vilket främst berodde på att sjukvårdssektionen fick ett större avhopp under hösten. Den sektionsansvariga för sjukvård lämnade sitt uppdrag under november, mitt i pågående företagskontakt. En annan ledamot i utskottet tog över, men det var svårt att rädda kontakten, vilket resulterade i färre företag inom sjukvård. Läkarstudenter gav viss negativ feedback kopplad till detta, vilket är förståeligt. Trots detta var helhetsbilden mycket positiv. Övriga sektioner var väl representerade, och vi fick god återkoppling från både utställare, studenter och akademien. Särskilt från akademien fick vi höra att ALARM 2025 upplevdes som välorganiserad, tydlig och uppskattad.

När det gäller studentdeltagande har vi med säkerhet haft över 500 studenter på plats under själva mässan, som var välbesökt från början till slut. Utöver det arrangerade vi två välbesökta lunchföreläsningar under hösten riktade till farmacistudenter. En tredje föreläsning planeras att hållas under höstterminen 2025, som en fortsättning på årets arbete. Detta visar att ALARMs arbete sträckt sig bortom själva mässdagen och att vår närvaro varit synlig och engagerande under hela verksamhetsåret.

Ekonomiskt sett överträffade vi våra förväntningar. Budgeten var satt för att ge ett överskott på 240 000 kronor. Det slutgiltiga utfallet blev istället omkring 330 000 kronor i vinst. Intäkterna bestod enbart av utställaravgifter. Detta innebär att vi lyckades kombinera en god närvaro från företag med låga kostnader, mycket tack vare effektiv resursanvändning. Vi valde bort vissa dyrare lösningar och kunde samtidigt hålla kvaliteten hög.

Vi lade stor vikt vid kommunikationen inför och under mässan. Vi tog fram nytt affischmaterial, arbetade aktivt med sociala medier och skapade ett uppdaterat häfte med ny layout. Värdekryteringen skedde också i god tid, men vi höll aldrig något infomöte inför deras uppgift, vilket hade kunnat vara hjälpsamt att genomföra och kan rekommenderas till kommande år. Under själva mässdagen fungerade nästan allt enligt plan. Vi hade ett schema för både företag och värdar, och logistiken med mat, montrar och leveranser flöt på utan större problem.

Efter mässan samlade vi in utvärderingar från både utställare och studenter. Vi genomförde också ett internt utvärderingsmöte inom utskottet för att samla våra intryck. Vi diskuterade vad som fungerat bra, vad som kunde förbättras och vad vi vill skicka med



till nästa års utskott. Resultatet sammanställdes i ett förbättringsdokument. Vi dokumenterade också kontaktlistor, avtal och mallar för att göra överlämningen så smidig som möjligt.

Att få vara ordförande och projektledare för ALARM har varit ett stort och utvecklande uppdrag. Det har stundtals varit utmanande, men framför allt väldigt roligt. Jag är särskilt stolt över att vi lyckades skapa ett välfungerande utskott från grunden, hålla en tajt budget, få in stark feedback från både studenter, utställare, kårstyrelsen och akademien och skapa ett evenemang som studenter faktiskt hade nytta av. Jag hoppas att det vi byggt upp i år kan vara en stabil grund för nästa utskott att bygga vidare på.

Fotoutskottet (FotU)

Nils Geeraedts

Syfte

Fotoutskottet har till uppgift att dokumentera studentevenemang i form av bilder, samt att publicera bilder från SAKS arrangemang på ett lämpligt sätt. Utskottet ska bistå med fotografisk konsultation och verka för att främja intresset för kåren och studentlivet.

Förtroendevalda under året

Ordförande - Nils Geeraedts

Vice ordförande - Einar Ljungstrand

Kassör - Carl Dahlqvist

Sekreterare - Fredrik Wikström

Ledamot - Abodi Jahel

Ledamot - Svante Natt och Dag

Ledamot - Mio Gerdin Detterfelt

Ledamot - Arvid Jansson

Ledamot - Nils Lind

Ledamot - Daniel Trifunovic

Sammanfattning

Fotoutskottet har blivit ett omtyckt och uppskattat utskott sedan dess uppstart i december 2023. Vid FotUs lyckade första sittning i november hade utskottet hunnit närvara och fotografera vid cirka 59 event. Under vårterminen uppgick antalet till 26 olika event, huvudsakligen kopplade till insparskommittéerna, SexElegans med flera. Nytt för i år är ett stärkt samarbete med corpserna. Den kommande styrelsen kan överväga att marknadsföra sig mer gentemot klasssittningar, då dessa tidigare har fotograferats i större utsträckning. En av verksamhetens styrkor är den goda och varaktiga relationen till insparskommittéerna, vilket utgör en stabil grund för att rekrytera efterträdare. Vi bedömer att vi har fullgjort vårt uppdrag att dokumentera studentlivet och distribuera materialet på ett ändamålsenligt sätt.



Under verksamhetsåret har två styrelsemöten hållits, där planering inför sittningen samt nyrekrytering har diskuterats. Båda dessa punkter har genomförts, vilket möjliggjort viss upplärning av nya fotografer, inflöde av nya perspektiv samt större förändringar i styrelsen inför kommande verksamhetsår. Vårt interna boknings- och arbetsschema fungerar väl, men vi kommer att se över användningen av bokningsmallen. I praktiken används den mycket lite, och styrelsen kommer därför att diskutera alternativa sätt för intressenter att boka oss – exempelvis en mer interaktiv modell med ett delat boknings- och arbetsschema. Ett annat alternativ är att helt enkelt be aktörer skicka ett mejl eller meddelande via sociala medier med information om datum, tid, plats och eventuella särskilda instruktioner, till exempel vid temaevenemang eller klädkod.

Budget

FotU har använt sig av den tillsatta budgeten för att bekosta fika vid styrelsemöten, köpa tillbehör till kamerorna, men främst att bekosta sittningen i november 2024. Eftersom utskottet inte hade budgeterat för sittningen i förväg behövde vi äska medel för detta, vilket förklarar avvikelserna i utskottsbudgeten. Vi har identifierat ett behov av att justera budgeten inför kommande verksamhetsår för att möjliggöra fler interna aktiviteter, en förmån som många andra utskott har men som vi hittills inte har erbjudit våra egna fotografer. Det bör dock framhållas att vi anser det mest lämpligt att äska pengar separat vid behov av nya kameror exempelvis, eftersom detta är större engångskostnader som är svåra att periodisera i en årlig budget.

Friluftskommittén (FrilU)

Jakob Johansson

Syfte

Under året som varit har FrilU fortsatt arrangera aktiviteter inom friluftsliv.

Löpande verksamhet - Aktiviteter

Under året som varit har vi genomfört följande aktiviteter: grillningar, klättringar, vandringar, kanotpaddling och en övernattningsresa.

Vandring med övernattningsresa genomfördes i Jonsö där vi hyrde friluftsförmedlars stuga.

Grillning av kanelbullar på kanelbullens dag,

Våra vandringar gjordes på olika platser runt Göteborg. Några exempel är Skatås och Sandsjöbacka. Ofta gjordes vandringarna med anslutning till någon badplats med lunch och badstopp för de som var sugna, även under kalla vinterdagar. Antalet deltagare varierade från 6-12 stycken.

Kanotpaddling i Vättern där runt 25 personer var med. Paddlade i två olika sjöar med gemensam matpaus och bad för de som ville.

Klättring har genomförts några gånger med Ruben och Robin som instruktörer.



Somliga aktiviteter delades det bilder från på vår Facebook- och Instagramsida.

Förtroendevalda

Utskottets förtroendevalda har varit:

Jakob Johansson

Robin Brusbo

Elin Rydberg

Lovisa Fuxin

Ruben Kaaling

Sammanfattningsvis

Det har varit ett väldigt lärorikt och spännande år för styrelsen i FrilU. De tre styrelsemedlemmarna som fortsätter på sina poster och de två ny är motiverade till att anordna fler friluftaktiviteter under nästa läsår.

GibbGruppen (GG)

Eric Mellander

Ledamöter:

Följande ledamöter är invalda i GibbGruppens styrelse:

- Eric Mellander (ordförande)
- Idris Soltani (kassör)
- Jack Carlsén (sekreterare)
- Joel Bergh (Orbi & eventansvarig)
- Charlotte Bergå Johansson (sociala-medieansvarig)
- Albin Helms (spelansvarig)
- Adam Järvinen (övrig ledamot)

Samtliga ledamöter blev invalda under FUM 6 VT24 och ingen har entledigats. Däremot har rollbyten skett mellan Charlotte, Albin och Joel. I början av verksamhetsåret bestämdes det internt att Albin skulle vara sociala-medieansvarig, Charlotte skulle vara eventansvarig och Joel skulle vara spelansvarig. Detta insåg vi dock var ohållbart då Albin också var ordförande i Biomedicinska utbildningsrådet, något som ledde till att mindre tid och energi lades på våra sociala medier än önskat. Därför tog vi ett gemensamt beslut på ett möte och bytte poster till vad de är idag. Detta är något jag anser att jag som ordförande borde ha väckt en dialog om tidigare då jag tror att vi, med en större närvaro på sociala medier, hade kunnat locka till oss fler studenter på våra event och att vi då kunde vuxit mer som utskott.

I övrigt har samtliga genomfört sina arbetsuppgifter väl och har alltid utfört sitt arbete inom angivna deadlines.

Löpande verksamhet:



GibbGruppens verksamhet, likt föregående år, består av brädspelskvällar och digitala datorspelskvällar som båda sker på torsdagar. Dessa har under verksamhetsåret bytts ut, vid behov, mot de speciella evenemang. Ibland har också brädspelskvällarna genomförts på andra dagar än torsdagar om publiken inte varit tillgänglig då vi önskat. Tyvärr har resultatet varit att mycket färre personer än vanligt kommit på dessa kvällar, men de har fortfarande varit uppskattade.

Ordinarie brädspelskvällar spelas i Hvilla Medicis pub medan våra digitala spelkvällar sker på GibbGruppens Discordserver, ett chatttrum där man kan prata med- och skriva till varandra. Dessa event är lyckade och smidiga att anordna med både nya och stammar som kommer på dem. Till dessa event har vi vid vissa tillfällen bestämt ett tema på kvällens spel, men vi gav efter ett tag upp på detta då vi ansåg att det var roligare att bestämma vad vi ska spela genom att prata med alla och höra vad de är sugna på. Att bestämma något i förväg ansåg vi vara begränsande om vi, på dagen av spelet, inte var sugna på just det temat. Det kan också göra så att de som inte är sugna på att spela enligt temat inte vill komma på eventet.

Speciella event:

Insparken är ett viktigt tillfälle för oss att göra oss synliga för nya studenter och på så sätt locka till oss nya medlemmar. Därför har vi under detta verksamhetsår försökt ha så många insparksevent med insparkskommittéer som möjligt. Under HT24 anordnade vi med Columna Vertebralis, Cerebellum, och Perikollonitis och under höstterminen med bara Columna. Vad vi brukar anordna är brädspelskvällar likt de ordinarie. Detta brukar vara populärt bland insparkskommittéerna då det ger dem en lugn dag där de inte behöver göra så mycket annat än att vara med. Ett problem som dock uppstått, och som vi lärt oss av, är att lokaler utanför Hvillan ibland bokats. Detta leder till vi har behövt bära med oss kaffe, te och flera kassar spel till den bokade lokalen vilket har varit svårt att göra även om vi har 3–4 personer från GibbGruppen närvarande på eventet. Trots detta har vi under kommande terminen lyckats boka in oss med Columna, Cerebellum, Perikollonitis samt Gör7k.

Under höstterminen genomförde vi en lång spelkväll där vi bjöd på ett större utbud av snacks inklusive frukt och bröd med pålägg, vi satt i festsalen och vi slutade senare än vanligt. Det var ett lyckat event då flera personer kom och det var ett trevligt event för samtliga.

På båda terminerna har vi hållit i en sittning med olika teman. Under höstterminen höll vi i en skräckspelssittning (då den var runt halloween) och under vårterminen höll vi i en LAN-sittning. Båda är relativt ostrukturerade sittings med lekar och tävlingar. Båda sittingsarna var lyckade och studenterna var nöjda med sittningen. Något vi missade var att ge ut priset för bästa utklädnad under LAN-sittningen vilket vi lovade, men det var en liten detalj i en annars väl genomförd sittning.

Dungeons and Dragons-kvällar är något nytt för detta verksamhetsår. De var generellt för nya spelare så de kan pröva på och lära sig spelet, men vi lät också folk med erfarenhet vara med. De var lyckade event men relativt svåra att anordna. Då Dungeons and Dragons kräver spelare per grupp på cirka 5 personer och då ingen av oss i styrelsen har någon erfarenhet av att vara spelare behövde vi ta in hjälp. Vi upplever dessa event



som lyckade och väldigt uppskattade av de som kom på dem då rollspel är okänt svårt att hitta grupper för.

Mario-Kart turneringarna har vi haft på höst- och vårterminen. Dessa har vi genomfört i samarbete med Mysutskottet som bakat fika till eventet. Här har vi satt upp en tävling med små priser för studenterna som är med och spelar. Dessa event är några av våra mer populära och lockar in många nya till oss. En svårighet som uppkommit har varit kommunikationen med Mysutskottet, men då jag tidigare var kassör för MU har jag möjlighet att direkt kommunicera med samtliga av dem då jag fortfarande är med i deras styrelse-gruppchatt.

Budget:

Budgeten har använts mer eller mindre fullständigt. Budgeten är indelad i följande kategorier: snacks till brädspelskvällar, större event, sittningar, D&D-kvällar, arbetshelg, fika/mat för möten och inköp av brädspel.

Den stora förändringen från förra verksamhetsåret är att vi nu inte har pengar budgeterade för en Minecraft server utan snarare används det för D&D-kvällarna. Vi har tidigare kommit överens om att betalningen till spelarna kommer i form av ersättning för deras mat. Då de kommer från en ideell organisation kräver de enbart att vi betalar maten de äter.

Avslutande ord:

Som avslutning skulle jag personligen vilja säga att det har varit en ära att få förmånen att vara ordförande för GibbGruppen. Även om jag under tiden tyckte att det var väldigt mycket jobb och stress tycker jag nu i efterhand att det har varit en ljuvlig upplevelse och jag är mycket stolt över vår styrelse samt den före och efter oss. Jag vill också tacka alla er i kårstyrelsen för all er hjälp och för att ni alltid varit trevliga mot mig och min styrelse. Sist vill jag också önska den nya styrelsen ett stort lycka till! Jag hoppas ni kan, med allas hårda arbete, förbättra vårt vackra utskott ytterligare. Jag ser fram emot att se vart ni tar GibbGruppen.

Idrottsutskottet (IdrU)

Jonathan Linderöth Nagy

Styrelsemedlemmar

Förtroendevalda sedan tidigare

- Victoria Lundgren (ht21)
- Annie Hjalmeby (vt23)
- Adrian Mahdavian (vt24)
- Filippa Beiming (vt23)
- Jonathan Linderöth Nagy (ht22)
- Albin Andersson (vt24)
- Mio Gerdin Detterfelt (vt24)



- Felix Koch (vt24)

Nya Förtroendevalda

- Lovisa Wahlbom (ht25)
- Alva Kahnberg (vt25)

Entledigande

- Dante Sandgren (ht24)
- Klara Hammarberg (ht25)
- Oscar Bauman Annerhagen (vt25)

Avstämning Verksamhetsplan

Löpande verksamhet

- Vår löpande verksamhet med 3 timmars bollsport har fortsatt under året. Med några få undantag har vi nästan varje vecka kunnat erbjuda antingen 3h inne där vi varje vecka haft innebandy och fotboll samt en varierande mellansport. Några veckor har vi istället tagit oss till Heden för att spela fotboll utomhus. Denna variation av helgträning upplever vi har varit mycket uppskattad och vi har sett att det är fler som hittat till Idru under året när vi varierat oss på det sättet. Under första delen av året var vi mycket i Aktiviteten, men nu under våren har vi fler och fler gånger bokat Valhalla sporthall. Valhalla är dyrare än aktiviteten, men det har generellt funnits få tider att välja på och vi har därför behövt anpassa oss, både vad det gäller tid och plats, för att hålla Idru. Trots att det varit meckigt att få ihop vissa veckor har det ändå fungerat i år. Vi hoppas dock kunna hitta en bättre, mer permanent lösning.

Planerade aktiviteter

Enligt verksamhetsplan har vi ett antal planerade aktiviteter under året

- Inspark Event - Även i år deltog vi i intrus programkamp. Vi upplever att det under höstterminen inte var givande då det var dålig närvaro av inspiranter vilket gjorde att vi behövde planera om när vi kom dit. Vi gjorde ett eget event till våren men på grund av dålig närvaro har vi beslutat att återigen vara med på programkampen. Representation på föreningsmässan: Vi har närvarat på föreningsmässan båda gånger och ämnar att fortsätta då vi tycker att det är ett bra upplägg. Vi märker att det är ett bra sätt att nå ut till de nya studenterna.
- Tre turneringar per verksamhetsår:
- Volleyboll: Som vanligt ett uppskattat event. Tack vare vår goda kontakt med Beach Center Kviberg är detta ett enkelt event att anordna. Vi är även flera som anordnats tidigare och har därför god rutin på vad som behöver göras. Eventet var enkelt att genomföra.
- Badminton: Vi bokade några banor på Fjäderborgen och hade ett program på datorn som lottar lag och gör att varje match blir mer och mer jämn. Själva systemet och att vara på Fjäderborgen tycker vi var bra. Vi ska försöka ha fler platser till nästa år då det finns önskemål om detta. Vi har även funderat på då vi har sämre närvaro på helgträningar att ha volleyboll istället.
- Fotboll: Andra året i rad då vi arrangerat fotbollsturneringen och vi tog med lärdomar från förra året och eventet rullade på riktigt bra. Dock behöver vi fundera på hur vi ska till nästa år locka fler lag så att vi får ihop en turnering med matcher vi ligger precis på gränsen att få ihop det.



- Extrapass inom varierande idrotter under terminen: Vi har hållit i ett extra pass på fysiken i form av ett fysspass. Vi har lagt mer fokus i år på att få ihop bra helgträningar. Idrugala per termin har hållits och varit lyckade. Med snabbt slutsålda biljetter och ett bra samarbete med sexet har vi inte så mycket att kommentera. Vi fortsätter på samma sätt framöver.

Projekt

- Nya kläder har även beställts i år och gavs till alla som då satt i styrelsen. Vi är väldigt nöjda med att ha det inräknat i vår budget då kläderna kommer väldigt ofta till användning.
- I år hade vi som mål att återigen kunna erbjuda studenter att åka på en skidresa. Vi är nöjda med det samarbetet vi hade med UCPA och tycker resan blev en succé som vi gärna upprepar även kommande år.
- I år har vi även hållit i en surfresa som också var lyckad! Även här hoppas vi detta blir återkommande.

Samarbeten

- Sexetsamarbetet fortgår och det har varit väldigt bra och vi har reviderat avtalet mellan våra utskott till i år. Även har en person i vårt utskott gjort en SUS-utbildning på önskemål från Sexet.

Fokusfråga

- Fokusfrågan att fortfarande ha många varierande idrotter på helgträningarna har fungerat bra. Vi lyssnar på önskemål och anpassar oss efter vad hallen har att erbjuda, men vi har haft stor variation under året. Vi ska delta på uppropet till nästa år för att öka vår närvaro hos program på våra träningar samt att fler närvarar. Vi har dock större variation på program än vad vi tidigare haft. Vi funderar även på att arrangera mer friluftsevenemang då FrilU inte kommer vara aktiva nästa år.

Större händelser

- Vi har haft många stora händelser under året var god se ovan. Vi rullar vidare med att arrangera en skidresa och även fortsätta med surfresan.
- Vi fortsätter även med fotbollsturneringen som nu genomförts två gånger.
- Vi har även haft möte med andra idrottsutskott i Göteborg och kommer under nästa år att diskutera möjliga samarbeten.

Budgetutvärdering

Vi har haft samma budget som tidigare och är väldigt nöjda med den befintliga budgeten som vi har och därav önskade vi samma budget till nästa år. Vi har i så stor utsträckning som möjligt i år använt vår budget men i och med varierande priser på hallhyra är det svårt att förutsätta denna kostnaden, därför har vi inte använt hela denna budgetpost.

Extra event har vi försökt hålla priserna låga så gott som det går. Till i år har med-sm budgeten blivit utökad vilket varit väldigt positivt. På det stora hela har vi haft några lite dyrare och några lite billigare event. Vi fortsätter att sträva mot att optimera allt vi gör efter vår befintliga budget.



Internationella utskottet (Intet)

Sofia Anand

Faddertilldelning för inkommande utbytesstudenter

Under läsåret har Intet fortsatt att fördela faddrar till Sahlgrenska akademins utbytesstudenter. Viceordförande har ansvarat för att samordna fadderfördelningen i samarbete med de internationella koordinatorena vid Sahlgrenska akademien.

Rekryteringen av faddrar har skett genom marknadsföring på Instagram, via Orbi, under föreningsmässan samt genom affischer i Medicinarelängan. Vi har även haft ett gott samarbete med SAIO, som hjälpt oss att nå ut till fler program genom deras kontaktnät inom Sahlgrenska akademien. De har även spridit vårt formulär för fadderansökan vidare.

Under höstterminen 2024 anlände 24 Erasmusstudenter, främst från Norge, men även från Spanien, Österrike, Tyskland, Japan, Irland, Storbritannien och Angola. Genom våra insatser rekryterades 13 faddrar, vilket innebär att varje fadder ansvarade för cirka två utbytesstudenter, vilket både faddrar och studenter uttryckte fungerade väl.

Under vårterminen 2025 tog vi emot 43 Erasmusstudenter, och vi fick in cirka 50 fadderansökningar från olika program. Vi arbetade aktivt för att säkerställa en större representation hos faddrarna från fler utbildningar, och prioriterade program där det tidigare varit ett lägre engagemang. Intresset för våra aktiviteter har ökat, vilket troligen bidrog till det stora antalet fadderansökningar. Vi har också intensifierat vår marknadsföring, vilket förmodligen gett resultat.

Styrelsen

Styrelsen för läsåret 2024–2025 har bestått av Sofia Anand (ordförande), Sara Anand (viceordförande), Joud Hanna (kassör), Marah Aljandali (sekreterare), Jakob Kvarnström, Love Widell, Rebecca Björklund och Sandra Rabban. Under året avgick Houda Orman och Wilson Maina på grund av att de hade svårt att balansera deras engagemang i Intet med övriga uppdrag. Sandra Rabban, som haft särskilt ansvar för sociala medier, lämnade styrelsen inför vårterminen 2025 av liknande skäl.

Istället valdes två nya ledamöter in, Nike Triantafyllidis och Rebecka Alme, efter att ha visat stort engagemang i våra aktiviteter och deltagit aktivt på våra styrelsemöten. Under vårterminen tog även Rebecka Björklund över ansvaret för sociala medier.

Inför höstterminen 2025 kommer majoriteten av styrelsen att fortsätta: Sara Anand, Joud Hanna, Jakob Kvarnström, Rebecca Björklund, Nike Triantafyllidis och Rebecka Alme. Sofia Anand, Love Widell och Marah Aljandali kommer avgå av olika skäl. Vi annonserade efter nya styrelsemedlemmar och fick in 13 ansökningar via vårt offentliga ansökningsformulär. Efter intervjuer valdes följande nya styrelsemedlemmar in:



- Ordförande: Salar Ibrahim (apotekarprogrammet)
- Vice ordförande: Lovisa Bjerke Einarsson (läkarprogrammet)
- Kassör: Melika Zavol Deylami (biomedicinska analytikerprogrammet)
- Sekreterare: Jessy Ohanis (apotekarprogrammet)

De nuvarande styrelsemedlemmarna som kvarstår kommer att fortsätta som övriga ledamöter.

Aktiviteter

När utbytesstudenterna anlände under början av höstterminen så presenterade Intet ett formulär på welcome reception som arrangeras av SAIO, där utbytesstudenterna hade möjlighet att rösta på vilka event de tyckte var verkade roligast och som de hade velat ha under läsåret.

Målet har varit att arrangera två aktiviteter per månad. Utbytesstudenter har haft förtur till biljetterna, därefter faddrar, och i tredje hand lokala studenter med intresse för internationalisering. Efter påsk införde SAIO nya riktlinjer där de endast finansierar aktiviteter för utbytesstudenter och ett fåtal faddrar, vilket innebar att lokala studenter inte kunde bjudas in till senare event. SAIO klargjorde också att majoriteten av deltagarna på varje aktivitet måste vara utbytesstudenter, vilket lett till att vissa aktiviteter fått ställas in (ex. hajk, grillkväll och paintball) på grund av för få anmällda.

Traditionella aktiviteter såsom introfika, julbord, påskmiddag och Lisebergsbesök har genomförts och varit mycket uppskattade. Därtill har vi erbjudit en varierad aktivitetsmix för att tilltala olika intressen, men med fokus att lära utbytesstudenterna mer om svenska traditioner.

Genomförda aktiviteter:

Höstterminen 2024

- Introfika
- Halloween på Liseberg
- Sip 'n Paint – Halloween Edition
- Pubbrunda på Andra Lång
- Prison Island
- Julbord
- Skridskoåkning

Vårterminen 2025

- Introfika
- Klättring på Fysiken



- Besök på Medicinhistoriska museet
- Påskmiddag
- Lisebergsbesök

Marknadsföring har skett via Instagram (inlägg, stories och foton efter varje event), Orbi samt via email till både utbytesstudenter och faddrar.

Varje aktivitet har haft tre huvudansvariga styrelsemedlemmar, men övriga har varit välkomna att delta och hjälpa till. Aktiviteterna har regelbundet utvärderats under våra styrelsemöten och dokumenterats i protokoll för framtida referens.

Budget

INTET:s verksamhet finansieras av SAIO. Budgeten har hållits under läsåret. Under våren meddelade SAIO att de inte längre bekostar mat vid möten som överstiger tre timmar, men denna kostnad har istället godkänts av Saks.

SAIO har även beslutat att inte finansiera aktiviteter för lokala studenter, vilket påverkat deltagarunderlaget och vår möjlighet till integration mellan lokala och internationella studenter. Detta är en viktig fråga för framtida diskussion, då lokala studenters engagemang är avgörande för Intets arbete.

En annan punkt som troligtvis kommer behöva diskuteras är Saks-medlemskap för utbytesstudenter. SAIO har uttryckt att utbytesstudenter som stannar under en kortare period inte borde behöva vara Saks-medlemmar, men i dagsläget är medlemskap ett krav för att delta i våra aktiviteter. Vi får diskutera med Saks kring om en del av budgeten i framtiden kan avsättas för att täcka medlemskapet för dessa studenter, alternativt att ett undantag införs.

Introduktionsutskottet (IntrU)

Olivia Sving Janersten

Syfte

IntrU har under verksamhetsåret arbetat i enlighet med verksamhetsplanen och haft ett tydligt fokus på att ge alla nyantagna studenter en så bra och trygg start som möjligt på Sahlgrenska akademins Studentkår. De återkommande aktiviteterna hej-hejdåsittningar, föreningsmässor samt utbildningshelgen på Vrångö har genomförts enligt plan. Vrångö genomfördes dock endast under vårterminen då höstens väder inte lämpade sig för utomhusaktiviteter.

Vi har haft löpande kontakt med alla insparkskommittéer och gett stöd i både planering och genomförande av insparkarna. Genom utbildningsdagar och gemensamma aktiviteter



har vi arbetat aktivt för att skapa god sammanhållning mellan kommittéerna och stärkt deras kunskap om insparksverksamhet och kårens arbete.

Vi anser att vi därmed har uppfyllt vårt syfte: att bidra till en stark studiesocial gemenskap, stötta kommittéerna och säkerställa att insparkarna sker på bästa möjliga sätt.

Ledamöter under året

Elina Fagerström - Sittande HT24, entledigades i november.

Elin Ohliw - Sittande HT24, entledigades i november.

Fanny Rubin - Sittande HT24/VT25, entledigades i maj

Johan Rödin - Sittande HT24/VT25, entledigades i maj

Robin Starkenburg - Sittande HT24/VT25, entledigades i maj

Olivia Sving Janersten - Sittande VT25, sitter kvar till HT25

Charlie Xie - Sittande VT25, sitter kvar till HT25

Nyinvalida under FUM 6, inför HT25:

Abodi Jahel

Alea Gunnarsson

Jod Hayek

Mathilda Mattisson

Rebecka Simonsson

Viktor Lindhe

För att säkerställa en god överlämning och ta tillvara på de erfarenheter och lärdomar vi dragit under året har vi valt in sex nya medlemmar till IntrU inför nästa verksamhetsår. Vi strävade efter att få en bred representation från olika program för att stärka mångfalden inom utskottet och skapa goda förutsättningar för framtida arbete. Antalet ansökningar var relativt få under hösten, men ökade till våren, vilket möjliggjorde att vi kunde rekrytera engagerade studenter med olika bakgrunder och perspektiv. Detta kommer bidra till kontinuitet och vidareutveckling av vår verksamhet framöver.

Avstämning verksamhetsplan

Verksamhetsplanen för 24/25 gav grundläggande riktning men lämnade utrymme för anpassning, vilket passade väl då verksamheten fortfarande formas efter återstarten. De aktiviteter som nämndes hej-hejdåsittningar, utbildningsdagar och föreningsmässor har som ovan nämnt genomförts enligt plan.

Vi har även vidareutvecklat programkampen, stärkt samarbetet med andra utskott samt rekryterat sex nya medlemmar från olika program för att säkra god överlämning. Överlag anser vi att vi uppfyllt syftet och skapat en trygg, inkluderande och välorganiserad introduktion för de nyantagna.

Viktiga händelser



Fadderbjudningsincident HT24: Under höstterminens inspark 2024 inträffade en incident under Perikollonitis fadderbjudning som rörde en inspirant. Perikollonitis kontaktade IntrU den 8 september, dagen efter evenemanget, för att boka ett möte där händelsen kunde diskuteras. Efter ett första möte den 9 september samt vidare samtal med studiesocialt ansvarig den 10 och 11 september, bedömde IntrU att incidenten innebar ett agerande oförenligt med studentkårens värdegrund. Beslut fattades därför den 11 september att tillfälligt stänga av den aktuella inspiranten från vidare deltagande i insparken i väntan på fortsatt samtal med berörd studiesocialt ansvarig. Mötet bokades in till den 16 september. Händelsen hanterades enligt kapitel 35 i arbetsordningen och kapitel 2.7 i stadgan. Vi i IntrU är nöjda med hur processen följdes och hur snabbt ärendet kunde hanteras i samarbete med kommittén och studiesocialt.

Fadderincident HT24: Dagen efter intropuben den 13 september 2024 mottog IntrU uppgifter om att en fadder från Cerebellum setts hängla med en inspirant från Columna, samt att de tillsammans lämnat Hvillan senare under kvällen. Detta ansågs utgöra ett brott mot insparksfriden, vilket tydligt definieras i fadderkontraktet: "Du avstår från både intimt och romantiskt umgänge med inspiranterna under hela insparksperioden". Efter att ha samlat in tillräcklig information beslutade IntrU den 14 september att stänga av den aktuella faddern från resten av insparken. Avstängningen gällde under återstående insparksperiod, dock högst två veckor, till och med den 28 september.

Som en följd av händelsen har IntrU förtydligat innehållet i fadderkontraktet, i synnerhet vad som avses med begreppet *inspirant*, vilket numera definieras som: *alla nyantagna studenter som medverkar under SAKS insparksperiod*. Detta har tydligt kommunicerats till samtliga insparkskommittéer med uppmaning att vidareförmedla informationen till sina faddrar inför kontraktsskrivning. Åtgärderna syftar till att öka kontraktets tydlighet och förebygga liknande incidenter i framtiden.

Programkampen VT25:

Under insparken VT25 arbetade vi för att utveckla programkampen genom att förlägga den till Hvilla Medici och skapa en mer festlig och inkluderande miljö. Vi samarbetade med Sex Elegans för att höja stämningen och bredda innehållet i aktiviteten, samt initierade ett samarbete med både Inälvorna och Blåshjuden för att skapa ett ännu mer levande evenemang. Tyvärr fick dessa två grupper ställa in sin medverkan i sista stund, men kvällen blev ändå mycket lyckad med många taggade inspiranter och god stämning. Efter aktiviteten hölls en utvärdering tillsammans med Sex Elegans och kommittéerna där vi diskuterade vad som fungerade väl och vad som kan förbättras framöver. Detta gav värdefulla insikter som vi kommer att ta med oss för att fortsätta utveckla programkampen inför framtida insparkar.

Föreningsmässan VT25: Inför vårterminens föreningsmessa arbetade vi aktivt med att vidareutveckla konceptet för att skapa en mer trivsamt och engagerande upplevelse för inspiranterna. Mässan förlades till Birgit Thilander-salen, vilket gav en mer central och rymlig plats för de deltagande föreningarna. Vi åskade även extra medel, vilket gjorde det möjligt att för första gången kunna bjuda på smörgåsar och dryck till alla besökare – något som tidigare inte erbjödits och som uppskattades mycket.



Lokalen var visserligen något varm och hade begränsad luftcirkulation, men arrangemanget fungerade ändå bra överlag. Istället för den traditionella poängpromenaden valde vi i år att fokusera på en gemensam utvärdering där alla deltagare kunde vara med i utlottning av fina priser genom att svara på en enkät. Detta gav oss dessutom värdefull feedback att ta med inför kommande mässor.

Trots värmen fick föreningsmässan ett positivt mottagande, och vi ser utvecklingsinsatserna som lyckade och värda att bygga vidare på.

Allmänna reflektioner

Årets arbete i IntrU har präglats av stort engagemang, samarbete och en vilja att både förvalta och vidareutveckla verksamheten. Vi har haft ett tydligt fokus på vårt syfte: att ge nyantagna studenter en trygg, inkluderande och rolig start på sin tid vid Sahlgrenska Akademin. Vi har inte bara genomfört återkommande moment som hej-hejdåsittningar, utbildningsdagar och föreningsmässor, utan också vågat ta initiativ till förändring och förbättring.

Ett tydligt exempel på detta är utvecklingen av föreningsmässan, där vi bytte lokal till Birgit Thilander och för första gången bjöd på smörgåsar och dryck, något som blev mycket uppskattat. Vi har även utvecklat programkampen genom nya samarbeten, framför allt med Sex Elegans, vilket skapade en mer engagerande och inkluderande upplevelse. Trots att vissa samarbeten föll bort i sista stund ledde processen till värdefulla insikter och gav oss en bra grund att bygga vidare på inför framtida insparkar.

Vi har också arbetat aktivt med att stärka strukturen kring kontrakt och ansvar. Under höstterminens inspark behövde vi hantera två kontraktsbrott, vilket ledde till att vi förtydligade fadderkontraktet – särskilt kring definitionen av begreppet inspirant. Denna förändring har kommunicerats till alla kommittéer och syftar till att öka tydligheten och tryggheten för både faddrar och inspiranter.

Under vårterminen har vi dessutom gjort en medveten satsning på att förbättra aspningen och marknadsföringen av IntrU. Genom att vara mer synliga under insparken och aktivt uppmuntra till ansökningar har vi lyckats rekrytera sex nya medlemmar, med målet att skapa ett utskott som speglar bredden av utbildningar på Sahlgrenska akademien. Det är viktigt för oss att IntrU representerar flera olika program och perspektiv, och denna mångfald ser vi som en styrka inför framtida utveckling.

Sammanfattningsvis är vi stolta över vad vi åstadkommit. Vi har vågat ta steg framåt, stärkt samarbetet mellan kommittéer och utskott, hanterat utmaningar med tydlighet och byggt upp strukturer som gör IntrU mer stabilt och inkluderande. Med ett starkt avslut på året och ett engagerat nytt gäng på plats lämnar vi över ett utskott i fortsatt positiv utveckling.

Budget

Under verksamhetsåret har vi använt hela vår tilldelade budget på 75 000 kr, vilket motsvarar det justerade beloppet efter att stödet för introduktionsverksamhet höjdes från 70 000 kr (2024) till 80 000 kr (2025). För läsåret 24/25 har vi därmed haft ett mellanliggande budgetutrymme, som vi har nyttjat fullt ut för att stärka och utveckla vår verksamhet.



Utöver äskade medel till föreningsmässan där vi för första gången kunde erbjuda smörgåsar och dryck till deltagarna har vi lagt en betydande del av budgeten på aktiviteter som syftar till att främja samarbetet mellan kommittéerna. Det inkluderar bland annat utbildningshelgen på Vrångö samt hej-hejdåsittningar, som fungerat som viktiga forum för relationsbyggande, erfarenhetsutbyte och gemenskap.

Dessa satsningar har haft stor positiv effekt på sammanhållningen mellan kommittéerna, vilket i sin tur underlättat samarbeten under insparkarna och bidragit till en mer enhetlig och inkluderande introduktion för de nyantagna studenterna.

Dessutom har IntrU under året köpt in en egen högtalare som kommer att kunna användas vid framtida insparksevenemang. Tidigare har vi varit beroende av att låna mikrofon och högtalare från kommittéerna, men med en egen utrustning minskar vi slitage på deras material samtidigt som vi blir mer självständiga. Vi ser detta som en välprioriterad investering för verksamheten.

IntrUs kommittéer

Cerebellum

Towe Sjödell

Förtroendevalda för verksamhetsåret 2024/2025

Ordförande: Towe Sjödell

Vice ordförande: Victoria Willix

Sekreterare: Cornelia Helgesson

Kassör: Elin Karlsson

Övriga Ledamöter: Stina Lundahl, Erik Lundgren, Lotta Bergman och Othman Dhnnoon

Året som har gått

Under verksamhetsåret 2024/2025 har Cerebellum anordnat en mycket lyckad inspark för de nyantagna apotekarstudenterna vid Göteborgs Universitet. Temat för insparken var "I TV-rutan", där alla inkluderade aktiviteter hade med en film eller serie att göra. Första aktiviteten hade temat "Love is blind" och där fick alla studenter lära känna varandra under olika lära-känna-lekar i Slottsskogen, medan sista aktiviteten hade temat Oscarsgalan där insparkens fadderlag korades som vinnare. Även individuella utmärkelser delades ut så som årets inspirant och årets fadder med mera.

Totalt planerades det för 17 aktiviteter där 16 genomfördes. Anledningen till att 1 aktivitet inte genomfördes var på grund av dåligt väder och lågt antal anmälda. En av aktiviteterna var en faddersittning bara för faddrarna som agerade kick-off inför insparken. Under insparken genomförde vi dessutom aktiviteter tillsammans med både Columna (tårtpakartävling) och Gör7k (beerpong-turnering). Båda samarbeten var lyckade och uppskattade, och fler samarbeten vore fantastiskt att få till i framtiden. Vår önskan i år var



att skapa en fin gemenskap programmen emellan här på Sahlgrenska, vilket vi tycker vi lyckades med.

Utöver insparken fick vi till en fantastisk apotekarsittning, där alla apotekarstudenter som är medlemmar i SAKS fick delta på. Deltagarantalet var högre än föregående år vilket vi är tacksamma för och det ser ut som att det kommer bli ett återkommande evenemang varje år. Denna sittning var en perfekt start på vårterminen och var mycket uppskattad. Vi är också väldigt tacksamma att vi fick hjälp med servering och matlagning av Sex Elegans under detta evenemang.

Förändringar som har varit bra

Under året så har vi tagit med oss de insparksaktiviteter som var bra och framgångsrika från föregående inspark, samt förbättrat de som hade fått mindre positiva kommentarer på utvärderingen. Exempel på aktiviteter som var mycket uppskattade var generellt alla sittningar, vilket vi valde att ha kvar i samma antal. Sen tog vi hänsyn till alla andra omdömen vi fick till oss på utvärderingen för att förbättra alla evenemang så mycket som möjligt. För oss har det varit viktigt att lyssna på inspiranternas och faddrarnas åsikter för att ständigt kunna göra insparkerna bättre och bättre för varje år.

Apotekarsittningen flyttades vad gäller datum vilket resulterade i att många fler deltog. Vi valde att starta terminen med denna sittning vilket var uppskattat. Detta är något som vi vill fortsätta med för att få så högt deltagarantal som möjligt.

Vad gäller sponsringen så fick vi inte flak som föregående inspark, men Red Bull kom ut till vår första aktivitet i Slottsskogen och delade ut burkar till dem som ville ha. Detta tyckte vi var bra då det minskade svinnet och vi behövde inte ha kvar en massa burkar som inte druckits upp under insparken. Sponsring generellt är väldigt svårt att få till eftersom vi som insparkskommitté inte har så mycket att erbjuda mer än inlägg på sociala medier, så vi är tacksamma för det lilla vi fick.

Efter insparken och genomgång av utvärderingsenkäten la vi mycket tid på att skriva ett förbättringsdokument till nästkommande inspark för att ge information till nästa Cerebellum. I dokumentet samlade vi både våra åsikter och åsikter från enkäten gällande alla aktiviteter, vilket kan fungera som en vägledning vid bestämmelser kring nästa insparksaktiviteter. Vi tycker det är bra att dokumentera detta för att kunna göra förbättringar, som annars lätt hade kunnat glömmas bort.

Saker att göra bättre

Från föregående år så har vi blivit bättre på att skicka kvitton i kvittotråden, men en sak som hade kunnat göra kvittopåskrivningar och inlämningar mycket enklare är att ständigt ha med kvittoblanketter till möten och under insparken. Detta möjliggör att både ordförande och kassör kan skriva på direkt, och spring till kontoret minskas. Trots att



detta hade kunnat förenkla ekonomiprocessen så höll vi oss ändå till budgeten, och gick inte minus.

Aspning

Vi efterliknade strukturen på aspningen som vi hade föregående år, men det utfördes inte lika tidigt på året. Detta var mer uppskattat för alla i Cerebellum då det inte skapade lika stor stress som det blev föregående år, då alla aktiviteter var väldigt tätt planerade. Vi genomförde en Cerri-vecka som alla apotekarstudenter med SAKS-medlemskap var välkomna på för att hålla igång studentlivet under våren också, då vi inte har inspark som de andra programmen. Cerri-veckan innehöll tre aktiviteter: Häng på O'learys, Utgång på Yaki-Da och Hatt-sittning. Denna vecka var mycket uppskattad och vi hade ändå någorlunda bra uppslutning på alla aktiviteter.

Sedan hade vi aspning som bestod av två aktiviteter: Karaokekväll på Melody Club och Häng på Hvillan med bastu. Dessa aktiviteter var endast för de som sökte till Cerebellum och vi hade totalt 6 sökande, där alla valdes in. Vi avslutade aspningen med vår traditionsenliga invalssittning där vi bjuder in alla som någonsin suttit i Cerebellum. Detta evenemang är en viktig del av vår tradition och stärker banden mellan alla medlemmar, både nya och gamla.

Detta bidrar till en stark och sammanhållen kommitté och det var god uppslutning i år vilket vi tycker är väldigt roligt.

Budget

Under verksamhetsåret 2024/2025 fick Cerebellum ett överskott på 485,4725 kr.

Columna Vertebralis

Klara Andersson

Förtroendevalda

Under hösten 2024 var följande förtroendevalda i Columna Vertebralis: Ellen Edvardsson, Cecilia Lagerstedt, Mary Lindmark, Elin Dotevall, Klara Andersson, Andreas Papadopoulos Paulsson, Emilia Malmström Schultz och Max Azdajic

Under våren 2025 var följande förtroendevalda i Columna Vertebralis: Klara Andersson, Andreas Papadopoulos Paulsson, Emilia Malmström Schultz, Max Azdajic, Lova Christborn, Lukas Marttala Nilsson, Karin Almqvist, Jonatan Paulsson

Avstämning med verksamhetsplanen

Under verksamhetsåret har vår uppgift varit att ansvara för insparken för de nyantagna läkarstudenterna, både under vår- och höstterminen. Vår målsättning har varit att, utifrån tidigare feedback, skapa den bästa möjliga starten för de nya studenterna, både socialt och organisatoriskt. Insparken sträckte sig över en tvåveckorsperiod, med ett event planerat



varje dag. Enligt verksamhetsplanen innehöll årets inspark följande aktiviteter: Fadderkickoff, Amazing Stadsrace, Grillkväll, Fadderbjudning, Spelkväll, Pubbrunda, Skärgårdshelg på Asperö, Karaoke på SingSing, Programkamp, Temasittning, Pubquiz och Finalsittning. Därutöver deltog vi även i samordningen av gemensamma evenemang tillsammans med andra utskott. Dessa inkluderade Intropub arrangerad av Sex Elegans samt Bakisbrunch i samarbete med Mysutskottet. Respektive utskott hade dock huvudansvaret för dessa aktiviteter.

Efter avslutad inspark skickade vi ut en utvärderingsenkät till de nyantagna studenterna. Enkätsvaren gav värdefull respons samt konstruktiva förbättringsförslag, vilka vi tar med oss i planeringen av framtida inspark. Både efter vår- och höstterminens inspark har responsen varit övervägande positiv, vilket vi ser som ett kvitto på att våra insatser uppskattats.

Särskilda händelser

Utöver själva insparken har vi haft som målsättning att varje termin byta ut fyra medlemmar och samtidigt ta in fyra nya i Columna Vertebralis. Detta genomfördes under hösten och våren, men vi stötte på en viss utmaning under våren då det skedde avhopp av flera sökande. Situationen tydliggjorde vikten av att arbeta mer aktivt med rekrytering och att skapa en tydligare bild av vad uppdraget innebär.

Hur budgeten har använts

Budgeten har huvudsakligen använts till de olika evenemang under insparken. Kostnaderna har framför allt avsett mat, material samt lokalhyror för vissa aktiviteter såsom SingSing och skärgårdshelgen på Asperö, som genomfördes under både vår- och höstterminen. Efter avslutad inspark anordnas även en vinnarmiddag för den inspirantgrupp som vunnit, vilket också belastar budgeten. Utöver detta har en mindre del av budgeten gått till material för kommittén som behövs i förberedelserna inför insparken, samt till lättare måltider vid längre planeringsmöten. Under både hösten och våren ansökte vi om medel från Göteborgs studentfond i syfte att kunna ge mer till inspiranterna och samtidigt hålla nere kostnaderna. Detta ansåg vi var väldigt lyckade och kommer fortsätta med.

Gör7K

Mirjami Agnetun Parkkila

Syfte

Under det gångna året har Gör7K haft som fokus att ge nyantagna sjuksköterske- och röntgensjuksköterskestudenter vid Sahlgrenska akademien en god introduktion till studielivet. Genom att arrangera en inspark fylld med välplanerade aktiviteter och sociala evenemang har studenterna fått möjlighet att lära känna andra studenter och bekanta sig med studentlivet vid akademien. Syftet har varit att skapa en välkomnande start på utbildningen och samtidigt ge studenterna en chans att upptäcka Göteborg som ny studieort.



Vår verksamhet

Gör7K har under verksamhetsåret anordnat insparksveckor för både röntgen- och sjuksköterskeprogrammet på Sahlgrenska akademien. Höstens inspark 2024 ägde rum under tre veckor och två veckor under våren 2025. Höstens inspark involverade många deltagare och präglades av stort engagemang och mycket positiv stämning bland de nyintagna. Under vårens inspark var förväntningarna att färre studenter skulle delta på grund av den följande trenden, men detta blev inte fallet. Det blev en positiv överraskning när det nästan var lika många nya engagerade och glada studenter som dök upp även till vårens inspark. Efter insparksveckorna skickades en utvärdering ut till deltagarna där inspiranterna fick chans att dela sina åsikter anonymt om insparken. Resultaten av dessa var övervägande väldigt positiva men även lite konstruktiv kritik framgick. Detta gällande vissa aktivitetens upplägg, men även de begränsade antalet biljetter till den avslutande finsittningen. Vi uppskattar all input vi får och tar med oss detta inför kommande inspark.

Under året har Gör7K ägnat mycket tid åt att planera inför båda terminernas inspark. Planeringen har skett genom regelbundna möten där utskottets medlemmar tillsammans utformat programmet, bokat lokaler och hanterat inköp. Parallellt med detta har arbetet med att rekrytera nya engagerade medlemmar till utskottet varit en viktig prioritering. Detta för att säkerställa kontinuitet och god kvalitet i framtida insparksverksamhet för nyintagna studenter.

Samarbete och gemenskap

Gör7K har under året strävat efter att ge de nyintagna studenterna möjlighet att lära känna fler studenter inom hela Sahlgrenska akademien. För att främja gemenskap över programgränserna har vi arrangerat gemensamma aktiviteter tillsammans med bland annat HäVOK och Cerebellum. Under både höstens och vårens inspark har samarbetet präglats av ett stort engagemang och en god kommunikation mellan kommittéerna. Vi har även haft ett fint samarbete med andra delar av kåren, såsom Sex Elegans, IntrU och FotU.

Förtroendevalda

Under verksamhetsåret har följande personer varit förtroendevalda:

- Jonathan Veberg, Rebecka Möller, Johan Rödin, David Delshammar och Sara Ståhl (invalda våren 2023) blev entledigade våren 2024.
- Olivia Sving Janersten, Alma Krook och Albin Torstensson (invalda hösten 2023) blev entledigade hösten 2024.
- Alva Odinge, Mathilda Mattisson, Felix Nurkkala Karlsson och Ronja Birgersson (invalda våren 2024) blev entledigade våren 2025.
- Mirjami Agnetun Parkkila, Abena Söderlund, Melissa Wahl, Jonatan Wählby (invalda hösten 2024).
- Molly Hammarstedt, Viktor Birkedahl, Matilda Hamberg, Dante Thiel (invalda våren 2025).



Budget

Budgeten har disponerats på ett sätt som överensstämmer med tidigare års upplägg. Pengarna har delats upp mellan olika insparksaktiviteter, där fokuset legat på att täcka kostnader för mat, material samt hyror för lokaler. Den större delen av budgeten har avlagts på den avslutande finsittningen. Avsikten med denna fördelning är att minska inspiranternas egen kostnad för finsittningen, så att så många som möjligt har chansen att vara med.

Budgeten för 2024/2025 följdes till största del, men med vissa justeringar. Då deltagandet blev större än planerat under vårens inspark fick budgeten läggas om lite eftersom fler personer var med på sittningar och aktiviteter. Även mer material än förväntat gick åt vilket kommer kräva mer pengar för detta inför kommande inspark. Utöver det här har budgeten gått ihop bra.

HäVOK

Elsa Södervall

Förtroendevalda

Entledigade hösten 2024:

Linnea Dahllöw, Elin Edvardsson, Rebecka Simonsson, Maja Strandrot, Joel Scherman, Christopher Van den Berg

Invalda hösten 2024:

Elvira Karlsson, Emelie Stenroth, Maja Wrångemyr, Elsa Södervall, Christoffer Forsén

Entledigade våren 2025:

Victor Lindhe

Invalda våren 2025:

Nelly Össmar, Erika Åkesson

Verksamhet

Under hösten arrangerade HäVOK inspark för alla de hälsovetenskapliga programmen. Uppslutningen var över förväntan, med många inspiranter på de flesta aktiviteter vilket var mycket kul. Vi hade även en del deltagare från de senast tillkomna programmen audionom och logoped, vilket var enligt verksamhetsplanen och lyckat. Tyvärr fick vi inte med dem till aspningen. Det får vi jobba på till nästa år.

Utöver det var även höstens aspning lyckad och fem nya medelmmar valdes in. Från den tidigare uppsättningen avgick sex och en satt kvar. Att endast vara en kvarsittande var



något utmanande. För trots att överlämningen från tidigare kommitté var bra och att vi fick med oss mycket av det "teoretiska" så hade det varit värdefullt med mer erfarenhet och rutin, då det hade underlättat i planeringen och att små missar hade kunnat undvikas. Att bara en sats kvar var dock följd av ett sent avhopp under våren 2024, så för att motverka att liknande sker igen bör man välja in minst 2 säkra kandidater under våren (om möjligt).

Planeringen för vårens inspark löstes dock bra och en trevlig blandning av aktiviteter presenterades för de nyintagna fysioterapeuterna. Tyvärr nådde deltagande inte upp till våra förhoppningar. På de mer fartfyllda aktiviteterna som pubbrunda, beerpong, turneringen och sittningarna var det ändå okej med folk, men vi tvingades ställa in två av de lugnare aktiviteterna (på spåret och tårtpåläggning), samt att det bara var enstaka personer på andra lugnare.

Under utvärderingen som skickades ut till faddrar och inspiranter visade resultaten på vilka aktiviteter som varit bäst samma tendens. Sittningarna var i topp. Vi fick även mycket positiv kritik från utvärderingen, vilket var upplyftande efter en inspark som inte riktigt blivit som vi tänkt. Det var kul att se att de få studenter som deltagit varit väldigt nöjda i alla fall. Vi fick även med oss en del utvecklingsmöjligheter, speciellt från faddrarna, som vi tar med oss till hösten. Något mer som fungerade bra var vårt samarbete med Gör7k. Vi hade en trevlig aktivitet tillsammans och det är något vi kommer fortsätta ha även framåt i tiden.

Trenden med få deltagare syntes även under aspningen och vi kämpade länge för att försöka få in nya kandidater. Till slut fick vi in två, som hade stått sig fint även i hårdare konkurrens om platserna, vilket vi är mycket nöjda med.

Att deltagandet har varit lågt tror vi beror på en klass som inte riktigt peppade varandra att hitta på saker. De var ganska splittrade redan från start, men vi försökte vårt bästa att få dem samman och tagga igång dem, med varierande framgång. Vi tror och hoppas att höstens inspark kommer bjuda på ett högre deltagande då det blir fler program samt sommar och fint väder.

Budget

Budgeten-skapandet samt att hålla sig till denna har fungerat bra. Vi har arbetat på det vis att vi satt upp en budget för varje separat aktivitet, vilket har fungerat mycket bra och vi kommer fortsätta med det. Till höstinsparken fick vi äskade pengar från studenternas hus-stiftelse till vår finsittning, vilket gav oss mer spelrum i budgeten. Detta underlättade även för vårens inspark och aspning och roliga aktiviteter som laserdome kunde läggas till schemat. Till hösten har vi återigen äskat pengar, vilket har beviljats. Utöver det har vi inte haft några oväntade kostnader som lett till att vi spenderat mer eller mindre pengar än planerat.

Perikollonitis

Angelika Pauwels



Det senaste verksamhetsåret så har Perikollonitis fått lära sig att hantera hinder som plötsligt uppkommer. Vi har behövt göra små justeringar utöver planeringen längs vägen, samt ha flera diskussioner kring andra hinder. Trots allt så har det senaste året varit fantastiskt bra för oss, faddrar, samt våra kära inspiranter. Här nedan finns en beskrivning på hur schemat planerades, vad som gjordes, hur budgeten låg till och hur det gick:

Inspark hösten 2024

Medlemmar HT 2024:

Ordförande: Charlie Xie

Vice-ordförande: Felix Koch

Kassör: Jod Hayek

Övrig ledamot: Micaela Swanson, Atefeh Ghaderzadeh, Angelika Pauwels, Anya Chen och Aléa Gunnarsson

De som verkade som övriga ledamot hade posterna spexansvarig, fadderraggare, sociala medie- och evenmangsansvarig samt matansvarig.

Avgående medlemmar: Giovanni Moussa, Georgia Dosis, Emily Luo och Khaled Rslan

Preliminärt schema HT 2024:

V. 35

Måndag 26/8 samt 27/8 - Odontologens kollo:

Detta är ett evenemang som Odontologen höll i, helt avskilt från SAKS, Perikollonitis och Munhållans studentförening. Vi åkte iväg från Munhållan med buss tidigt på lördagen till Ästad 4H-gård och spenderade dagen med lekar, sol, bad och bastu. På kvällen blev det sittning med och häng vid brasan. Dagen därpå städade vi, åt frukost, och åkte hem igen. Det var ovanligt många inspiranter som närvarade, jämfört med tidigare år.

Söndag 1/9 - Introfika

Detta evenemang var då vi i Perikollonitis fick träffa alla våra inspiranter för första gången. Eftermiddagen spenderades utomhus i Munhållans trädgård med fika, samtal och en liten quiztävling.

V.36

Måndag 2/9 - Grötfrukost samt pubquiz:

Dessa två evenemang hålls av Munhållans Studentförening och är två traditionsenliga evenemang under terminens första dag där det serveras gröt på morgonen och hålls quiz på kvällen. Denna gång var det lite färre inspiranter än tidigare år som dök upp på grötfrukosten men fler på pubquizen.

Tisdag 3/9 - Introspelel del 1:

Under introspelel del 1 får inspiranterna chansen att lära känna varandra lite bättre. Vi startade med att servera pastasallad innan inspiranterna fick pynta sina blå västar som de



ska ha på sig under insparken. Lite senare under kvällen kom även faddrarna och det var då insparkens tema avslöjades och alla delades in i fadderlag. Kvällen avslutades med insparkens första tävling där fadderlagen fick kämpa mot varandra i en 5-kamp.

Torsdag 5/9 - Programkampen:

Detta är ett evenemang som hålls av Introduktionsutskottet där alla insparkskomitéer under Sahlgremska Akademiens Studentkår och deras inspiranter deltar. Varje insparkskomité hade en egen station med en egen lek som lagen med blandade inspiranter tävlade i. Detta var ett evenemang med hög anslutning och som uppskattades av både Perikollonitis och inspiranterna.

Lördag 7/9 - Fadderbjudning:

Detta evenemang går ut på att fadderlagen samlas hemma hos någon utav faddrarna och har en mysig kväll med middag och spex. Under kvällen åker Perikollonitis runt till fadderlagen och hänger en stund med vardera lag. När vi var hos de olika lagen bjöds det på spex och fjäsk. I sin helhet var detta ett mycket uppskattat och roligt evenemang från både vår och inspiranternas sida. Dessvärre stöttes det på lite problem under vårt sista stopp för kvällen där både fadder och inspirant hade betett sig illa mot varandra. När vi anlände till platsen så avlägsnade vi direkt faddern, däremot hade gällande inspiranterna redan gått vidare. Senare under kvällen när alla fadderlag samlades så förekom det hot mot fadder från utomstående relaterade till inspiranterna i fråga. Incidenten togs upp med IntrU och sedan också med SAKS som tog ärendet vidare.

Söndag 8/9 - Bakisbrunch:

Perikollonitis deltog på bakisbrunchen och tyckte att det var en extremt lyckad förmiddag med väldigt god brunch.

V.37

Måndag 9/9 - Introspele del 2:

Nytt för denna insparken var att vi bytte ut dodgeball-turneringen till en burkkubb-turnering på grund av tidigare klagomål. Evenemanget var planerat att hållas i Slottskogen men på grund av väder och incidenten från fadderbjudningen blev vi tvungna att skjuta upp evenemanget till ett senare datum. När vi skulle göra ett nytt försök att hålla evenemanget så framkom det till oss att fadderlagen kände att de hade ont om tid tills insparkens avslutande evenemang. Vi la då ut en omröstning i facebookgruppen för insparken där vi frågade om de ville ha ett introspele del 2. Resultatet av omröstningen var att de flesta hellre avstod vilket ledde till att vi ställde in evenemanget helt och hållet och gör ett nytt försök nästa inspark istället.

Tisdag 10/9 - TIKKA:

TIKKA är en beerpong-turnering som hålls på munhålan av pateter, personer som tidigare suttit i Perikollonitis. Evenemanget avslutades som vanligt med vidaregång till John Scotts.

Onsdag 11/9 - Provsittning:

Provsittningen var insparkens första sittning där vi, med hjälp av faddrarna, demonstrerade hur en sittning går till för oss odontologer. Temat för sittningen var



“memes”. Alla i Perikollonitis hjälptes åt vid förberedelse av mat och pynt. Sittningen hölls på Hvillan hade ett allmänt lyckat resultat.

Torsdag 12/9 - Spelkväll med GibbGruppen

Spelkvällen hölls på Munhålan tillsammans med GibbGruppen där de hade med sig massa brädspele och vi från Perikollonitis bjöds på fika. Det var en väldigt trevlig kväll med bra gemenskap och roliga spel. Dessvärre var det väldigt få inspiranter som dök upp, men de flesta som närvarade tyckte att det var en mysig kväll.

Fredag 13/9 - Intropub: Detta evenemang hölls av sex elegans och var i vår åsikt oerhört lyckat. Det var livemusik, god mat och roligt häng där många inspiranter dök upp.

Lördag 14/9 - Förfest & Cocktail Party:

Cocktail party var ett evenemang som Munhålans studentförening höll i som välkomnade alla studenter på berget, varpå flera studenter och vänner från övriga program och lärosäten dök upp. Det var en oerhört rolig kväll med livemusik från odontologens band; Munwedret. Det var stor uppslutning och uppskattning hos både inspiranter, faddrar och Perri. Innan Cocktail partyt höll vi i Perikollonitis en liten förfest tillsammans med inspiranterna där vi umgicks, lyssnade på musik och lekte lite enklare lekar. Detta var mycket uppskattat av inspiranterna och gav en trevlig start på en underbar kväll.

V.38

Måndag 16/9 - Introspele del 3:

Denna insparken introducerade vi ännu ett nytt introspele och evenemang, vilket var tårtpakartävling. Evenemanget började med att fadderlagen fick tävla om ingredienser och verktyg. När tävlingarna var klara fick de 30 minuter på sig att baka sina tårter och komma på en historia bakom den. Eftersom det var första gången vi höll i denna typ av evenemang var det lite svårt att hålla koll på allt som skulle göras innan, men i sin helhet var det ett väldigt lyckat event.

Tisdag 17/9 - Föreningsmässan:

Detta var ett evenemang där vi introducerade oss själva samt vad vi hade för verksamhet. Det var lyckat men det var inte så många av våra inspiranter som deltog då de hade VFU.

Torsdag 19/9 - Introspele del 4:

Introspele del 4 är en puborientering där vi i Perikollonitis delar upp oss på några barer runt om Järntorget. Fadderlagen får sedan besöka varje station där vi håller i lite olika tävlingar som exempelvis musikquiz eller poängjakt. Detta är ett av våra mest uppskattade evenemang som alltid är väldigt roligt att delta och hålla i.

Lördag 16/9 - Bubbelbrunch:

Detta evenemang var supermysigt då vi åt brunch tillsammans med inspiranterna, en sista gång, för att påbörja insparkens sista dag på bästa sätt. Vi var på Hvillan och det var lyckat med oerhört goda pannkakor, mackor och juice.

Lördag 16/9 - Odontoblast-Gasque:

Detta var insparkens andra och sista officiella sittning. Det var väldigt lyckat med väldigt härlig mat, men ännu härligare stämning. Det var stor uppslutning av både faddrar, inspiranter och Perri.



Efter insparken:

Onsdag 25/9 - Lunch med Perri:

Detta var en lunchtimma då vi bjöd in inspiranter till att hänga med oss när vi berättade hur man gjorde för att aspa till Perri. Vi berättade också om tacksittningen och vad det innebar samtidigt som vi fick kaka lunch tillsammans med våra inspiranter i Odontologens matsal. Lyckat evenemang med stor anslutning.

11/10 Fredag - Tacksittning:

Detta var en sittning som hölls av inspiranterna för att tacka oss i Perikollonitis och alla faddrar för en fin inspark. Inspiranterna fick 2500 kr från oss i budget och lyckades fixa en otroligt rolig kväll.

14/10 Måndag - Aspning:

Detta var eftermiddagen då nya inspiranter fick lov att aspa till Perri. Det var en underhållande eftermiddag med spex och intervjuer varpå vi i gammelperri, dvs de som sitter kvar efter det nya invalet, hade ett samtal om vilka kandidater som var bäst lämpade för att bilda vår babyperri, nämligen de nyinvalda.

Budget HT 2024:

Budgeten hölls då 18 982,50 kronor spenderades under insparkens gång.

Inspark våren 2025

Medlemmar VT 2024:

Ordförande: Angelika Pauwels

Vice-ordförande och sekreterare: Jod Hayek

Kassör: Daniel Bogdanovic

Övrig ledamot: Anya Chen, Aléa Gunnarsson, Tigran Tsakanyan, Niki Liaghat och Said Hasuna

De som verkade som övrig ledamot hade posterna spexansvarig, fadderraggare, sociala medieransvarig samt matansvarig.

Avgående medlemmar: Charlie Xie, Felix Koch, Micaela Swanson och Atefeh Ghaderzadeh

Preliminärt schema VT 2024:

Vecka 3:

26/1 Söndag - Introfika:

Perri träffade inspiranterna själva för första gången och genomförde olika lära-känna-lekar. Aktiviteten blev mycket lyckad, då både vi i Perri och inspiranterna fick möjlighet att lära känna varandra bättre.

Vecka 5:

27/1 Måndag - Grötfrukost och pubquiz:



Detta var evenemang som Munhållans studentförening höll i som var väldigt lyckade. Vi sågs tidigt på morgonen på Munhållan och åt gröt och mackor till frukost och på kvällen så blev det dags för ett fängslande pubquiz med kluriga frågor som hölls av intendenterna på Munhållan.

28/1 Tisdag - Introspele del 1:

Inspiranterna kom till Munhållan och fick äta en fantastiskt god pastasallad innan vi började fixa blåa t-shirts för inspiranterna och papperständer för faddrarna (där inspiranter och faddrar skriver namn, termin och vilken stad de kommer ifrån på varsin väst/tand). Faddrarna anslöt senare och blev indelade i lag tillsammans med sina inspiranter och tävlade mot de andra lagen i fyrkamp. Ett problem vi stötte på här var att alla anmälda faddrar inte dök upp, vilket gjorde att vi fick föra en nödlösning där vi delade om fadderlagen så att de blev 3 istället för 4.

29/1 Onsdag - Programkamp:

Detta var IntrUs evenemang och hölls i Hvillan där våra inspiranter blandades i lag med inspiranter från andra program och lekte olika lekar. Nytt för detta evenemanget var att Sex Elegans var där och sålde mat och dryck. Detta uppskattades starkt av alla deltagande. Lyckat evenemang och många av våra inspiranter deltog.

30/1 Torsdag - Tårtbak med Columna, Häv0k och MysU:

Detta var ett samarbetsevenemang som hölls på Hvillan. Inspiranterna blandades och delades in i olika lag där de fick svara på ett quiz för att tävla om ingredienser och redskap. Detta var en otroligt lyckad kväll som uppskattades starkt av oss i komittén och inspiranterna.

1/2 lördag - Fadderbjudning:

Detta var ett evenemang där fadderlagen samlades hemma hos någon av sina faddrar och fick äta middag tillsammans, på en budget från Perri. Perri åkte runt och hälsade på de olika fadderlagen och fick ta del av lite spex, lekar och ett gott skratt. Som avslut samlades alla från fadderlagen på Munhållan för lite efterfest och häng.

2/1 Söndag - Bakisbrunch:

Perri hade inte jättebra koll på vilka inspiranter som dök upp, eftersom det fanns två pass att välja mellan, men individer från Perri deltog på bakisbrunchen och tyckte det var en extremt lyckad förmiddag med väldigt god mat.

Vecka 6:

3/2 Måndag - Introspele del 2, pepparkakshusbak:

Detta var ett nytt tillskott till introspelet. Evenemanget hölls i puben på Hvillan. Fadderlagen samlades och fick tävla i olika grenar om delar till pepparkakshuset och dekoration. När alla tävlingar var gjorda fick lagen 30 minuter att bygga sina hus och skapa en berättelse. Många inspiranter och faddrar deltog.

4/2 Tisdag - Tikka:

En beerpong turnering som anordnas av pateterna, alltså de som tidigare varit medlemmar i Perikollonitis, och var mycket uppskattat av både Perri, pateter (f.d. Perri) och inspiranter. Kvällen avslutades med en pubbrunda.

5/2 Onsdag - Provsittning:



Detta var inspiranternas första sittning. Temat var röda mattan vilket var väldigt uppskattat. Dessvärre var det inte många faddrar som deltog men vi i perri gjorde vårt bästa för att ge inspiranterna en bra första bild om hur en sittning går till för oss odontologer. Alla i Perikollonitis hjälptes åt med mat och förberedelser med lyckat resultat.

7/2 Fredag - intropub:

Perikollonitis och inspiranter hade kul i Hvillan den kvällen och uppskattade att integreras i bergets övriga kommittéer.

8/2 Lördag - Förfest och Cocktail party:

Perikollonitis umgicks med inspiranterna i Odontologens matsal och bjöd på snacks och roliga lekar. Själva cocktail party var ett evenemang som Munhållans studentförening höll i som välkomnade alla studenter på berget, varpå flera studenter och vänner från övriga program och lärosäten dök upp. Det var en oerhört rolig kväll med livemusik från bandet Munwedret. Det var stor uppslutning och uppskattning hos både inspiranter, faddrar och Perri.

Vecka 7:

10/2 Måndag - Introspe del 3:

Denna inspark gjordes ett nytt försök på evenemanget Burkkubb som ställdes in tidigare inspark. Evenemanget hölls i en idrottshall som vi fick låna gratis i 2 timmar. Fadderlagen fick ta med sig valfri kolsyrad dryck för att sedan tävla mot varandra i klassisk burkkubb. Detta var ett evenemang som var otroligt uppskattat av alla deltagande.

13/2 Torsdag - Introspe del 4:

Introspe del 4 är en puborientering där vi i Perikollonitis delar upp oss på några barer runt om Järntorget. Fadderlagen får sedan besöka varje station där vi håller i lite olika tävlingar som exempelvis musikquiz eller poängjakt. Detta är ett av våra mest uppskattade evenemang som alltid är väldigt roligt att delta och hålla i.

15/2 Lördag - Bubbelbrunch:

Denna gången var Hvillan under renovation vilket gjorde att vi inte kunna hålla brunchen där som vanligt. Efter överväganden valde vi att äska pengar för att kunna hålla brunchen på restaurangen Coco Orangerie. Där varje person fick 270 kr att äta för. Under detta evenemang fick vi också besök av IntrU vilket var väldigt trevligt. Detta var ett riktigt fantastiskt avslut på insparken som var väldigt uppskattat av alla.

15/2 Lördag - Gasque:

Detta var insparkens andra och sista officiella sittning. Det var väldigt lyckat med oerhört god mat, roliga sånger och grymt dansgolv efteråt. Det var stor uppslutning av både faddrar, inspiranter och Perri. Under detta evenemang avslöjades även årets inspiranter, faddrar och det vinnande fadderlaget.

Efter insparken:



20/2 Torsdag - Föreningsmässan:

Detta var ett evenemang där vi introducerade oss själva samt vad vi hade för verksamhet. Det var lyckat men det var inte så många av våra inspiranter som deltog tyvärr.

21/2 Onsdag- Lunch med Perri:

Detta var en lunchtimme då vi i Perri pratade med närvarande inspiranter om hur det är att vara med i Perri, för att locka dem till aspning. De fick ställa lite frågor om Perri, att vara faddrar och allt däremellan. Det blev en rolig timme då vi satt och umgicks medan vi åt lunch på Odontologen.

6/3 Onsdag- Aspning:

Detta är eftermiddagen då inspiranter får lov att aspa till Perri. Här bjöds det på roliga spex, fika samt intervjuer där gammelperri; de som sitter kvar, avgör vilka inspiranter som blir nya babyperri; de nyinvalda.

15/3 Fredag - Tacksittning:

Efter en paus för återhämtning höll våra inspiranter i en tacksittning för att tacka Perri, faddrar och andra inspiranter för en rolig inspark. Det var dessvärre inte så många som deltog med det var ändå en lyckad sittning

Budget VT 2024:

Budgeten hölls då 15 118,28 kronor spenderades under insparkens gång. Detta borträknat äskan.

Kirurgiutskottet (KirGU)

Ida Wennerberg

Styrelsemedlemmar

Ida Wennerberg, ordförande (från 241022) tidigare vice-ordförande (fram till 241022)

Danial Baratvand, ordförande (fram till 241022)

Houda Oraham, sekreterare (fram till 241105)

Houda Nouri, ledamot (fram till 241105)

Sandra Rabban, kassör

Arian Farahi, ledamot

Eman Naveed, ledamot

Sabina von Koch, aktivitetsansvarig (fram till 250113)

Raghad Saibicallail, vice-ordförande (från 241028) tidigare PR-ansvarig

Eric Brown, sekreterare (från 241022)

Qusai Amairi, ledamot (från 241105)

Ndren Zeneli, ledamot (från 241105)

Fatima Al-hadad, ledamot (från 241105)

Genomgång av verksamhetsplanen 24/25



Workshops

Två workshops/termin

Genomfört.

KirGU har under 24/25 anordnat fyra suturworkshops. En reserverad för T1, en basal workshop och två workshops med både basal och mer avancerad teknik. Samtliga workshops har varit fullbokade och mycket uppskattade. KirGU har även anordnat en STOR-OP som är en halvdag med ett flertal workshops. Dessutom har KirGU anordnat en workshop i thoraxdrän och laparaskopi. Även dessa har varit mycket uppskattade och fullbokade.

Föreläsningar

Föreläsningar där vårdpersonal inom kirurgi eller anestesi bjuds in för att berätta om sin specialitet

Genomfört.

KirGU har under året anordnat en zoomföreläsning. Denna blev mycket lyckad och uppskattad även om det inte var så många deltagare.

Interna workshops

Workshops för styrelsen där medlemmarna får möjlighet att öva så att de kan handleda studenter under våra workshops

Genomfört.

KirGU har under året haft tillfällen inför workshops där styrelsemedlemmar kunnat öva på momenten som ingår i workshopsen.

Amanuensprogrammet

Rekrytera nya amanuenser och fortsätta utveckla amanuensprogrammet

Genomfört.

KirGU har under detta läsåret rekryterat fler amanuenser och dragit igång interna övningar med dem för att de ska kunna hjälpa till under våra workshops. Dock kom detta igång rätt sent under läsåret och förhoppningen inför nästa år är att vara ute med ansökningar i bättre tid.

Kick-off

Genomfört.

I början av styrelseåret höll KirGU en kick-off på hälsovetarbacken. Även detta var mycket uppskattat!

Övrigt

Fördjupat samarbete med SKFL



Genomfört.

KirGU har under året representerats av en ledamot (Eric Brown) och en PR-ansvarig (Ida Wennerberg) i SKFL. Eric Brown deltog även KirKon 2025 i Stockholm som är SKFLs stora årliga evenemang. Ida Wennerberg kunde inte delta på plats men hjälpte till med förberedelserna.

Övriga samarbeten

Ej genomfört.

KirGU planerade att genomföra samarbeten detta läsår, bland annat med Sex elegans. Men på grund av tidsbrist och många avhopp i styrelsen blev detta svårt att genomföra. KirGU hoppas kunna genomföra fler samarbeten kommande läsår.

Nätverkande

Genomfört.

KirGU har under året utökat sin synlighet på sociala medier och nått ut till många fler studenter.

Budget

Årets budget på 20 000 kr har spenderats enligt följande:

Mötesfika: 588 kr

Kårkaffe fika: 181 kr

Workshops inkl. material, utrustning, fika: 1799 kr

Present till föreläsare från lunchföreläsning: 417 kr

Totalt: 2985 kr

Trots en högre budget för verksamhetsåret har inte alla pengar använts på grund av tidsbrist och avhopp i styrelsen som gjort att beställningar och inköp inför workshops etc. inte genomförts.

Likabehandlingsutskottet (IRIS)

Likabehandlingsutskottet har inte inkommit med en verksamhetsplan då utskottet är vakantsatt

Marskalkeriutskottet (Mask)

Arvid Jansson

Syfte

Marskalkeriutskottets syfte är att se till att det finns studentmarskalkar till universitetets och kårens högtider och evenemang för att bidra med studentikos och högtidlig stämning.



Förtroendevalda

Sedan tidigare

Arvid Jansson – Ordförande

Oliver Schade – Vice ordförande

Victoria Lundgren – Kassör

Cecilia Yang – Sekreterare

Johanna Wallman – Övrig ledamot

Herman Lundgren – Övrig ledamot

Ammy Björk – Övrig Ledamot

Anna Flakberg – Övrig Ledamot

Under verksamhetsår

Maja Eriksson – Övrig Ledamot

Albin Rosenqvist – Övrig Ledamot

Entledigade

Oliver Schade – Vice ordförande

Rebecka Sanick – Övrig ledamot

Avstämning Verksamhetsplan

Löpande Verksamhet

Den löpande verksamheten har gått bra. Under verksamhetsåret har Mask varit närvarande under samtliga akademiska högtider Göteborgs Universitet arrangerar samt i trädgårdsföreningen under Valborg. De tillfällen GU har efterfrågat fler marskalkar än utskottet kan tillgodose har det använts en Facebook-grupp för att hitta intresserade kårmedlemmar. Vidare har utskottet under verksamhetsåret arbetat mycket med vice ordförande för studiesociala frågor Bahram Fendi där fyra förtroendevalda för mask har varit med och planerat årets jubileumsbal via vårbalskommittén. Under verksamhetsåret har sex möten hållits i Cyssie Hammars bibliotek för att stämma av det kontinuerliga arbetet. Sammanfattningsvis har alltså Mask fortsatt bistå kåren med sitt syfte men även vidgat sig när det gäller aktiviteter och blivit mer synliga.

Projekt

Under verksamhetsåret har vi lyckats hålla en egen sittning på Hvillan kallat ”Maskeradbal”. Denna sålde slut och vi upplever att sittningen var uppskattad. Således planeras denna sittning att även hållas under verksamhetsåret 25/26. Vidare har Mask under 24/25 arrangerat två ”ölmil” som går ut på att kombinera drickande med promenad. Även om uppslutning inte alltid har uppnått ambitionsnivån så gillar vi



denna tradition och det är något vi vill fortsätta utveckla. Mask har även varit delaktiga i vårbalskommittén och tagit en mer central del i planering, detta koncept gillar vi och ser gärna att det fortsätter. Projektet att skapa ett tätare band med övriga marskalkämbeten i Göteborg har även gått bra genom olika bjudningar och mingel under verksamhetsåret. Vidare har vi även varit delaktiga i en del mindre tillställningar inom kåren och exempelvis råd givit Bahram Fendi angående samarbete med Rehman's högtidskläder.

Samarbeten

I år har Mask samarbetat med

- Sex Elegans för utbyte av servering av alkohol och mat mot städning. Även närvaro vid Amphioxen
- Post eller Kolera för informationsspridning.
- HäV0K via insparksevenemang
- Handels Markslakämbete, Sigfrid Marskalkarna och Chalmers Markslakämbete via arbeten med GU och reps.
- Kårstyrelsen och Akademien genom introduktionsdagar och Rehman's.
- Kårhusstyrelsen under Hvillans Jubileum

Fokusfrågor

Mask har utfört sin uppgift med att bistå GU med marskalkar vid högtider. Vi har även ökat vår närvaro på campus genom exempelvis Vårbalen och Maskeradbalen vilket var vårt huvudmål för verksamhetsåret.

Större händelser

Maskeradbalen den 18/10 – 2024

Större sittning på Hvillan med 100 sittande. Vi serverade trerätters middag med klädkoden frack och maskeradmask. Evenemanget var väldigt uppskattat och gjordes i samarbete med Sex Elegans. Vi ansåg att det anordnades för få sittningar med fokus på traditionella studentsånger och etikett. Målet var att ordna något som liknade en corpsikal sittning men mer lättillgänglig för kårmedlemmar, en finare fulsittning helt enkelt.

Doktorspromoveringen 25/10 – 2024

Universitets största akademiska högtid under verksamhetsåret då Universitets nyblivna doktorer hedras samt promoveras följt av en bankett. Under årets doktorspromovering representerade 23 marskalkar SAKS.

Vårbalen den 3/5 – 2025



Jubileumsbal för SAKS som vi ansåg blev väldigt bra. Mer inflytande från marskalkkeriet och 21 marskalkar närvarande.

Entledigande

Entledigande av Oliver Schade och Rebecca Sanick gjordes i åtanke med deras roller som Övermarskalk för GU respektive Härold för GU genom övermarkslakämbetet. Dessa roller kombinerat med mask ledde till tidsbrist samt en diskutabelt jävig situation vi ville undvika. Invalda blev Albin Rosenqvist och Maja Eriksson som bägge har gjort ett strålande jobb under våren.

Budgetutvärdering

Mask har haft en budget på 30 500 med ett planerat resultat på -10 500. Det som avviker från budgeten är intäkter och utgifter från sittning som bägge gick bättre än förväntat. Posten extra event har gått över budget och beror på att fler evenemang med de andra marskalkämbeterna genomfördes än planerat. Materiel till högtidstillfällen gick över budget och via en äskan med kårstyrelsen köpes två sverigefanor med en tillhörande fanfot in till kåren. Idén är att detta är en engångs utgift och kan användas till framtida evenemang för kåren men även examensceremonier. Inköp till studentmössor stryks från denna budget och inköp av nya kårband som ligger under denna post är något vi tittar på nästa verksamhetsår. Det ser ut som att budget hålls inom marginal men utfallet av dessa poster är något som har tagits i åtanke inför 25/26.

Allmänna reflektioner

Året har gått bra och mycket nytt men även gammalt har genomförts. Till nästa verksamhetsår så satsar Mask på att finslipa det som är bra och fortsätta med exempelvis maskeradbalen, engagemang i vårbalen och lyckade samarbeten inom och utanför kåren. Men vi vill även satsa mer på möjligheten att formalisera och fastställa vissa kläd och medalj - policy som finns för kåren för att underlätta på formella evenemang och skapa en enhetlig kårprofil.

Mysutskottet (MU)

Daphne Donker

Förtroendevalda

- Daphne Donker - ordförande
- Elvira Isberg - vice ordförande
- Viktor Sjöstrand - sekreterare
- Sama Darabi- kassör



- Beyke Donker - övrig ledamot
- Evangeline Ouchterlony - övrig ledamot
- Elin Hallén - övrig ledamot
- Dave Vikhepatil - övrig ledamot

Året som gått

Det har varit ett lyckat år för Mysutskottet, då utskottet har fortsatt att bedriva verksamhet i enlighet med tidigare verksamhetsplan. Förutom de redan förutbestämda men uppskattade insparkseventen, har Mysutskottet detta verksamhetsår valt att skifta fokus från matrelaterade event till att även arrangera nya event. Under vårterminen bestod Mysutskottet enbart av styrelsen som arrangerade eventen, men under årets gång har vi etablerat och vidareutvecklat föregående medlemssystem. Därefter fick styrelsemedlemmarna stöd att arrangera event. Aktiviteterna hade som avsikt att intressera nya och bredare målgrupper, och därmed öka engagemanget för Mysutskottet. Generellt upplever vi eventen som lyckade och uppskattade både av ansvariga styrelsemedlemmar, utskottsmedlemmar och deltagarna. Nästintill alla event blev slutsålda på Orbi.

När vi antog rollerna som styrelsemedlemmar befann vi oss alla på outforskat område. Med stöd från den före detta styrelsen, som gärna kunde fått vara större och mer omfattande, gjorde vi vårt bästa att ge Mysutskottet en make-over. Det var en utmaning, med till en början långa styrelsemöten där vi brainstormade nya idéer om vad "myset" skulle innebära under vårt styre. Vi behövde balansera starka viljor med realistiska visioner, riktlinjer och såklart budget. Tillslut hittade vi vår väg, och vi är stolta över den. Vi hoppades kunna sätta eld på den lilla gnista som fanns i Mysutskottet för ett år sedan, men tyvärr verkar det inte ha blossat upp så som vi hoppats. Under vårterminen har vi lagt mycket tid på att hitta en ny styrelse, då samtliga i styrelsen väljer att lämna sin position. Trots ansträngningar har vi inte hittat någon ny styrelse att överta rollerna, men hoppas på att mysutskottet får en comeback i framtiden.

Event vårterminen '24

Vi började verksamhetsåret och höstterminen genom att arrangera event kopplade till insparken. Under insparken hade vi samarbeten med Columna vertebralis, Gör7k och Häv0k där vi arrangerade baktävlingar som en del av respektive inspark. Utöver detta arrangerade vi återigen bakisbrunchen, det traditionsenliga avslutet på insparken. Därefter arrangerade vi en grillkväll, skräckfilmskväll i samband med halloween, och en aspning för våra nytilkomna medlemmar. Under höstterminen har vi även hållit i Mario Kart-turnering tillsammans med Gibbgruppen, samt *canvas och cava* i samarbete med SexElegans. I december höll vi i vårt första internhäng, laserdome. Som avslutning på terminen hölls ett kombinerat glöggmingel och pepparkaks-/lussekattsbak.

Event höstterminen '25



Vårterminen började precis som terminen innan med insparksevent, denna gången samarbetade vi utöver columna vertebralis, Häv0k och Gör7k även med Perikollonitis för att arrangera tårtbakartävlingar/event för respektive inspark. Vi hade precis som terminen innan även en bakisbrunch.

I samband med alla hjärtans dag valde vi i år att arrangera en våffelkväll med quiz. Därefter hade vi hantverkarkväll, yoga, en Mario Kart-turnering med Gibbgruppen. Traditionsenligt höll vi avslutningsvis i en grillkväll. Internt avrundade vi även verksamhetsåret med quizkväll, där både styrelsemedlemmar och övriga medlemmar var välkomna.

Post eller Kolera (PK)

Emma Synnergren

Förtroendevalda

- Emma Synnergren -ordförande
- Oliva Tellefsen -sekreterare
- Elin Nordin -kassör
- Hanna Vald -ledamot
- Elsa Nilsson -ledamot
- Maja Eriksson -ledamot
- Linnéa Ludwigsson -ledamot
- Donia Sabbagh -ledamot

Löpande verksamhet

Post eller Kolera har givit ut två utgåvor av tidningen under året som utskottet är nöjda med. I verksamhetsplanen står det att vi ämnat ge ut tre tidningar under verksamhetsåret, men det är ett slarvfel som smugit sig in och vi har följt det vi själva tänkt som plan med två tidningar.

Under verksamhetsåret har vi breddat vårt innehåll ytterligare genom att inkludera aktuella ämnen för programmen vid kåren och fått med fler utbildningsrelaterade frågor. Genom att göra formulärbaserade undersökningar har engagemanget för tidningar ökat. Intresset för att medverka i tidningen och för att komma med förslag har också ökat och vi har fått vår första insändare. Under våren genomfördes ett event i samband med ett reportage, vilket både uppskattades av själva deltagarna och våra läsare. Det är något vi vill göra mer av i framtiden.

Arbetet med tidningen har tagit lite annan form än tidigare och vi har arbetat mer med vad vi kallat skrivarhelger där vi setts i styrelsen och skrivit tillsammans. Detta tycker vi har ökat vår skrivkraft och har dessutom varit roligare än vårt tidigare mer självständiga arbete. Detta är något vi tar med oss till nästa år då vi planerar för mer regelbundet löpande skrivträffar utöver styrelsemöten.



En del av den löpande verksamheten har också bestått av att planera för tidningens framtid. I detta arbete ingår både diskussion om strukturförändringar för att förbättra arbetssättet samt kontakt med konsult för att kunna i framtiden kunna utlokalisera arbetet med det tunga designprogrammet och få hjälp med formateringen av tidningen.

I och med ett budgettillskott togs beslut om att köpa in reklamartiklar till utskottet. Det som köpts in är klistermärken och tygkassar att kunna ha som priser i tävlingar samt för att locka till events, alltså för läsare. Det har också beställts hoodies som den aktuella styrelsen kan bära under evenemang, när man representerar Post eller Kolera (såsom under intervjuer på andra kårevenemang) och som reklam för tidningen. Det har också köpts in hoodies till avgående styrelse som de ämnar köpa ut till självkostnadspris genom SAKS kontor till höstterminen.

Projekt

Som projekt för året hade vi att lansera en bättre hemsida. Vi har bytt från Google Sites och har nu egen webadress. Det har kontinuerligt arbetats med hemsidans design samt funktioner. Nu finns samtliga upplagor uppladdade där och hemsidan används också till frågelådor. I framtiden finns möjlighet till ytterligare funktioner såsom att ladda upp videomaterial med mera.

Budget och ekonomi

Post eller Kolera har under året fått en budgetförändring beviljad av FUM. Detta på grund av två orsaker, dels på grund av att ytterligare bidrag från SMAUG tilldelades Post eller Kolera, dels på grund av en omfördelning av Post eller Koleras inbördes budgetposter där budget flyttades från utgifter för möten med mera flyttats till budgetposter för tidningstryck och till en ny budgetpost för PR och merch. Ytterligare en förändring i budgetrevideringen är att Post eller Kolera går mindre minus (från kårens håll) i sin budget än vad som var planerat från början.

Inför nästa verksamhetsår har Post eller Kolera återigen sökt SMAUG och har denna gång tilldelats 185 000 kr av de 185 940 kr som Post eller Kolera ansökt om. Då SMAUG ej delat ut alla de pengar de har att fördela öppnar en ny omgång för att ansöka om ytterligare medel som stänger den 28/9-2025, huruvida Post eller Kolera ska göra det lämnas till nästa verksamhetsårs styrelse att ta beslut om.

Sex Elegans

Calista Ezech

Senaten

Under verksamhetsåret 24/25 har styrelsen för Sex Elegans sett ut enligt följande:

Calista Ezech (Ordförande)

Jacob Petersson (Vice Ordförande)

Nils Lennartsson (Alkoholansvarig/Sexmästare)

Ajla Kapetanovic (Kassör)

Cecilia Yang (Sekreterare)

Folke Ideberg (Övrig ledamot)

Elis Skrapste (Övrig ledamot)



Alexander Hedar (Övrig ledamot)
Alba Bjellebeck (Övrig ledamot)
Filip Hiller (Övrig ledamot).

Ingen har entledigats eller tillkommit under verksamhetsåret.

Verksamhetsplanen punkt för punkt:

Under verksamhetsåret 2024/2025 ska Sex Elegans:

- *Anordna fredagspubar så ofta som möjligt. Anordna två storpubar på hösten och en på våren. (Exklusive intropub). Anordna sittning en gång per termin.*

Vi har arrangerat ordinarie fredagspubar alla fredagar vi haft möjlighet, och har inte behövt ställa in någon pub på grund av personalbrist då vi i styrelsen lyckats fylla alla luckor. Pubarna har haft varierande teman som främst medlemmarna i utskottet fått besluta om, då vi fann att det oftast är bättre arrangemang och mer initiativ av cheferna till puben om de själva får välja tema. Övergripande försökte vi fortsätta på förra styrelsens idé att ha en aktivitet på de olika pubar som lockar ytterligare folk och sätter guldkant på tillställningen. Överlag har vi haft väldigt lyckade fredagspubar, med mycket besökare både från SKAS men även nått ut till andra studentkårer i Göteborg. Våra PR-ansvariga har lagt extra tid och resurser på att marknadsföra varje fredagspub vilket bidragit till att pubarna blivit så lyckade. Man kan såklart inte undgå att vissa pubar gick sämre, speciellt syntes ett samband mellan tentaperioder, examinationer, praktik eller andra aktiviteter inom kåren som medförde att det blev färre besökare.

Storpubarna har vi utvecklat vidare detta verksamhetsår, med ett tema-byte på två av de. Vi bytte tema främst för att öka uppslutningen och för att nå ut till fler studenter. Sammantaget är vi väldigt nöjda med resultatet då det blev väldigt bra stämning och det uppskattades av många. Även experimentering med livemusik, nya Djs, nya drinkar, införandet av efterrätter på storpubar samt nya aktiviteter bidrog ytterligare till lyckade pubar. Utöver att göra reklam för storpubarna i längan, HVB, odontologen spred vi infon till andra campus i staden via affischering och sociala medier.

En sittning per termin ordnades, av två från styrelsen samt en utvald grupp medlemmar från utskottet. På båda sålde vi slut på antalet biljetter och fick till och med utöka antalet vi tänkte från början. Sammantaget två lyckade sittningar som uppskattades av många.

- *Samarbeta med kommittéerna under insparken och hjälpa till med mat- och alkoholservering på deras evenemang. Anordna Intropub i samband med insparken. Anordna Amphioxgasque i samband med insparken.*

Under båda insparkerna hjälpte vi insparkkommittéerna med sina event. Höstterminens inspark fortsatte med upplägget från föregående styrelse: hjälpte insparkskommittéerna med både alkohol- och matservering. Då vi tyckte att detta fungerade väl fortsatte vi med detta även på vårens inspark. Fördelen med detta system var att vi fick lika många arbetstillfällen för de som ville arbeta i köket såväl som baren. Dessutom hade vi kontroll på alkoholintaget och nivån på de event vi arbetade. Dock analyserade vi antalet arbetstillfällen och event som kommittéerna behövde hjälp med och beslutade att inför kommande inspark även hjälpa till med enbart matlagning till de kommittéerna som behöver detta. Vi prioriterar fortfarande främst event med både alkohol- och matservering, och resterande event kan vi hjälpa till med utefter resurser. Fördelen med det nya systemet, som träder i kraft insparken HT25, är att Sex Elegans får mer spridning



redan under insparken till fler delar av SAKS samt att det skapar bättre sammanhållning mellan kommittéerna och vårt utskott, likaså ser vi det som något väldigt positivt att vi kan underlätta för insparksommittéerna som redan gör väldigt mycket för lyckade insparker på respektive program.

Intropubbar har arrangerats två gånger. Båda med lyckade resultat, med stor uppslutning hos inspranter såväl som faddrar och övriga inom SAKS. Såväl Amphioxgasquear har arrangerats båda terminerna, som uppskattats av många och vi som utskott är fortsatt ärade att vi kan föra denna tradition vidare.

- *Anordna Bergetpuben under vårterminen.*

Bergetpuben anordnades på våren, vårt största event som krävde stor del av vår styrelses tid och energi. Vårt fokus låg på att göra det till en riktig fest för alla studenter och för att fira SAKS 75år, därav fick vi även hjälp ifrån FUM med en äskning på 50 tusen kronor som gjorde det möjligt för oss att hyra in Ulrik Munther. Dena åskan var någon som inte var inplanerat från början av verksamhetsåret, och är inte förväntan att göra detta varje verksamhetsår. Utöver detta förändrade vår meny, förändrade upplägg för artister, förlängde öppettider och ökade mängden PR både inom SAKS men även för alla studenter i hela Göteborg. Sammantaget är vi mer än stolta över hur eventet blev samt att vi lyckades åstadkomma ett nytt försäljningsrekord, och hoppas att vi kan föra vidare så att denna tradition lever vidare för många år som komma skall. Dessutom är vi väldigt tacksamma för FUM som gjorde det möjligt för oss att göra detta till en sådan folkfest i äran av SAKS födelsedag.

- *Anordna Trekanten under vårterminen tillsammans med Chalmers och Handels.*

Trekanten blev tyvärr en av de evenemang som inte blev av under vårt verksamhetsår som styrelse. Vi har sedan starten på året haft kontakt med både Chalmers och Handels men då deras schema och vårt schema inte tillät samt vi inte fick en rimlig lokal kunde vi inte ha detta event. Däremot har vi fortsatt kommunikation med kommittéerna som är inblandade och planerar vidare för att detta väldigt uppskattade event ska bli av nästkommande år.

- *Bevara traditioner såsom kick-off, aspvicka, övernattning i skärgården samt medaljceremonin på nyårspuben. Fortsätta lägga stort fokus på gemenskap och sammanhållning inom utskottet genom att hålla många olika internhäng.*

Detta verksamhetsår har vi lagt stort fokus på utskottets interna aktiviteter, då detta bidrar till den sammanhållning som gör Sex Elegans speciellt. Vi utvecklade kick-offen med en del nya traditioner, ett bra sätt att starta upp innan arbetet på insparken börjar. Övernattningen i skärgården blev väldigt lyckad likaså nyårspuben då vi fick avtacka alla gjort så mycket för Sex Elegans under deras tid som aktiva. Under interhängen har olika aktiviteter skett, en stor variation i upplägg på dessa har medfört att det funnits något evenemang som passar alla. Likaså har vi utvecklat en ny Facebookgrupp som är ett fortsatt sätt för våra medlemmar att skapa egna internhäng.

- *Fortsätta utveckla aspningskonceptet för att nå ut till så många som möjligt.*

Under aspsningar på hösten och våren har vi fortsatt utveckla vår rekryteringsprocess som vi tycker fungerar bra för både utskottet samt de som söker. En ansvarig från styrelsen och en vald grupp från Sex Elegans har arrangerat många evenemang, numera har det bestämts vilka evenemang som ska genomföras, gjorts upp en budget och en riktlinje för planering av dessa evenemang. Vi ser främst en fördel i att många får se delar av Sex



Elgans verksamhet innan de söker, samt att "Aspgänget" som väljer in medlemmar har lättare att at detta beslut.

- *Marknadsföra evenemang i god tid genom både sociala medier och affischer i längan och på HVB.*

Då detta var vår fokusfråga för verksamhetsåret lade vi stor vikt på detta. Våra främsta plattformar för att marknadsföra våra evenemang var via affischering, tidigare har vi enbart gjort detta i längan och HVB men under detta verksamhetsår expanderade vi detta vidare till Odontologen. Utöver detta har vi gjort mer campus runt om i staden. Vi har utvecklat en ny "Tik-Tok" plattform för att nå ut till fler, samt även fortsatt sprida vår information på våra redan befintliga sociala medieplattformar. Till de större evenemangen har vi lagt fokus på att förmedla detta i större grupper för studenter på Facebook.

- *Se till att så många som möjligt erbjuds SUS-utbildning.*

Vår Alkoholansvarig/Sexmästare har fokuserat på att skicka så många som möjligt på utbildningarna, då detta underlättar vår verksamhet. Med fördel har vi även skickat medlemmar från andra utskott vilket underlättat på olika samarbeten, som samarbete med Idru på vår sexet sittning.

- *Ha regelbundna styrelsemöten och stormöten.*

Vi har haft sammantaget två stormöten då vi informerat om det viktigaste, samt haft fokus på att ha en mini-SUS utbildning under dessa möten. I styrelsen har det underlättat att ha ett stort antal möten både för att ta beslut, diskutera, samt följa upp på arbetsområden viktiga för utskottet. Vi har haft 9 styrelsemöten totalt.

- *Arbeta strukturerat och fördela arbetet på ett rimligt sätt mellan styrelsemedlemmarna.*

Då alla i styrelsen fått en tydlig överlämning samt att vi haft ett långt uppstartsmöte innan terminerna, blev det tydligt vad allas ansvarsområden var under respektive termin. Vi hade fungerande kommunikation inom styrelsen vilket bidrog till att ansvarsuppgifter utfördes samt att vi hjälptes åt där det behövdes.

- *Ge nästkommande styrelse en bra och tydlig överlämning.*

Alla i styrelsen har eget ansvar att ge nästkommande styrelse en strukturerad överlämning som medför en fortsatt fungerande verksamhet för det nästkommande år. Alla har haft sina respektive överlämningar innan sommaruppehållet vilket medför att nästkommande styrelse kan börja planera och utföra sina uppgifter innan nästkommande termin börjar.

