



## Kursnämndsmall

*Den 6 oktober 2015 – Johanna Börjesson*

Denna mall är ett förslag till underlag för kursnämnder på apotekarprogrammet och syftar till att underlätta och formalisera dessa. Den är alltså inget som nödvändigtvis behöver följas till punkt och pricka utan ger förslag till diskussionspunkter. Mallen kan med fördel gås igenom av både kursrepresentant och kursansvarig inför kursnämnd för att markera sådana punkter som kan vara av värde att diskutera under kursnämnden.

Mallen kan även användas som grund för minnesanteckningar, vilka skrivs av kursansvarig/motsvarande och justeras av student efter varje kursnämnd.

För samtliga punkter gäller att det bör motiveras varför det blev som det blev och vad som ska göras för att åtgärda detta. Använd gärna verktyget sist i detta dokument.

### Allmänna punkter

*Baseras på Lokala studieregler vid Göteborgs universitet*

- När fanns uppgifter om vem som var kursansvarig och vilken litteratur som skulle användas ute? (Lokala studiereglerna säger att denna information ska finnas tillgängligt 8 veckor före kursstart.)
- När fanns schemat tillgängligt? (Lokala studiereglerna säger att schema ska vara tillgängligt två veckor före kursstart.)
- Var det många schemaändringar? (Framförallt, berörde någon schemaändring obligatoriskt moment?)
- Var det tydligt vilka moment som var obligatoriska? Examinationstillfällen samt datum och tid för större inlämningsuppgifter?
- Vilka examinationstillfällen har getts? När var/är omtentan eller tillfälle att ta igen missade obligatoriska moment? (Omexamination ska ges inom rimlig tid efter ordinarie tillfälle. Det bör även hållas omtenta under sommaren.)
- När kom resultat av examination ut till studenterna? (Ska meddelas studenterna senast tre arbetsveckor efter examination.)
- Hur bedömdes grupparbeten?
- Speglade examination/erna kursmålen i kursplanen?
- Fanns de examinerande momenten beskrivna i kursplanen?
- Gavs studenterna möjlighet att fylla i en anonym kursutvärdering? Har resultatet tillgängliggjorts för studenterna och i så fall när? (Sammanställning ska finnas tillgänglig för studenterna inom rimlig tid efter kursens avslut.)
- Presenterades vilka förändringar man gjort i kursen sedan föregående år?
- Presenterades vilka kursmål som gäller?
- Fanns läraren tillgänglig under tentamen? ("Regler för institution vid anlåtande av universitetsgemensam skrivsal" säger att läraren ska finnas tillgänglig under första timmen.)



- Har undervisningen varit förlagd dagtid? (Lokala studiereglerna säger att undervisning dagtid ska vara förlagd mellan 8.00-17.00.)
- Har examinerande moment varit anonyma? (Om inte, varför?)
- Har/kommer studenterna att erbjudas genomgång av bedömningen av examination? (Lokala studiereglerna säger att institutionen har ansvar att detta sker.)
- Har bedömningskriterier och information om tillåtna/otillåtna hjälpmedel funnits tillgängliga i god tid före examination?
- Har kursen varit tillgänglig för samtliga studenter? (Ur ett tillgänglighetsperspektiv – studenter med särskilda behov.)



## Kursspecifika frågor

*Kursens olika moment:*

- Hur fungerade föreläsningarna?
  - Var föreläsarna bra?
  - Var det relevanta föreläsningar?
- Obligatoriska moment;
  - Hur fungerade de?
  - Fyller de sin funktion?
  - Hur fungerade handledning och instruktioner.
  - Hur examinerades de?
  - Togs det närvaro?
  - Hur fungerade gruppindelningen?
- Övningar och studiebesök; se obligatoriska moment.
- Tentamen och duggor;
  - Var det relevanta frågor?
  - Stämde examinationen överens med kursens innehåll?
  - Lagom mycket tid?
  - Ändrades gränserna?
- Litteratur:
  - Var den bra?
  - Behövdes den?
- Kontakt:
  - Hur har kontakten mellan kursledare och studenter/representanter fungerat?
  - Har studenterna kunnat få svar på sina frågor?
- Vilka förändringar har genomförts sedan förra året?
  - Blev de till det bättre?
- Vilka förändringar är möjliga till nästa gång? Vilka önskas och vilka kan uppfyllas?
- Kursutvärdering:
  - Belyste den kursens olika moment?
  - Var den bra utformad?
  - Hade den anpassats till kursen?
- Kursens kvalitet?
- Har några avvikelser rapporterats in till kursledningen under kursens gång?
  - Har dessa åtgärdats?
- Vad var bra med kursen?
- Har kursledningen något medskick till studenterna?



### Uppföljningsverktyg

Uppmärksammat problem	Åtgärd	Hur ska uppföljning ske? (Vems ansvar?)