



Att vara kursrepresentant – en guide

Den 2 juni 2018 – Karl Kilbo Edlund

Vad innebär det att vara kursrepresentant?

Om du läser den här texten för att du nyss blivit vald till kursrepresentant, grattis! Kursrepresentantsskapet är ett givande sätt att bidra till alla studenters inflytande över sin utbildning – det kan ses som en kanal mellan studenterna å ena sidan och kursernas förbättringsarbete och kårens utbildningsbevakning å den andra.

Kursrepresentanterna är med andra ord grunden för studentinflytandet. Som kursrepresentant är du ansvarig för att studenternas åsikter förs vidare till kursledningen eller till LUR, läkarutbildningsrådet, inom kåren. Du är så att säga distriktsläkaren som kan lösa mindre problem och remittera större frågor vidare till rätt instans – kåren eller kursledningen.

Konkret är dina uppdrag tre stycken:

1. Tillsammans med de andra kursrepresentanterna leda kursens halvtimme
2. Gå på kursnämndsmöten
3. Representera din termin på LUR-möten

Hur väljs kursrepresentanter?

Kursrepresentanter väljs demokratiskt av alla som närvarar vid den första kursens halvtimme (för T1) eller vid uppropet till varje kurs. I de flesta fall består det demokratiska valet av att det är de två som först anmäler intresse som får uppdraget, men om det är fler som är intresserade skall valet helst träffas genom slutna omröstning. Vissa kurser, som är utspridda över flera olika placeringar, väljer att ha fler än två kursrepresentanter.

Mandatperioden som kursrepresentant är i grunden en kurs, men du kommer snart att märka att det uppdraget är något en vänjer sig vid och som en behöver lite tid att växa in i. Det är därför önskvärt med längre kontinuitet, även för att dina kurskamrater skall veta till vem de skall vända sig med åsikter och tankar kring kursen.

Kursens halvtimme

Kursens halvtimme är tiden då du har chansen att moderera en diskussion där så stor del av klassen som möjligt deltar och som leder fram till vad du skall ta med dig till kursnämndsmötet. Normalt sett schemaläggs kursens halvtimme av kursledningen, så att en får en sal att vara i, men ibland glöms det bort eller läggs på en olämplig tidpunkt. Detta brukar gå lätt att ordna, skriv till kursadministratören eller ta saken i egna händer och skriv i klassgruppen. Om det är konstant bra väder eller finns andra anledning att inte ha en fysisk kursens halvtimme kan en också ofta ordna en kursens halvtimme via klassgruppen. Tar du initiativet har du och de andra kursrepresentanterna ganska fria händer. Se gärna till att ingen lärare, kursledare eller kursadministratör närvarar under kursens halvtimme – det brukar nämligen inhibera studenternas lust att tala.

Kursrepresentanterna leder kursens halvtimme och väljer själva helt hur den skall läggas upp. Det är ett bra tillfälle att ställa specifika frågor, men en bör också efterfråga generella åsikter om kursen. Ett tips är att försök att strukturera upp åsikterna redan



under kursens halvtimme, t.ex. under seminarier, föreläsningar, kurslitteratur, laborationer, VFU eller vilka andra moment som kan ha förekommit under kursen.

Kursnämnd

Kursnämnder är möten mellan kursledningen och kursrepresentanterna, ibland närvarar även en kursfadder (student som följer en och samma kurs över tid) och en klassförälder (lärare som följer en och samma klass över tid). Huvuddelen av kursnämnden består av att du som kursrepresentant för vidare de åsikter som kommit fram under kursens halvtimme.

Tänk på att fundera igenom klassens åsikter i förväg. Samla ihop dem under teman, identifiera om det är några viktiga grundläggande förändringar och mindre justeringar och fundera över hur stort stöd de olika synpunkterna har i klassen. Kursnämnden är till för att föra ett kvalitativt samtal kring möjliga förändringar av kursen och kursens halvtimme är ditt underlag. Du har ingen skyldighet att slaviskt redovisa varje punkt från kursens halvtimme precis så som den kom upp – det gör fritextrutorna i kursenkäten bättre. Kursnämndsmötet kommer också bli mycket mer givande om du förbereder dig på ett samtal snarare än en redovisning.

Kursnämndsmötena är till för kursledningens skull och skall vara en hjälp i ett studentcentrerat förbättringsarbete. De tar emot kvalitativ återkoppling från studenterna. Du är där för deras skull, inte tvärt om – för att hjälpa dem att förbättra kursen, vilket dock i slutändan är ett gemensamt intresse. Det åligger dem att bjuda in till ett kursnämndsmöte och föra protokoll (du skall dock erbjudas möjlighet att justera protokollet så att där inte står något du inte har sagt). Vad de väljer att ta med sig från mötet och sedan införa är deras beslut. Däremot är det ett bra sätt påverka kursen och det kan därför löna sig att lägga fram sina argument på ett slipat sätt och i vissa fall komma med alternativa lösningsförslag.

Tänk på att återföra till klassen de viktigaste punkterna som ni tog upp på kursnämnden och vad kursledningen svarade på dem. Ibland kan kursledningen också be kursrepresentanterna att förmedla något till klassen eller ställa någon fråga. Det är oftast ett bra sätt att kommunicera, men var uppmärksam på att kursledningen kan fråga om saker som ligger utanför vad du behöver eller kan göra eller till och med något som kan skada ditt förtroende som kursrepresentant – du står och skall alltid stå på studenternas sida. Om du bedömer att det inte är lämpligt har du aldrig någon skyldighet att föra kursledningens information vidare; de har gott om egna kanaler.

Att ta upp känsliga saker på kursnämnden

Vissa av studenternas åsikter kan vara mindre enkla att ta upp på kursnämnden. Det kan t.ex. röra sig om synpunkter på enskilda lärare eller åsikter som du av andra anledningar tror kan tas personligt av kursledningen. Vissa kursledningar anordnar kursnämnder som är små och nästan privata (ni och kursledningen tar en kopp kaffe tillsammans och pratar om kursen) medan andra kursnämnder är stora där samtliga lärare bjuds in och studentrepresentanter från flera sjukhusplaceringar närvarar. Om det är många på kursnämnden eller läraren i fråga t.o.m. närvarar är det sällan ett bra tillfälle att framföra personlig kritik. Vänta i så fall till efter mötet och ta det privat och avskilt med kursledaren; säg att du har något du vill diskutera med honom i enrum. De flesta kursledare brukar ta den sortens information mycket bra.

Om kursledningen inte skulle ta den informationen bra, eller ifall situationen skulle vändas personligen mot dig, eller om risken är stor att framföra kritiken skulle medföra



personliga konsekvenser – eller om du helt enkelt är osäker på vart synpunkten borde tas upp – vänd dig till LUR. Skriv det i kursrapporten, ta upp det muntligt på ett möte (så kan andra kursrepresentanter ge tips och råd) eller skriv ett mejl (lur@saks.gu.se) eller privat meddelande till ordförande eller vice ordförande.

LUR-möte

LUR är centralorganet för utbildningsbevakning på Sahlgrenskas läkarprogram och det är på LUR-mötet allting strålar samman. Till LUR-mötet kommer kursrepresentanter från varje termin och LUR:s arbetsutskott (som fungerar som LUR:s styrelse). Varje kurs har två röster i LUR och vanligtvis representeras kursen av dess kursrepresentanter, men man kan också ha olika kursrepresentanter i LUR och på kursnämndsmötet, men då är det viktigt att man har god och löpande kontakt så att kursen representeras på samma sätt i båda riktningarna.

LUR-möten äger rum fyra gånger per termin och som kursrepresentant går man på så många av dem som man kan. Har du inte fått kallelse kan det bero på att du inte ännu är med på mejllistan, skicka i så fall ett mejl till lur@saks.gu.se.

Sist, men inte minst: Att vara kursrepresentant är ett ansvar, men också otroligt utvecklande och ger en mycket givande roll i klassen och låter en delta i utvecklingen av programmet. Vi ses i utbildningsbevakningen!