



Att fylla i en kursrapport – en guide

Den 6 februari 2018 – Karl Kilbo Edlund

Kursrapporter är till för att effektivisera LUR-mötena samt för att på samma gång snabbt lyfta fram de delar som LUR behöver involveras i och ge en allmän bakgrund till hur läget i kursen ser ut, vilket kan komma till nytta i senare skeden, t.ex. vid fördelning av kvalitetsmedel mellan kurser. Att fylla i en kursrapport är ofta enkelt, men formatet kan vara lite ovant i början. Därför kommer nedan en guide till hur man kan tänka på varje punkt. Ofta räcker ens egen bild av kursen bra för att fylla i kursrapporten, men om du inte själv är kursrepresentant kan det vara en god idé att kolla av med dem angående ev. problem i kursen och vad som kommer att tas upp på kursnämndsmötet.

Beskriv kort kursens upplägg

Under den första rubriken är det bra om du ger en kort sammanfattning av vilka moment kursen innehåller, dels för kursrepresentanter som själva inte gått kursen ännu och dels för dem som gick den för länge sedan, då den kanske sett annorlunda ut. Spalta i några få meningar upp viktiga moment, t.ex. föreläsningsveckor, block, seminarier, VFU-placeringar, laborationer, skriftliga inlämningar, muntor, praktiska prov eller salstentamina.

Åtgärder som kursen kräver

Även om den här rubriken kanske låter dramatisk, behöver de flesta kurser åtgärder. Det är i grunden samma sorters punkter som brukar lyftas på kursens halvtimme, men försök att gallra och sälla fram det du bedömer vara de viktigaste strukturella åtgärderna. De saker som skrivs i den här rutan bör också tas upp på kursnämndsmötet, eller liknande. Om du inte är kursrepresentant är det en god idé att kolla av med någon av kursrepresentanterna vad de har observerat och fått till sig från klassen. Om ingenting har lyfts ännu så länge under kursen går det bra att bara sätta ett streck i rutan.

Ärenden som kräver LUR:s involvering

Det här är kanske den viktigaste rutan och är tillfället att bestämma vad du vill ha LUR:s hjälp med. Egentligen är det allt som du skrivit i föregående ruta, men som du inte känner dig helt trygg med om eller hur du vill ta vidare. LUR:s involvering kan också låta dramatisk men behöver inte betyda mer än att vi tar upp det och rådgör med de övriga kursrepresentanterna, men skulle också kunna innebära att någon studentrepresentant tar ärendet vidare till högre instans. Skriv hellre en sak för mycket än en sak för lite i denna rutan, men känner du dig bekväm med att hantera allt du skrev i föregående ruta går det bra att sätta ett streck.

Vad har varit bra och bör spridas till övriga kurser

Under den här rubriken kan man lyfta inslag i kursen, t.ex. ett pedagogiskt grepp, något man gjort i samband med VFU eller något administrativt, som varit speciellt bra eller på annat sätt stuckit ut positivt. Många kurser bedriver ett aktivt förbättringsarbete, men ofta brister kommunikationen mellan kurserna. Ofta vet vi studenter bättre vad de andra kursernas lärare gör än lärarna själva. Genom att känna till välfungerande och



SAHLGRENSKA
AKADEMINS
STUDENTKÅR

LUR
Riktlinjer
Att fylla i en kursrapport – en guide

redan beprövade lösningar kan vi bidra konstruktivt i dialogen med kurser som söker lösningar på liknande problem.