



Protokoll KåS; 25/26; 3

Fört vid sammanträde med Kårstyrelsen

Tid: 2025-10-14, 17:30

Plats: Jörgen Lehmann, Academicum

Närvarande ledamöter

Alva Jonsson

Linnea Bremström

Niclas Johansson

Othman Dhnnoon

Wojciech Chrystowski

Amanda Nithander

Lo Lundberg Shahnavaz

Ej närvarande ledamöter

Linnea Johnson Nordqvist

Sundos Wilio

Sama Hameed

Övriga närvarande

Sändlista

kallelse@saks.gu.se vilken innefattar:

SAKS ordförande

SAKS vice ordförande

SAKS administratör

SAKS revisorer

SAKS inspektör

Kårstyrelsen ledamöter

Verksamhetsrevisorer

Peter Friberg, SAKS Inspektör

Kårhusstyrelsens ordförande

Styrelseråd

Råds- och utskottsordföranden

Sexmästare

Ev. övriga

NJ AJ LLS



§§ 1 Preliminärer

§ 1.1 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet 17:30.

§ 1.2 Adjungeringar

Kårstyrelsen beslutar

att ha ett öppet möte.

§ 1.3 Mötets behöriga kallande

Kårstyrelsen beslutar

att anse mötet behörigt utlyst.

§ 1.4 Val av sekreterare

Kårstyrelsen beslutar

att välja Niclas Johansson till sekreterare.

§ 1.5 Val av justeringsperson

Kårstyrelsen beslutar

att välja Lo Lundberg Shahnnavaz till justeringsperson.

§ 1.6 Godkännande av föredragningslista

Några förändringar behöver göras. Orsaken kommer att skrivas under respektive punkt.
Kårstyrelsen beslutar

att godkänna föredragningslistan med tillägg av övrig fråga § 6.1.1
Motionssvar till FUM samt att stryka beslutspunkt § 3.1 och § 3.2.

§ 1.7 Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll är justerat och läggs till handlingarna.

§ 1.8 Avstämning av ärendeplan

Kårstyrelsen fastställer aktuell ärendeplan enligt bilaga 2.

§ 1.9 Beslutsuppföljning

Utförs. Angående beslut § 3.6 i föregående protokoll, har arbetsgruppen inte kommit igång än.



§§ 2 Informationsärenden

§ 2.1 ALARM - undervisningsfri tid

ALARM kommer att infalla 21/1-2026. Beslut är taget av dekan om att bör vara undervisningsfritt efter kl 12 för högre terminer på programmen. Högre terminer räknas som de tre sista terminerna på program som är längre än sex terminer, och de två sista terminerna på program som är sex terminer eller kortare.

§ 2.2 Förtur VFU till vårterminen

Alva påminner om att alla ledamöter i Kårstyrelsen kan få VFU-prioritering för sina uppdrag. Detta gäller dock inte studenter på apotekarprogrammet. Flera program och kurser kommer snart att börja efterfråga intyg för VFU under kommande vårterminen. Kårstyrelsen kan som mest intyga 10 ledamöter. Alva kan signera ett intyg som ska bifogas i samband med ansökan. Om någon önskar ett intyg, är det bara att mejla ko@saks.gu.se.

§§ 3 Beslutsärenden

§ 3.1 Fastställande av äskan Sex Elegans

Stryks från agendan. Ärendet ska ej beslutas om av Kårstyrelsen.

§ 3.2 Godkännande av äskan FrilU

Stryks från agendan. Ärendet ska ej beslutas om av Kårstyrelsen.

§ 3.3 Fyllnadsval till vakanta poster enligt instanslista

Den bifogade instanslistan stämmer inte överens med vad vi beslutade om på Kårstyrelsemöte #2. Det anses inte vara något problem för att fatta beslut idag.

Kårstyrelsen beslutar

att utse Nils Geeraedts till ledamot i SFS delegation.

§ 3.4 Studentrepresentant Sjukhusfysikerprogrammet

Dessvärre har vi ännu inte ett SfUR, och därmed tillfaller det Kårstyrelsen att bereda val av studentrepresentanter till de arbetsgrupper som är kopplade till SfUR.. Ytterligare en intresseanmäld student har varit i kontakt med den nuvarande studentrepresentanten samt med vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor angående möjlighet att ingå i arbetsgruppen.

Kårstyrelsen beslutar

att nominera Marin Gecaj till ordinarie studentrepresentant i Programråd för sjukhusfysikerprogrammet vid kliniska vetenskaper.



§ 3.5 Studentrepresentant till temporär arbetsgrupp om utveckling i Natrium

Denna arbetsgrupp startade idag med relativt kort framförhållning. Gruppen ska arbeta med frågor om hur studieplatser, lunchplatser och delvis studiesociala lokaler kan anpassas för att få plats med studenterna från Institutionen för tillämpad informationsteknologi. Alva deltog vid mötet idag för att snabbt kunna representera SAKS med kort varsel. Då Alva sitter på heltid och mötesgruppen förväntas sammanträda väldigt ofta och intensivt fram till årsskiftet, föreslår Alva sig själv som representant i denna arbetsgrupp. Ingen ersättare behövs.

Kårstyrelsen beslutar

att utse Alva Jonsson till studentrepresentant i Referensgrupp, studieplatser, matplatser och studiesociala lokaler.

§ 3.6 Arvodering av Elina Falsafi Tonekaboni för hjälp på expen

Karin Öst, SAKS administratör, kommer att jobba hemifrån en viss period framöver. För att kårstyrelsens ledamöter inte ska behöva dela upp antalet timmar och stressa med 100% bemanning av expen, föreslås en lösning genom att arvoda Elina Falsafi Tonekaboni, som har erbjudit sig, att hjälpa till med bemanningen av expen. Elina kan arvoderas max 20 dagar, sett ur ekonomisk synvinkel. Elina har tidigare suttit som SAKS kårordförande samt ordförande i GUS och har därför goda förutsättningar för att kunna stötta kårstyrelsen med att hålla expeditionen funktionell under kommande period. Vanligtvis stängs expeditionen när SAKS admin är frånvarande någon dag eller två, och ingen heltidare är på plats, men nu går det att planera flera dagar i förväg eftersom jobbet hemifrån gäller en planerad operation.

Kårstyrelsen beslutar

att arvoda Elina Falsafi Tonekaboni med 1000 kr per dag för hjälp på expen.

§§ 4 Diskussionsärenden

§ 4.1 Störningar pga renoveringar på campus

Wojciech har fått in några studentärenden som rör klagomål på omfattande buller och störningar under undervisningen. Fakulteten bör ha en dialog eller komma överens med renoveringsfirman om att undvika bullrande arbeten under undervisningstid. Ärendet har lyfts i akademins utbildningsråd (UR), där det verkar tas på allvar. Det som kårstyrelsens studentrepresentanter i UR vill veta är vilka åtgärder som studenterna anser är rimliga för att undervisningen ska kunna pågå samtidigt som bullrande arbete utförs.

Kan man ha en backupsal att använda om det ska renoveras nära en annan sal under schemalagd undervisning? Det kanske inte går om beläggningen av salarna är



för hög? Några ledamöter påminner om att det råder en brist på föreläsningssalar och att salarna bokas långt i förväg.

En annan fråga att lyfta är vilka förslag på lösningar fakulteten har. Kan studenterna få ta ställning till dessa istället för att behöva komma på lösningar själva? Vanligtvis vet man ju långt i förväg när något ska renoveras, och då kan lärarna avrådas från att boka den salen.

Ytterligare en aspekt är hur mycket man vet om i vilken grad arbetet kommer att störa. Givetvis bör lärarna försöka boka salar där renovering inte sker, men samtidigt borde man kunna göra en rimlighetsbedömning av eventuellt buller utifrån typen av arbete som ska genomföras.

Vad tycker vi om att använda Zoom vid akuta eller plötsliga störningar, där störningen blir mer omfattande än planerat? Om man inser att föreläsningen inte längre kan hållas, kanske läraren kan spela in den och ladda upp den senare, eller hålla den vid ett senare tillfälle.

Diskussionen landar i att lärarna bör boka salar proaktivt i relation till renoveringsarbete, och att det är upp till lärarna samt studenterna på plats att avgöra om föreläsningen ska avbrytas och antingen laddas upp senare eller hållas via Zoom vid ett annat tillfälle. Lärarna måste också informeras om vilka alternativ som finns, så att de kan känna sig trygga med att frångå den planerade schemaläggningen.

Kursens studenter ska ges möjlighet till inflytande och kunna uppmana läraren att ställa in föreläsningen vid behov. Lärarna ska även beakta vad som pedagogiskt är mest lämpligt. Ledamöterna som sitter i SAKS utbildningsråd uppmanas att lyfta frågan i respektive forum.

§ 4.2 SAKS och NatSek i HVB-matsalen

SAKS har just nu möjlighet att boka HVB-matsalen till studiesociala evenemang på kvällar & helger. Det finns en överenskommelse mellan fakulteten och kåren så länge vissa regler följs. NatSek (Göta Studentkår) har ställt frågan i flera forum om de kan få boka salen, då deras nuvarande lokal, matsalen på Lundberg labb, är undermålig. Alva och Niclas har diskuterat detta och sagt att SAKS åtminstone ska prioriteras före Göta. Kårstyrelsens ledamöter håller med. Det kan bli utmanande att införa ett prioriteringssystem eftersom SAKS måste boka senast 10 dagar i förväg och isåfall ge Göta någon möjlighet däremellan. Dessutom är vissa av SAKS organ fortfarande sena med bokningarna och då blir det ännu mer problematiskt att ge Göta en prioritering som möjliggör senare bokningar.

Kan man upprätta något slags andrahands system? Det skulle sannolikt bli en för stor administrativ börda för SAKS admin som sköter bokningarna. Isåfall måste bokningssystemet göras om och skötas av fakulteten, och hur ska vi då säkerställa att SAKS prioriteras först i framtiden?

Tycker kårstyrelsen att Göta studentkår ska kunna boka HVB-matsalen?



SAKS måste isåfall få något likvärdigt tillbaka. Kan vi få boka Lundberg för event? Lundberg är just nu riktigt undermålig, men det finns ambitioner om att renovera matsalen.

Diskussionen landar i att vi ska avvakta med att gå med på att låta Göta boka HVB. Om matsalen på Lundberg Labb renoveras kommer NatSek ändå inte behöva boka HVB. Varför är deadline för HVB satt till just 10 dagar? För att SAKS admin ska hinna hantera ärendet och för att fakulteten ska hinna boka vakter till större evenemang. Det finns en viss tidsmarginal för att allt ska hinnas med. Därför tillåts vissa bokningar trots passerad deadline. Det finns tid och rum för dialog med Göta i framtiden när vi vet mer om HVBs framtid, Sahlgrenska Life och renoveringen av Lundberg Labb.

Mötet ajourneras och återupptas 19:13

§ 4.3 Kometenstipendiet

Terminens kometenstipendiat, Hanna Alm, har sannolikt inte informerats sen i våras om att hon skulle få priset. Detta är en rutin som måste brytas och årets stipendiat borde läggas ut på instagram. Kårstyrelsen är överens om att Hanna Alm informeras nu och ett instagram inlägg kommer läggas upp lite sent.

Othman justeras ut 19:16.

§ 4.4 Definition studiesocial lokal

Alva var på den senaste rektorsfrukosten, där kårerna och GUS fick äta frukost med rektor och diskutera olika frågor. Vid denna frukost diskuterades studiesociala lokaler. För att universitetet ska kunna hjälpa kårerna att få studiesociala lokaler på campus krävs att kårerna kommer överens om vad en studiesocial lokal är. Definitionen bör inte vara för strikt eller ställa för höga krav, utan istället utgöra ett minimikrav avseende utrustning, möblering, pris, städkrav etc.

Diskussion:

Niclas: Tycker att det ska finnas adekvat städmaterial i eller nära till lokalen.

Alva: Studentkårens förtroendevalda ska även kunna städa lokalen själva.

Linnea: Hur sent ska man kunna nyttja lokalen? Räcker det till 22?

Alva: Man borde kunna vara där efter att undervisningen slutar, men kanske inte hela natten.

Lo: Hur ska vi ställa oss till alkoholtillstånd?

Andra: Det räcker med tillåtelse för BYOB-evenemang. Man måste även kunna få äta mat.

Alva: Hur ställer vi oss till tillgång till kök?



Niclas: Det kanske blir svårt ur säkerhetssynpunkt att ordna ett fullständigt restaurangkök som på Hvillan, men åtminstone ett pentry?

Andra: En kokvrå med möjlighet att diska.

Alva: Hur många personer ska lokalen rymma?

Andra: Minst 20 personer, men helst 50–60.

Vad för möbleman? Lokalen bör ha bord och stolar som enkelt kan flyttas undan för dansgolv eller mer rörliga aktiviteter.

Utrustning och förvaring? Det bör finnas förvaringsutrymme för högtalare, projektor och annan utrustning som kan behövas för studiesocial verksamhet.

Ljudnivå och festverksamhet: Inomhus bör man få vara något mer högljudd fram till en viss tidpunkt, därefter kan fönstren hållas stängda. Det kan också vara rimligt att begränsa insläpp av personer efter en viss tid. Utomhus kan ljudnivån behöva begränsas.

Larm & säkerhet: Det ska gå att vistas i lokalen utan att larmet ständigt aktiveras. Det ska även finnas möjlighet att tillkalla vakt vid behov.

Tillgänglighet: Lokalen ska även vara tillgänglighetsanpassad.

§ 4.5 ALARM-förrådet

Avtalet med IFMSA skrevs om igen efter dialog med presidiet och ordförande för ALARM. Nu har IFMSA inventerat och ställt i ordning, vilket presidiet ansåg var rimligt för att låta dem ha kvar utrymme i förrådet.

Hur ska vi ställa oss nu när andra organisationer börjar fråga om förvaring i ALARM förrådet?

Diskussionen landar i att vi inte ska erbjuda detta till andra föreningar, utan att det ska finnas ett behov och ge SAKS tydlig fördel, genom att den andra organisationen bedriver verksamhet som gynnar våra kårmedlemmar. Så länge organisationen håller sig inom rimliga gränser avseende mängden material, bör det kunna tillåtas efter dialog. SAKS egna organ bör prioriteras först. Förrådsutrymmet bör utvärderas årligen, rimligtvis i samband med att avtalet förnyas.

§§ 5 Rapporter

§ 5.1 Ordförandens rapport

Alva Jonsson - har varit på ett möte med SFS sedan budgetpropositionen fastställdes. Anslaget från staten sänks. Pandemistödet har alltså försvunnit, men inflationens takt har inte räknats in. Vi tappar alltså lite mer pengar än vad vi räknade med, men den restriktiva budgeten bör täcka för detta också. Har varit på möte med LFN. Var på heldagsmöte med fakultetsstyrelsen, där lite rapporter kring Sahlgrenska Life togs upp. Höll tal på Amphioxgasquen. Deltog på SAKS internutbildning. Har varit på Rådet för rekrytering. Var på

N.J. AJ LLS



ett styrelsemöte med GUS. Har varit på den senaste rektorsfrukosten där gemensamma introduktioner och studiesociala lokaler diskuterades. Deltog när rektor besökte Sahlgrenska akademien. Deltog vid UR och diskuterade buller vid undervisning samt vägvisning till lunchplatser på VFU/praktikplatser. GUS presidium har besökt SAKS och diskuterat kommunikation. Har haft möte med SAKS inspektor. Deltog vid senaste prefekträdet. Har varit på workshop om genomströmning där de basvetenskapliga ämnena diskuterades. Deltog också vid ett möte med planeringsgruppen för de gemensamma introduktionerna. Varit på ett möte med arbetsgruppen som beskrivs under §3.5. Var på möte med Fullmäktiges reformsmöte. Rapport kommer på FUM #2. Troligtvis blir det inte så stora förändringar. Nämnar kort om status på GUDK. Kommunikation mellan GUDK och Doktorandrådet på Sahlgrenska akademien verkar vara sådär.

§ 5.2 Övriga rapporter

Ekonomisk rapport - Ser ut att vara några fler som vill ha blivit helårsmedlemmar. Vissa avgifter bokförs annorlunda och därför är det för tidigt att hetsa upp sig kring vissa utgifter. I övrigt ser det bra ut.

Linnea Bremström - Har deltagit vid möten fakulteten tillsammans med Alva. Skött en del mejl angående externa granskningar, frågor från utbildningsråden etc. Har hållit i Rådssammanträde #1. Höll i delar av SAKS internutbildning. Har varit på Amphioxen och på Maskeradbalen.

Lo - Har gått igenom materialet från internutbildningen och läst igenom konkretiseringen av verksamhetsplanen. Har planer på att engagera sig inom arbetsmiljöarbetet.

Amanda - Har arbetat vidare med ALARM-mässan och fått kontak med SAKS utbildningsråd för att inhämta åsikter om vilka företag som bör bjudas in till mässan. Har planerat en lunchföreläsning med en apotekskedja. Har beställt lite profilprodukter till ALARM och ska strax påbörja rekrytering av fler ALARM-värdar.

Wojciech - Har varit på möte med akademien. Har närvarat på Rådssammanträdet där nominering till SAMO för medicin inte gick igenom. Har arbetat med rekrytering av fler SAMOs. Vid senaste Rådet för lokaler redovisades arkitekters idéer kring hur Sahlgrenska Life & Medicinarelängan kan bindas samman. Vidare hoppas man kunna skapa "noder" i längans ändar för att dra folk från Natrium och ut i längan. Angående attraktiva studieplatser, hade det



varit bättre ifall studieplatserna läggs i markplan och kanske högre upp, medan föreläsningssalarna istället läggs i källaren. Detta då man generellt inte vill studera i en källare utan fönster. Har försökt reda lite i frågan kring studenters dygnsvila och om studenter inräknas i arbetstidslagen. Studenter gör inte det.

Niclas - har tillsammans med presidiet genomfört SAKS internutbildning. Anser det som lyckat. Skriftligen uttryckt SAKS åsikter i operativa campusrådet och refererade till åsiktsdokumenten. Deltagit vid strategiska campusrådet som diskuterade följande: zoologen renoveras och plan finns. Friskis och Svettis ska flytta in i källaren. Rapporterar övriga frågor från strategiska campusrådet muntligt.

Sundos Wilio (skriftligt) - rapporterar att hon inte har så mycket att rapportera.

Linnea Johnson Nordqvist (skriftligt) - KTC & IPL gruppen har diskuterat och utvärderar hur det nya bokningssystemet för HLR fungerar. Angående KTC:s arbetsmiljö, är det inga planerade åtgärder i och med SA life. Har arbetat lite med en text för att förtydliga hur och att studenterna måste komma i tid till momenten och vara ombytta. Diskuterat lite IPL-frågor. Det verkar inte finnas några indikationer på att arbetsgruppen kommer ändra upplägget för dagen om Mänskliga rättigheter. Fick kallelsen till rådet för internationalisering för sent, men ska på nästa möte i oktober. Har inte hört något mer angående arbetsgruppen för studenternas hälsa.

Amanda justeras ut 20:55.

§§ 6 Övrigt

§ 6.1 Övriga frågor

§6.1.1 Motionssvar till FUM

Kårstyrelsen har fått utskickat några motioner från SAKS talare.

Alva informerar om att vi, enligt styrdokumentet, inte behöver uttala oss skriftligt innan fullmäktigemötet. Eller ens under fullmäktigemötet muntligt.

Kårstyrelsen tar inte ställning på sittande möte till utskickade motioner. Vi sköter förberedelserna inför kommande FUM som vi har gjort tidigare, dvs i lämpliga forum på ett demokratiskt sätt. Kårstyrelsens ledamöter uppmanas att läsa på motionerna inför kommande FUM.

§ 6.2 Nästa möte

18/11 kl 17:30, academicum.



§ 6.3 Mötesutvärdering

Genomförs. Glöm inte FUM rapporterna.

§ 6.4 Mötets avslutande

Ordförande avslutar mötet 21:26.

N.J. A) LLS



Vid protokollet:

Niclas Johansson

Niclas Johansson

Justeras:

Alva Jonsson

Alva Jonsson
ORDFÖRANDE

Lo Lundberg Shahnava

Lo Lundberg Shahnava
JUSTERINGSPERSON